

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT HUỖNH THỨC KHÁNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/KH-HTK

Buôn Hồ, ngày 02 tháng 03 năm 2026

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 02/2026
KẾ HOẠCH THÁNG 03/2026

I. Đánh giá công tác tháng 02/2026

Các mặt làm được:

1. Công tác tổ chức lớp học

- Công tác quản lý học sinh tương đối hiệu quả. Đặc biệt trước, trong và sau tết nguyên đán không có trường hợp vi phạm giao thông, ANTT, pháo nổ, không xảy ra tai nạn thương tích, đuối nước,...

- Hoàn thành công tác xét hưởng chế độ chính sách cho học sinh theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP và Nghị định 238/2025/NĐ-CP.

- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc lịch trực, theo dõi tình trạng học sinh, cán bộ giáo viên thực hiện giờ dạy.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, thời gian năm học.

- Hoàn thành xếp loại học kỳ 1 cho những trường hợp vắng thi có lý do hợp lý.

- Thực hiện kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụm: Triển khai cho học sinh lớp 12 đăng ký môn thi tốt nghiệp, thống kê số lượng để chuẩn bị cho công tác thi thử tốt nghiệp toàn cụm. Các tổ chuyên môn được phân công ra đề thi thực hiện xây dựng ma trận, phân công giáo viên ra đề, tổ chức kiểm duyệt và nộp đề đúng hạn.

- Chủ động thực hiện công tác ôn thi học sinh giỏi, thành lập đội tuyển nộp hồ sơ đúng kế hoạch. Tham gia các cuộc thi qua mạng...

- Kịp thời bàn giao trang thiết bị dạy học và đưa vào sử dụng hiệu quả.

3. Cơ sở vật chất – vệ sinh

- Công tác vệ sinh trường lớp. Sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.

- Đảm bảo ANTT trường học trước, trong và sau tết.

4. Công tác khác

- Phối hợp Công an phường Buôn Hồ để tổ chức tuyên truyền pháp luật về An ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, pháo nổ cho tất cả học sinh trước khi nghỉ Tết nguyên đán.

- Hoàn thành công tác xét duyệt hỗ trợ chi phí học tập học kỳ 2 theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính Phủ:

- Phối hợp các trường đại học tổ chức tốt công tác tư vấn – hướng nghiệp cho học sinh.

- Thực hiện nghỉ tết nguyên đán theo Kế hoạch số 13/KH-SGDĐT ngày 30/01/2026 của Sở về việc triển khai các hoạt động đón tết nguyên đán Bính ngọ năm 2026 đối với ngành Giáo dục

- Hoàn thành chi trả lương tháng 1, 2 cho CBGV-NV trước tết nguyên đán

- Đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động đón tết ý nghĩa.

Tồn tại:

- Còn tình trạng học sinh vắng học, cúp tiết. Học sinh xin về nhiều ở thời điểm cận tết

- Tình trạng học sinh vắng học đầu năm mới nhiều: với nhiều lý do: về quê, ốm đau....

- Tình hình cập nhật đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân lên phần mềm thi đua chưa đảm bảo (18/67), các tổ chuyên môn chưa thực hiện.

II. Công tác tháng 3/2026

1. Công tác tổ chức lớp học

- Theo dõi, quản lý học sinh, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm Nội quy nhà trường, thường xuyên phối hợp phụ huynh trong công tác quản lý giáo dục học sinh.
- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc lịch trực, theo dõi tình trạng học sinh, cán bộ giáo viên thực hiện giờ dạy.
- Tuyên truyền phòng chống đuối nước, an toàn - an ninh - trật tự trường học, tác hại bia rượu, thuốc lá điện tử, tệ nạn xã hội, an toàn giao thông, an ninh mạng...

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình học kỳ 2 theo thời khóa biểu. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, thời gian năm học.
- Tăng cường công tác sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học; Đổi mới phương pháp dạy học – kiểm tra đánh giá. Tổ chức sinh hoạt liên môn về dạy học Stem – nghiên cứu khoa học kỹ thuật, khởi nghiệp.
- Tham gia các kỳ thi học sinh giỏi tỉnh, Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh. Khuyến khích tham gia Olympic 30/4 (kinh phí do cá nhân chi trả, nhà trường chỉ hỗ trợ kinh phí đi đường cho giáo viên đưa học sinh đi dự thi (tối đa 2 giáo viên) và các cuộc thi qua mạng.
- Thành lập Hội đồng chấm Sáng kiến kinh nghiệm và lựa chọn dự thi cấp tỉnh, triển khai Kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- Thực hiện kiểm tra giữa kỳ theo lịch. Nghiêm túc trong công tác xây dựng ma trận, phân công ra đề đảm bảo thời gian và chất lượng đề. Thực hiện đánh giá đề, chất lượng bộ môn. Tìm nguyên nhân, hướng khắc phục để nâng cao chất lượng học kỳ II. Đặc biệt ở các lớp có tỉ lệ học sinh chưa đạt cao
- Chủ động công tác kiểm tra hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn.
- Thực hiện nghiêm túc công tác xếp loại thi đua hằng tháng.
- Giáo viên thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định về hồ sơ, giáo án. Thực hiện nghiêm túc giờ dạy theo hiệu lệnh trống, nghiêm cấm tình trạng bỏ tiết, sử dụng tiết dạy vào việc riêng.
- Thực hiện nghiêm túc *Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm*
- Triển khai công tác ôn thi THPT
- Tập huấn ứng dụng AI trong giảng dạy và quản lý, đồng thời triển khai ứng dụng rộng rãi trong nhà trường.

3. Công tác cơ sở vật chất – vệ sinh

- Chủ động tổ chức công tác vệ sinh trường lớp. Sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.
- Triển khai thực hiện các gói thầu sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học từ nguồn ngân sách năm 2026.
- Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học (tắt điện phòng học, thiết bị, đóng cửa, kiểm tra hiện trạng mất mát hư hỏng, thanh lý tài sản theo quy chế quản lý tài sản công ...)
- Đảm bảo ANTT trường học, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ...

4. Công tác khác

- Giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh kịp thời.
- Hoàn thành xây dựng vị trí việc làm năm 2026 của đơn vị
- Hoàn thành xây dựng Quy chế khen thưởng theo Nghị định 73, Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026.
- Phối hợp các trường đại học, cao đẳng tổ chức tốt công tác tư vấn – hướng nghiệp cho học sinh.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam, ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.
- Treo cờ, khẩu hiệu, tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng, ngày bầu cử Hội đồng nhân dân các cấp.

Nơi nhận:

- Các phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn
- Đoàn TN, toàn thể giáo viên, nhân viên
- Lưu VP

**HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Đình Hoàng**