

Đắk Lắk, ngày 01 tháng 12 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC

Tuần học thứ 13, từ ngày 01/12/2025 đến ngày 07/12/2025

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
2 01/12/2025	- Tiết 1 SH dưới cờ, HĐTN&HN. - Học Theo TKB	- Họp Hội đồng tháng 12 từ 13h30' - Học theo TKB	
3 02/12/2025	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
4 03/12/2025	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
5 04/12/2025	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
6 05/12/2025	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
7 06/12/2025	- Thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa (vào phòng thi lúc 7h00'')		
CN 07/12/2025			

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng

KẾ HOẠCH TUẦN 13

1. Tổ chức lớp học:

- Tăng cường công tác quản lý học sinh. Theo dõi, quản lý chặt học sinh việc chấp hành nội quy nhà trường, đặc biệt là sự chuyên cần trong học tập, nắm chắc tình hình học sinh đến trường, cúp tiết, vắng học và thông tin kịp thời đến phụ huynh, có biện pháp xử lý phù hợp. Kịp thời phát hiện các sự việc có thể dẫn đến những mâu thuẫn trong học sinh để phối hợp phụ huynh giải quyết.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến Pháp luật, đặc biệt là luật giao thông (**thông báo các trường hợp không đảm bảo sử dụng phương tiện giao thông thì nhà trường từ chối giữ xe**), luật an ninh mạng, an ninh trật tự. Tư vấn giáo dục kỹ năng sống...

- Ra soát việc ký cam kết thực hiện công tác đảm bảo ANTT – an toàn giao thông năm học 2025-2026. Đảm bảo 100% học sinh và phụ huynh ký cam kết.

2. Công tác chuyên môn

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn, thực hiện giờ dạy, kiểm tra thường xuyên.

- **Tổ chức kiểm tra lại giữa kỳ I cho các trường hợp vắng có lý do (học sinh vắng không lý do, vi phạm Quy chế thi cho điểm 0 (không)).**

- **Tổ chức dạy ôn thi Tốt nghiệp THPT miễn phí cho học sinh lớp 12.**

- Thực hiện Kế hoạch thi chọn học sinh giỏi bộ môn cấp trường.

- Tổ chuyên môn:

+ Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy và thực hiện kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn.

+ Xây dựng ma trận, phân công ra đề kiểm tra cuối kỳ I.

+ Thực hiện dạy học Stem: đánh giá, góp ý để việc vận dụng vào dạy học ngày càng hiệu quả. Chủ động công tác sinh hoạt chuyên môn, dự giờ thăm lớp theo các nội dung: dạy chuyên đề, hoạt động Stem, nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng học sinh giỏi, sinh hoạt chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học...

+ Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo, ôn thi tốt nghiệp THPT 2026.

+ Thực hiện hồ sơ điện tử đảm bảo đồng bộ thống nhất trong nhà trường.

- Giáo viên:

+ Thực hiện đầy đủ hồ sơ trên phần mềm Smas, Edoc: cập nhật điểm thường xuyên, vắng học, sổ chủ nhiệm, sổ đánh giá học sinh, lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy...

+ Thực hiện chấm, trả bài kiểm tra giữa kỳ I đảm bảo tiến độ.

+ Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu

+ Thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn.

+ Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Thiết bị: kiểm tra sắp xếp thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, thí nghiệm – thực hành

3. Cơ sở vật chất

- Quản lý, sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học, thí nghiệm thực hành hiện có. Cập nhật sử dụng trang thiết bị dạy học trên phần mềm quản lý thiết bị. Cập nhật tài sản trên phần mềm quản lý tài sản.

- Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp đồng bộ, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.

- **Bảo vệ kiểm tra phương tiện giao thông của học sinh. Từ chối giữ xe không đảm bảo quy định (không có bằng lái nhưng điều khiển xe trên 50cc, xe độ chế, không có gương chiếu hậu...). Thống kê các trường hợp vi phạm và báo về lãnh đạo nhà trường để xử lý.**

4. Công tác khác

- Cập nhật hồ sơ quản lý Công chức viên chức: điều chỉnh địa chỉ, quê quán theo chính quyền 2 cấp, cập nhật nâng lương, xếp loại...

- Tổ Thể dục – QP&AN phối hợp đoàn thanh niên xây dựng và triển khai Hội khỏe phù đồng cấp trường.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng

PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN
Thực hiện từ ngày 08/09/2025, năm học 2025-2026

Thứ	Sáng	Chiều	Tối
2	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Hoàng Thị Thiên	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Nguyễn Ngọc Ân	Bảo vệ
3	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Nguyễn Thế Bình Viên	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Tuấn Anh	Bảo vệ
4	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trương Anh Thùy	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Quốc Dũng	Bảo vệ
5	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Lê Ngọc Kim Vy	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Thân Thúc Huy Phương	Bảo vệ
6	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Hoàng Minh Khanh	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Minh Châu	Bảo vệ
7	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Đậu Thị Hiền	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Trịnh Hoàng Nhân	Bảo vệ
CN	Bảo vệ	Bảo vệ	Bảo vệ

- Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực.
- Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.
- Bộ phận Văn thư, Y tế, Thiết bị, Thư viện... thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.
- Bảo vệ thực hiện trực bảo vệ an ninh, cơ sở vật chất đảm bảo 24/24, thực hiện giao ca trực đầy đủ

Buôn Hồ, ngày 08 tháng 09 năm 2025
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng