

Đắk Lắk, ngày 27 tháng 04 năm 2026

## LỊCH CÔNG TÁC

Tuần học thứ 32, từ ngày 27/04/2026 đến ngày 03/05/2026

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
<b>2</b> 27/04/2026	<i>Nghỉ bù Lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3</i>	<i>Nghỉ bù Lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3</i>	
<b>3</b> 28/04/2026	<i>- Học theo TKB thứ 4 (đảm bảo kết hợp tuần 23 và tuần 32 đủ 1 tuần) - Hội nghị tập thể lãnh đạo về công tác quy hoạch CBQL lúc 08h30' (HT, PHT, TKHD)</i>	<i>- Học Hội đồng sư phạm lúc 13h00': thực hiện quy hoạch CBQL, đánh giá công tác tháng 4 triển khai nhiệm vụ tháng 5 - Học theo TKB thứ 4 (đảm bảo kết hợp tuần 23 và tuần 32 đủ 1 tuần)</i>	
<b>4</b> 29/04/2026	<i>- Học theo TKB thứ 6 (đảm bảo kết hợp tuần 23 và tuần 32 đủ 1 tuần)</i>	<i>- Học theo TKB thứ 6 (đảm bảo kết hợp tuần 23 và tuần 32 đủ 1 tuần)</i>	
<b>5</b> 30/04/2026	<i>Nghỉ Lễ 30/4 Thống nhất Đất nước</i>	<i>Nghỉ Lễ 30/4 Thống nhất Đất nước</i>	
<b>6</b> 01/05/2026	<i>Nghỉ Lễ Quốc tế Lao động 1/5</i>	<i>Nghỉ Lễ Quốc tế Lao động 1/5</i>	
<b>7</b> 02/05/2026			
<b>CN</b> 03/05/2026			

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
TRUNG HỌC  
PHỔ THÔNG  
HUỲNH THỨC KHÁNG  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK

Nguyễn Đình Hoàng

## **KẾ HOẠCH TUẦN 32**

### **1. Tổ chức lớp học:**

- Công tác quản lý học sinh: Theo dõi, quản lý chặt học sinh việc chấp hành nội quy nhà trường, đặc biệt là sự chuyên cần trong học tập, nắm chắc tình hình học sinh đến trường, cúp tiết, vắng học và thông tin kịp thời đến phụ huynh, có biện pháp xử lý phù hợp. Kịp thời phát hiện các sự việc có thể dẫn đến những mâu thuẫn trong học sinh để phối hợp phụ huynh giải quyết.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến Pháp luật, đặc biệt là luật giao thông (thông báo các trường hợp không đảm bảo sử dụng phương tiện giao thông thì nhà trường từ chối giữ xe), luật an ninh mạng, an ninh trật tự, phòng chống đuối nước.... Tư vấn giáo dục kỹ năng sống. Tuyên truyền nội dung Nghị quyết số 57-NQ/TW

- Thông báo cho phụ huynh học sinh các ngày nghỉ lễ để quản lý học sinh

### **2. Công tác chuyên môn**

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn, thực hiện giờ dạy, kiểm tra thường xuyên.

- Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12. GVBM tổ chức dạy ôn tập, theo dõi quản lý học sinh, phối hợp GVCN xử lý các trường hợp vắng học.

- Phối hợp Cụm chuyên môn số 2 thực hiện công tác Tổng kết. Thành phần tham gia: BGH, TTCM, TPCM, TBM. Phân công trang trí, và chuẩn bị các công tác tổ chức.

- Tổ chuyên môn:

+ Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy và thực hiện kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn. Xây dựng ma trận, phân công ra đề kiểm tra cuối học kỳ II. Thực hiện tốt công tác ôn thi tốt nghiệp THPT.

+ Thực hiện dạy học Stem: đánh giá, góp ý để việc vận dụng vào dạy học ngày càng hiệu quả. Chủ động công tác sinh hoạt chuyên môn, dự giờ thăm lớp theo các nội dung: dạy chuyên đề, hoạt động Stem, nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng học sinh giỏi, sinh hoạt chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học...

+ Thực hiện hồ sơ điện tử đảm bảo đồng bộ thống nhất trong nhà trường.

- Giáo viên:

+ Thực hiện đầy đủ hồ sơ trên phần mềm Smas, Edoc: cập nhật điểm thường xuyên, vắng học, sổ chủ nhiệm, sổ đánh giá học sinh, lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy... đúng tiến độ.

+ Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu. Chủ động dạy bù đảm bảo tiến độ chương trình đối với các trường hợp chậm tiến độ (nếu có)

+ Thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn.

+ Tham gia công ra đề kiểm tra cuối kỳ II.

- Thiết bị: kiểm tra sắp xếp thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, thí nghiệm – thực hành. Kiểm tra, cập nhật trang thiết bị và sử dụng hiệu quả...

### **3. Cơ sở vật chất**

- Quản lý, sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học, thí nghiệm thực hành hiện có. Cập nhật sử dụng trang thiết bị dạy học trên phần mềm quản lý thiết bị. Cập nhật tài sản trên phần mềm quản lý tài sản.

- Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp đồng bộ, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.

- Đảm bảo an ninh trật tự các ngày nghỉ lễ.

- Bảo vệ kiểm tra phương tiện giao thông của học sinh. Từ chối giữ xe không đảm bảo quy định (không có bằng lái nhưng điều khiển xe trên 50cc, xe độ chế, không có gương chiếu hậu...). Thông kê các trường hợp vi phạm và báo về lãnh đạo nhà trường để xử lý.

#### **4. Công tác khác**

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Tham gia tập huấn công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027



**Nguyễn Đình Hoàng**