

Đắk Lắk, ngày 27 tháng 10 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC

Tuần học thứ 8, từ ngày 27/10/2025 đến ngày 02/11/2025

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
2 27/10/2025	- Tiết 1 SH dưới cờ, HĐTN&HN. - Học Theo TKB	- Học theo TKB - Hội đồng tự đánh giá làm việc vào các buổi chiều từ 27/10 đến 30/10 và hoàn thiện hồ sơ, minh chứng ngày 30/10/2025	
3 28/10/2025	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
4 29/10/2025	- Học theo TKB - Tập huấn ướng dụng sổ tay ĐV (BT, PBT)	- Học theo TKB	
5 30/10/2025	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
6 31/10/2025	- Học theo TKB - Tập huấn môn GDĐP tại KS công đoàn ngày 31/10 – 1/11 (HT, GV được phân công) - Tập huấn Lòng ghép giới : 31/10 – 1/11 (Mỹ)	- Học theo TKB	
7 01/11/2025			
CN 02/11/2025			

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng

KẾ HOẠCH TUẦN 8

1. Tổ chức lớp học:

- Tăng cường công tác quản lý học sinh. Theo dõi, quản lý chặt học sinh việc chấp hành nội quy nhà trường, đặc biệt là sự chuyên cần trong học tập, nắm chắc tình hình học sinh đến trường, cúp tiết, vắng học và thông tin kịp thời đến phụ huynh, có biện pháp xử lý phù hợp. Kịp thời phát hiện các sự việc có thể dẫn đến những mâu thuẫn trong học sinh để phối hợp phụ huynh giải quyết.

- Hoàn thành cập nhật lý lịch học sinh lớp lên hệ thống quản lý học sinh Smas. Kết nối hệ thống tin nhắn thực hiện liên lạc với phụ huynh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến Pháp luật, đặc biệt là luật giao thông, an ninh mạng, an ninh trật tự. Tư vấn giáo dục kỹ năng sống...

2. Công tác chuyên môn

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn, thực hiện giờ dạy, kiểm tra thường xuyên.

- Chuẩn bị công tác kiểm tra giữa kỳ, xây dựng ma trận, phân công ra đề kiểm tra, phân công coi kiểm tra đảm bảo đúng quy chế và đánh giá đúng phẩm chất năng lực học sinh.

- Xây dựng Kế hoạch thi chọn học sinh giỏi bộ môn cấp trường và triển khai thực hiện kịp thời.

- Tổ chuyên môn:

+ Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy và thực hiện kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn.

+ Triển khai dạy học Stem đánh giá, góp ý để việc vận dụng dạy học ngày càng hiệu quả. Chủ động công tác sinh hoạt chuyên môn, tăng cường công tác dự giờ thăm lớp. Chú trọng công tác dạy chuyên đề, hoạt động Stem, phân công thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp, bồi dưỡng học sinh giỏi, sinh hoạt chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học...

+ Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém, ôn thi tốt nghiệp THPT 2026.

+ Thực hiện hồ sơ điện tử đảm bảo đồng bộ thống nhất trong nhà trường.

- Giáo viên:

+ Thực hiện đầy đủ hồ sơ trên phần mềm Smas, Edoc: cập nhật điểm thường xuyên, vắng học, sổ chủ nhiệm, lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy...

+ Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu

+ Thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn.

+ Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Thiết bị: kiểm tra sắp xếp thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, thí nghiệm – thực hành

3. Cơ sở vật chất

+ Quản lý, sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học, thí nghiệm thực hành hiện có.

- Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp đồng bộ, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp

- Giáo viên bộ môn đăng ký sử dụng thiết bị dạy học, thí nghiệm – thực hành (theo mẫu). Thiết bị cập nhật lên phần mềm quản lý.

4. Công tác khác

- Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá và nộp về sở trước ngày 31/10/2025

- Tổ Thể dục – QP&AN phối hợp đoàn thanh niên xây dựng và triển khai Hội khỏe phù đồng cấp trường. Hoàn thành trước ngày 21/1.

- Đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11

- Hoàn thiện và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế xếp loại thi đua; Quy chế khen thưởng theo Nghị định 73; Báo cáo tổng kết năm học. Kế hoạch giáo dục của nhà trường; Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ; Thực hiện ba công khai; Điều chỉnh bổ sung quy chế thi đua, quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của cơ quan... đã thống nhất trong Hội nghị CBVC&NLĐ.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng

PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN
Thực hiện từ ngày 08/09/2025, năm học 2025-2026

Thứ	Sáng	Chiều	Tối
2	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Hoàng Thị Thiên	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Nguyễn Ngọc Ân	Bảo vệ
3	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Nguyễn Thế Bình Viên	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Tuấn Anh	Bảo vệ
4	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trương Anh Thùy	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Quốc Dũng	Bảo vệ
5	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Lê Ngọc Kim Vy	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Thân Thúc Huy Phương	Bảo vệ
6	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Hoàng Minh Khanh	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Minh Châu	Bảo vệ
7	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Đậu Thị Hiền	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Trịnh Hoàng Nhân	Bảo vệ
CN	Bảo vệ	Bảo vệ	Bảo vệ

- Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực.
- Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.
- Bộ phận Văn thư, Y tế, Thiết bị, Thư viện... thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.
- Bảo vệ thực hiện trực bảo vệ an ninh, cơ sở vật chất đảm bảo 24/24, thực hiện giao ca trực đầy đủ

Buôn Hồ, ngày 08 tháng 09 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng