

Đắk Lắk, ngày 11 tháng 05 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC

Tuần học thứ 35, từ ngày 18/05/2026 đến ngày 24/05/2026

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
2 18/05/2026	- Kiểm tra cuối học kỳ II khối 10, 12: + Môn Toán: Vào phòng 7h00', phát đề 7h05', tính giờ làm bài 7h10', thu bài 8h40' + Môn Tin học: Vào phòng 8h55', phát đề 9h00', tính giờ làm bài 9h05', thu bài 9h50' + Môn Sinh, Công nghệ NN, KT&PL: Vào phòng 10h05', phát đề 10h10', tính giờ làm bài 10h15', thu bài 11h00'	- Kiểm tra cuối học kỳ II khối 11: + Môn Toán: Vào phòng 13h00', phát đề 13h05', tính giờ làm bài 13h10', thu bài 14h40' + Môn Tin học: Vào phòng 14h55', phát đề 15h00', tính giờ làm bài 15h05', thu bài 15h50' + Môn Sinh, Công nghệ NN, KT&PL: Vào phòng 16h05', phát đề 16h10', tính giờ làm bài 16h15', thu bài 17h00'	
3 19/05/2026	- Coi thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026 – môn Ngữ văn: Hội đồng coi thi 6h30', học sinh vào phòng thi 7h10', phát đề 7h30', giờ bắt đầu làm bài 7h35', thu bài 9h35' - Các tổ chuyên môn tiếp tục chấm, hoàn thành bài kiểm tra cuối kỳ	- Coi thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026 – môn Toán: Hội đồng coi thi 13h30', học sinh vào phòng thi 14h00', phát đề 14h20', giờ bắt đầu làm bài 14h30', thu bài 16h00' - Các tổ chuyên môn tiếp tục chấm, hoàn thành bài kiểm tra cuối kỳ	
4 20/05/2026	- Coi thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026 – Bài thi tự chọn: Hội đồng coi thi 6h45', học sinh vào phòng thi 7h10' + Môn thi 1: , phát đề 7h30', giờ bắt đầu làm bài 7h35', thu bài 8h25' + Môn thi 2: , phát đề 8h35', giờ bắt đầu làm bài 8h40', thu bài 9h30' - Ban làm phách thi thử tốt nghiệp làm nhiệm vụ từ 10h00' - Các tổ chuyên môn hoàn thành chấm và nhập điểm bài kiểm tra cuối kỳ	- Ban chấm thi thử tốt nghiệp làm việc từ 13h30' và hoàn thành trước ngày 24/05/2026	
5 21/05/2026	- Học sinh đến trường nhận xem bài kiểm tra cuối kỳ, phúc khảo. Công bố dự kiến xếp loại rèn luyện theo việc chấp hành nội quy, Phát giấy mời họp phụ huynh	- Hoàn thành phúc khảo bài kiểm tra – Cập nhật điểm. Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành xếp loại rèn luyện	
6 22/05/2026	- Hội đồng xếp loại 2 mặt, xét điều kiện dự thi tốt nghiệp từ 7h30'. Khóa Smas - Kiểm tra hồ sơ đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 (từ 22/5/2026 đến 23/05/2026. Hội đồng tuyển sinh)	- Giáo viên bộ môn hoàn thành nhận xét môn học. Giáo viên chủ nhiệm nhận xét quá trình học. - Kiểm tra hồ sơ đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 (từ 22/5/2026 đến 23/05/2026. Hội đồng tuyển sinh)	
7 23/05/2026	- Họp phụ huynh lớp từ 7h30' - Kiểm tra hồ sơ đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 (từ 22/5/2026 đến 23/05/2026. Hội đồng tuyển sinh)	- Kiểm tra hồ sơ đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 (từ 22/5/2026 đến 23/05/2026. Hội đồng tuyển sinh)	
CN 24/05/2026			



KẾ HOẠCH TUẦN 35

1. Tổ chức lớp học:

- Công tác quản lý học sinh: Theo dõi, quản lý chặt học sinh việc chấp hành nội quy nhà trường, đặc biệt là sự chuyên cần trong học tập, nắm chắc tình hình học sinh đến trường, cúp tiết, vắng học và thông tin kịp thời đến phụ huynh, có biện pháp xử lý phù hợp. Kịp thời phát hiện các sự việc có thể dẫn đến những mâu thuẫn trong học sinh để phối hợp phụ huynh giải quyết.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến Pháp luật, đặc biệt là luật giao thông (thông báo các trường hợp không đảm bảo sử dụng phương tiện giao thông thì nhà trường từ chối giữ xe), luật an ninh mạng, an ninh trật tự, phòng chống đuối nước.... Tư vấn giáo dục kỹ năng sống. Tuyên truyền nội dung Nghị quyết số 57-NQ/TW.

- Cập nhật đầy đủ ngày vắng, khen thưởng và các nội dung liên quan xếp loại Rèn luyện.

2. Công tác chuyên môn

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn, thực hiện giờ dạy, kiểm tra thường xuyên.

- Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12. GVBM tổ chức dạy ôn tập, theo dõi quản lý học sinh, phối hợp GVCN xử lý các trường hợp vắng học.

- Phối hợp Cụm chuyên môn số 2 thực hiện công tác Tổng kết. Thành phần tham gia: BGH, TTCM, TPCM, TBM. Phân công trang trí, và chuẩn bị các công tác tổ chức.

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 đảm bảo quy định từ khâu thu nhận đề, sao in, coi kiểm tra và chấm bài. Cập nhật điểm lên phần mềm đúng tiến độ.

- Tổ chức đánh giá xếp loại 2 mặt, xét điều kiện dự thi tốt nghiệp đảm bảo tiến độ.

- Tổ chức thi thử cho học sinh lớp 12 theo kế hoạch.

- Tổ chuyên môn:

+ Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy và thực hiện kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn. Xây dựng ma trận, phân công ra đề kiểm tra cuối học kỳ II. Thực hiện tốt công tác ôn thi tốt nghiệp THPT.

+ Thực hiện dạy học Stem: đánh giá, góp ý để việc vận dụng vào dạy học ngày càng hiệu quả. Chủ động công tác sinh hoạt chuyên môn, dự giờ thăm lớp theo các nội dung: dạy chuyên đề, hoạt động Stem, nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng học sinh giỏi, sinh hoạt chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học...

+ Thực hiện hồ sơ điện tử đảm bảo đồng bộ thống nhất trong nhà trường.

- Giáo viên:

+ Thực hiện đầy đủ hồ sơ trên phần mềm Smas, Edoc: cập nhật điểm thường xuyên, vắng học, sổ chủ nhiệm, sổ đánh giá học sinh, lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy... đúng tiến độ. Rà soát chương trình dạy đảm bảo tiến độ, trường hợp chệch chương trình phải tổ chức dạy bù.

+ thực hiện công tác kiểm tra cuối kỳ, coi thi thử theo sự điều động của nhà trường.

+ Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu. Chủ động dạy bù đảm bảo tiến độ chương trình đối với các trường hợp chậm tiến độ (nếu có)

+ Thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn.

+ Tham gia công ra đề kiểm tra cuối kỳ II.

- Thiết bị: kiểm tra sắp xếp thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, thí nghiệm – thực hành. Kiểm tra, cập nhật trang thiết bị và sử dụng hiệu quả...

3. Cơ sở vật chất

- Quản lý, sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học, thí nghiệm thực hành hiện có. Cập nhật sử dụng trang thiết bị dạy học trên phần mềm quản lý thiết bị. Cập nhật tài sản trên phần mềm quản lý tài sản.

- Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp đồng bộ, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.

- Bảo vệ kiểm tra phương tiện giao thông của học sinh. Từ chối giữ xe không đảm bảo quy định (không có bằng lái nhưng điều khiển xe trên 50cc, xe độ chế, không có gương chiếu hậu...). Thống kê các trường hợp vi phạm và báo về lãnh đạo nhà trường để xử lý.

4. Công tác khác

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 đúng tiến độ.

- Tổ chức thi thử tốt nghiệp đúng kế hoạch.



Nguyễn Đình Hoàng