

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT HUỖNH THỨC KHÁNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/KH-HTK

Buôn Hồ, ngày 31 tháng 03 năm 2026

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 03/2026
KẾ HOẠCH THÁNG 04/2026

I. Đánh giá công tác tháng 03/2026

Các mặt làm được:

1. Công tác tổ chức lớp học

- Công tác quản lý học sinh tương đối hiệu quả.
- Các bộ phận thực hiện lịch trực, theo dõi tình trạng học sinh, cán bộ giáo viên thực hiện giờ dạy.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, thời gian năm học.
- Sinh hoạt chuyên môn, sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học; Đổi mới phương pháp dạy học – kiểm tra đánh giá.
- Tham gia các kỳ thi học sinh giỏi tỉnh có 18/32 học sinh đạt giải (1 nhất 3 nhì, 4 ba, 10kk), hoàn thành thi IOE cấp tỉnh.
- Hoàn thành chấm Sáng kiến kinh nghiệm và lựa chọn dự thi cấp tỉnh: có 29 đề tài, được công nhận 24 đề tài, dự thi cấp tỉnh 20 đề tài (11 giải A và 9 giải B). Hoàn thành thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường 4/4 giáo viên đạt giải.
- Hoàn thành công tác thi thử tốt nghiệp THPT theo kế hoạch của Cụm chuyên môn số 2.
- Hoàn thành công tác tổ chức ra đề, coi kiểm tra giữa kỳ II theo lịch.
- Chủ động công tác kiểm tra hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn.
- Giáo viên thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định về hồ sơ, giáo án. Thực hiện nghiêm túc giờ dạy theo hiệu lệnh trống.
- Công tác ôn thi TNTHPT thực hiện đúng kế hoạch, số học sinh tham gia tương đối đồng so với giai đoạn 1.
- Đã tổ chức tập huấn ứng dụng AI trong giảng dạy và quản lý, đồng thời triển khai ứng dụng rộng rãi trong nhà trường.

3. Cơ sở vật chất – vệ sinh

- Công tác vệ sinh trường lớp. Sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.
- Đảm bảo ANTT trường học

4. Công tác khác

- Giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh kịp thời.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.
- Treo cờ, khẩu hiệu, tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng, ngày bầu cử Hội đồng nhân dân các cấp.
- Hoàn thành quyết toán ngân sách năm 2025: Sở có ý kiến về chi thường 73, hội đồng tuyển sinh 10, chi trả hỗ trợ ôn thi tốt nghiệp năm 2025.

Tồn tại:

- Còn tình trạng học sinh vắng học, cúp tiết và có xu hướng tăng các vi phạm nội quy. Có học sinh vi phạm Luật giao thông.
- Cán bộ giáo viên được phân công trực không ghi chép, ký xác nhận vào sổ trực
- Tình hình cập nhật đăng ký đề tài sáng kiến, đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân lên phần mềm thi đua chưa đảm bảo, phần mềm chưa đảm bảo.
- Công tác ra đề thi của một số giáo viên thực hiện chưa đúng kế hoạch, Lãnh đạo nhà trường phải nhắc nhở nhiều lần. Công tác coi kiểm tra của một số giáo viên chưa đảm bảo quy trình,

không kịp thời kiểm tra việc tô số báo danh, mã đề (phát phiếu trả lời, yêu cầu học sinh điền và tô SBD, mã đề -> ký phiếu trả lời đồng thời kiểm tra việc ghi số mã đề). Còn 5 phút không nhắc nhở học sinh dẫn đến học sinh không tô đáp án vào phiếu trả lời. Đặc biệt không tuân thủ giờ giấc, hiệu lệnh trống dẫn đến có trường hợp phải tổ chức kiểm tra lại bằng đề thi dự phòng (gv này phải chịu chi phí in sao đề và chi phí ra lại đề dự phòng (nếu tổ bộ môn yêu cầu).

- Số giáo viên tham gia thi GVCN giỏi cấp trường ít.
- Chưa hoàn thành phê duyệt dự toán sửa chữa năm 2026.
- Công tác bầu cử Hội đồng nhân dân các cấp, có thầy cô thực hiện chưa hết quyền, trách nhiệm của công dân.

II. Công tác tháng 04/2026

1. Công tác tổ chức

- Theo dõi, quản lý học sinh, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm Nội quy nhà trường, thường xuyên phối hợp với lãnh đạo nhà trường, giáo viên bộ môn, ban thi đua, phụ huynh trong công tác quản lý giáo dục học sinh. Thông báo cho phụ huynh biết các trường hợp vi phạm Quy chế thi và biện pháp nhà trường xử lý.

- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc lịch trực, theo dõi tình trạng học sinh, cán bộ giáo viên thực hiện giờ dạy, ký sổ trực đầy đủ.

- Thực hiện công tác chuyển đổi số trong học sinh, đảm bảo 100% học sinh hoàn thành định danh điện tử mức độ 2 (bộ phận thi đua thống kê theo lớp để cộng, trừ điểm thi đua tháng 4). CBGV sử dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng tại trường, thường xuyên học hỏi nâng cao trình độ ứng dụng tin học, trí tuệ nhân tạo (AI).

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 12 và đối chiếu dữ liệu trên phần mềm Smas để chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT 2026. Lưu ý địa chỉ thường trú của học sinh phải đảm bảo đầy đủ, chính xác ít nhất đến Thôn, Buôn để làm căn cứ xét đối tượng ưu tiên. Cập nhật số điện thoại của học sinh để liên lạc (thông báo học sinh không được đổi số điện thoại ít nhất đến 01/9/2026). Tạo lập Email cho học sinh để tạo tài khoản thi tốt nghiệp, thu 1 Ảnh 4 x 6 dán học bạ. Nộp 1 bản photo công chứng Bằng tốt nghiệp THCS, 01 bản photo căn cước công dân (2 mặt trên 1 tờ giấy A4) và các giấy tờ liên quan chế độ ưu tiên - khuyến khích (hoàn thành trước ngày 15/04/2025). Sau khi hoàn thành các bước trên thì thực hiện in trang thông tin, bìa học bạ.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình học kỳ 2 theo thời khóa biểu. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, thời gian năm học. (tổ chức học bù để đảm bảo thời gian năm học).

- Tăng cường công tác sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học; Đổi mới phương pháp dạy học – kiểm tra đánh giá. Tổ chức sinh hoạt liên môn về dạy học Stem – nghiên cứu khoa học kỹ thuật, khởi nghiệp.

- Tổ chức thi học sinh giỏi IOE cấp Quốc gia.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra giữa kỳ II. Đối với học sinh vắng không lý do thì cho điểm 0. Thực hiện đánh giá đề, chất lượng bộ môn. Tìm nguyên nhân, hướng khắc phục để nâng cao chất lượng. Đặc biệt ở các lớp có tỉ lệ học sinh chưa đạt cao. Xây dựng ma trận và phân công giáo viên ra đề kiểm tra cuối học kỳ II.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định về hồ sơ, giáo án. Thực hiện nghiêm túc giờ dạy theo hiệu lệnh trống, nghiêm cấm tình trạng bỏ tiết, sử dụng tiết dạy vào việc riêng.

- Thực hiện hiệu quả, chất lượng công tác ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12. Giáo viên bộ môn thường xuyên điểm danh học sinh vắng học, theo dõi thái độ học tập của học sinh. Tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt tổ, đánh giá kết quả thi thử, cập nhật danh sách học sinh có nguy cơ rớt tốt nghiệp để cung cấp cho giáo viên chủ nhiệm để tổ chức họp và thông báo cho phụ huynh và có biện pháp phối hợp.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm. Đối với thầy cô muốn dạy miễn phí tại trường thì phải làm đơn có cam kết đầy đủ.

- Chủ động công tác kiểm tra hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn. Đôn đốc và xử lý kịp thời giáo viên không thực hiện hoặc thực hiện chậm về nhập điểm thường xuyên, ngày vắng, hồ sơ giáo án...
- Thầy cô dạy TD, QPAN lưu ý đến sức khỏe học sinh tránh các tình trạng đáng tiếc xảy ra.
- Thực hiện nghiêm túc công tác xếp loại thi đua hằng tháng đối với các thành viên tổ.

3. Công tác cơ sở vật chất – vệ sinh

- Chủ động tổ chức công tác vệ sinh trường lớp. Sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.
- Triển khai thực hiện các gói thầu sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học từ nguồn ngân sách năm 2026.
- Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học (tắt điện phòng học, thiết bị, đóng cửa, kiểm tra hiện trạng mất mát hư hỏng, thanh lý tài sản theo quy chế quản lý tài sản công ...)
- Phân công trực ngày lễ 10/3, 30/4, 1/5 đảm bảo ANTT trường học, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ...

4. Công tác khác

- Giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh kịp thời.
- Phối hợp các trường đại học, cao đẳng tổ chức tốt công tác tư vấn – hướng nghiệp cho học sinh.
- Giáo viên chủ nhiệm khối 11, 12 phối hợp với Đoàn thanh niên hướng dẫn học sinh tham gia Tư vấn Hướng nghiệp tại trường THPT Hai Bà Trưng theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027. Chuẩn bị công tác tập huấn thi tốt nghiệp THPT 2026.
- Phối hợp Công an phường tuyên truyền an toàn giao thông, kỹ năng lái xe... vào buổi SHDC sáng thứ 2 ngày 6/4/2026. Tuyên truyền phổ biến pháp luật: phòng chống đuối nước, an toàn - an ninh - trật tự trường học, tác hại bia rượu, thuốc lá điện tử, tệ nạn xã hội...
- Tổ Ngoại ngữ, Đoàn thanh niên và giáo viên chủ nhiệm phối hợp trường Đại học Thái Bình Dương tổ chức cuộc thi Tiếng anh “Đường đến Đại Hải Trình”. Thời gian, chiều thứ 4 ngày 8/4/2026. Tuyển chọn học sinh, tổ chức thi...
- Đoàn thanh niên triển khai công tác viết lý lịch đảng cho thanh niên ưu tú xin vào Đảng. Hoàn thành trước 20/4/2026 để hoàn thành thủ tục báo cáo Đảng ủy phường.
- Các chi bộ thực hiện nghiêm túc công tác họp cấp ủy, sinh hoạt định kỳ, đánh giá xếp loại buổi sinh hoạt. Công khai các đảng viên không điểm danh trên nhóm Zalo của chi bộ để làm căn cứ đánh giá xếp loại cuối năm.

- Tuyên truyền, phổ biến, triển khai các văn bản quy phạm pháp luật theo Công văn số 747/SGDĐT-VP ngày 25/03/2026. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo, văn bản pháp luật và thông tin các hoạt động của tỉnh theo Công văn số 750/SGDĐT-VP ngày 26/03/2026. Triển khai thực hiện Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung (Gắn với phát triển đội ngũ nhân lực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk). Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực môi trường theo Công văn số 794/SGDĐT-VP ngày 30/03/2026. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 16/01/2026 của UBND tỉnh về việc tiếp tục tăng cường thực hiện các nhiệm vụ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND cấp xã theo Kế hoạch số 53/KH-SGDĐT ngày 26/03/2026.

Nơi nhận:

- Các phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn
- Đoàn TN, toàn thể giáo viên, nhân viên
- Lưu VP



Nguyễn Đình Hoàng