

Đắk Lắk, ngày 07 tháng 09 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC

Từ ngày 07/09/2026 đến ngày 13/09/2026

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
2 07/09/2026	- Tiết 1 SH dưới cờ - HĐTN&HN - Học Theo TKB	- Học theo TKB	
3 08/09/2026	- Học theo TKB	- Họp Hội đồng Sư phạm từ 13h30' - Họp BCH Đảng bộ - Học theo TKB	
4 09/09/2026	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
5 10/09/2026	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
6 11/09/2026	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
7 12/09/2026			
CN 13/09/2026			

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đình Hoàng

KẾ HOẠCH TUẦN 1

1. Tổ chức lớp học:

- Các lớp ổn định sĩ số, ban cán sự lớp, cử đồ... lên kế hoạch đại hội chi đoàn lớp.
- Hoàn thiện danh sách, lí lịch học sinh lớp, cập nhật lên hệ thống quản lý học sinh Smas đầy đủ chính xác. Kết nối hệ thống tin nhắn thực hiện liên lạc với phụ huynh.
- Theo dõi, quản lý chặt học sinh việc chấp hành nội quy nhà trường, đặc biệt là sự chuyên cần trong học tập, nắm chắc tình hình học sinh đến trường, cúp tiết, vắng học và thông tin kịp thời đến phụ huynh, có biện pháp xử lý phù hợp.
- Cho học sinh đăng ký gửi xe tại trường phải tuân thủ luật giao thông đường bộ.
- Chuẩn bị các điều kiện để họp phụ huynh lớp (kế hoạch hoạt động trong năm học, đặc điểm tình hình nhà trường, lớp học đầu năm, công tác phối hợp với phụ huynh, công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, ôn thi tốt nghiệp đối với học sinh lớp 12, các khoản thu...)
- Tuyên truyền việc chấp hành nội quy, quy định, chấp hành luật giao thông đường bộ, an ninh trật tự, An ninh mạng...

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chuyên môn:
 - + Triển khai kế hoạch giáo dục, kế hoạch tổ chức hoạt động của bộ môn đến các thành viên tổ.
 - + Chủ động công tác sinh hoạt chuyên môn, tăng cường công tác dự giờ thăm lớp. Chú trọng công tác dạy chuyên đề, hoạt động Stem, phân công thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp, bồi dưỡng học sinh giỏi, sinh hoạt chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học...
 - + Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém, ôn thi tốt nghiệp THPT 2027.
 - + Hướng dẫn và quy định thống nhất sử dụng hồ sơ điện tử đảm bảo đồng bộ trong nhà trường.
- Giáo viên:
 - + Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu
 - + Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn. Đặc biệt đưa nội dung kỹ năng số và trí tuệ nhân tạo vào bài giảng.
 - + Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.
 - Thiết bị: kiểm tra sắp xếp thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, thí nghiệm – thực hành

3. Cơ sở vật chất

+ Tổ chuyên môn phối hợp cán bộ phụ trách thiết bị hoàn thành công tác kiểm kê, sắp xếp trang thiết bị dạy học, thí nghiệm thực hành.

- Bộ phận lao động, cơ sở vật chất tăng cường công tác vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.

4. Công tác khác

- Chuẩn bị công tác Hội nghị Cha mẹ học sinh toàn trường:

+ Kiểm tra nội bộ các khoản thu năm học 2025-2026

+ Các lớp hoàn thành hợp phụ huynh lớp, bầu BCH hội cha mẹ học sinh lớp

+ Nhà trường, ban đại diện cha mẹ học sinh chuẩn bị báo cáo tổng kết, kế hoạch năm học, công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém ...

- Chuẩn bị công tác hội nghị viên chức và người lao động

+ Dự thảo: quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế xếp loại thi đua; Quy chế khen thưởng theo Nghị định 73; Báo cáo tổng kết năm học. Kế hoạch giáo dục của nhà trường; Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ; Thực hiện ba công khai; Điều chỉnh bổ sung quy chế thi đua, quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của cơ quan.

- Chuẩn bị công tác đại hội đoàn trường: Đoàn thanh niên liên hệ Đoàn Phường để có hướng chỉ đạo công tác đại hội chi đoàn lớp tiến tới Đại hội đoàn trường.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng

PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN
Thực hiện từ ngày 07/09/2026, năm học 2026-2027

Thứ	Sáng	Chiều	Tối
2	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Hoàng Thị Thiên	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Nguyễn Ngọc Ân	Bảo vệ
3	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Nguyễn Thế Bình Viên	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Tuấn Anh	Bảo vệ
4	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trương Anh Thùy	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Quốc Dũng	Bảo vệ
5	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Lê Ngọc Kim Vy	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Thân Thúc Huy Phương	Bảo vệ
6	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Hoàng Minh Khanh	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Minh Châu	Bảo vệ
7	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Đậu Thị Hiền	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Trịnh Hoàng Nhân	Bảo vệ
CN	Bảo vệ	Bảo vệ	Bảo vệ

- Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực.
- Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.
- Bộ phận Văn thư, Y tế, Thiết bị, Thư viện... thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.
- Bảo vệ thực hiện trực bảo vệ an ninh, cơ sở vật chất đảm bảo 24/24, thực hiện giao ca trực đầy đủ

Buôn Hồ, ngày 07 tháng 09 năm 2026

HU TRƯỞNG



Nguyễn Đình Hoàng