

Đắk Lắk, ngày 06 tháng 10 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC

Tuần học thứ 5, từ ngày 06/10/2025 đến ngày 12/10/2025

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
2 06/10/2025	- Tiết 1 SH dưới cờ, HĐTN&HN. - Học Theo TKB	- Học theo TKB - Dự lễ khai mạc tập huấn, bồi dưỡng đội tuyển HSG dự thi Quốc gia tại trường THPT Chuyên Nguyễn Du	
3 07/10/2025	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
4 08/10/2025	- Học theo TKB	- Học theo TKB - Tập huấn công tác tài chính, CSVC tại phường Phú Yên đến hết ngày 10/10 (HT, PHT phụ trách CSVC, Kế toán)	
5 09/10/2025	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
6 10/10/2025	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
7 11/10/2025	- Họp phụ huynh lớp từ 7h00’ đến 9h00’ - Hội nghị cha mẹ học sinh trường từ 9h15’ (Liên tịch, GVCN, BCH hội năm học 2025-2026, 2 đại diện cha mẹ học sinh/lớp)		
CN 12/10/2025			

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng

KẾ HOẠCH TUẦN 5

1. Tổ chức lớp học:

- Tăng cường công tác quản lý học sinh,
 - Hoàn thành cập nhật lý lịch học sinh lớp lên hệ thống quản lý học sinh Smas.
- Kết nối hệ thống tin nhắn thực hiện liên lạc với phụ huynh.
- Theo dõi, quản lý chặt học sinh việc chấp hành nội quy nhà trường, đặc biệt là sự chuyên cần trong học tập, nắm chắc tình hình học sinh đến trường, cúp tiết, vắng học và thông tin kịp thời đến phụ huynh, có biện pháp xử lý phù hợp.
- Chuẩn bị các điều kiện để họp phụ huynh

2. Công tác chuyên môn

- Thông kê giờ dạy của các bộ môn, điều chỉnh chuyên môn đảm bảo cân bằng số tiết giữa các giáo viên.
- Tổ chuyên môn:
 - + Triển khai kế hoạch giáo dục, kế hoạch tổ chức hoạt động của bộ môn đến các thành viên tổ.
 - + Chủ động công tác sinh hoạt chuyên môn, tăng cường công tác dự giờ thăm lớp. Chú trọng công tác dạy chuyên đề, hoạt động Stem, phân công thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp, bồi dưỡng học sinh giỏi, sinh hoạt chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học...
 - + Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém, ôn thi tốt nghiệp THPT 2026.
 - + Thực hiện hồ sơ điện tử đảm bảo đồng bộ thống nhất trong nhà trường.
- Giáo viên:
 - + Thực hiện đầy đủ hồ sơ trên phần mềm Smas, Edoc: cập nhật điểm thường xuyên, vắng học, sổ chủ nhiệm, lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy...
 - + Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu
 - + Thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn.
 - + Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.
 - Thiết bị: kiểm tra sắp xếp thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, thí nghiệm – thực hành

3. Cơ sở vật chất

- + Tổ chuyên môn phối hợp cán bộ phụ trách thiết bị hoàn thành công tác kiểm kê, sắp xếp trang thiết bị dạy học, thí nghiệm thực hành.
- Bộ phận lao động, cơ sở vật chất tăng cường công tác vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp

4. Công tác khác

- Tổ chức học phụ huynh lớp, Hội nghị cha mẹ học sinh trường theo kế hoạch

- Chuẩn bị công tác hội nghị viên chức và người lao động
+ *Dự thảo: quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế xếp loại thi đua; Quy chế khen thưởng theo Nghị định 73; Báo cáo tổng kết năm học. Kế hoạch giáo dục của nhà trường; Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ; Thực hiện ba công khai; Điều chỉnh bổ sung quy chế thi đua, quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của cơ quan*

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng

PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN
Thực hiện từ ngày 08/09/2025, năm học 2025-2026

Thứ	Sáng	Chiều	Tối
2	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Hoàng Thị Thiên	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Nguyễn Ngọc Ân	Bảo vệ
3	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Nguyễn Thế Bình Viên	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Tuấn Anh	Bảo vệ
4	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trương Anh Thùy	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Quốc Dũng	Bảo vệ
5	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Lê Ngọc Kim Vy	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Thân Thúc Huy Phương	Bảo vệ
6	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Hoàng Minh Khanh	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Minh Châu	Bảo vệ
7	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Đậu Thị Hiền	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Trịnh Hoàng Nhân	Bảo vệ
CN	Bảo vệ	Bảo vệ	Bảo vệ

- Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực.
- Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.
- Bộ phận Văn thư, Y tế, Thiết bị, Thư viện... thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.
- Bảo vệ thực hiện trực bảo vệ an ninh, cơ sở vật chất đảm bảo 24/24, thực hiện giao ca trực đầy đủ

Buôn Hồ, ngày 08 tháng 09 năm 2025
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng