

Số:/KH-HTK

Buôn Hồ, ngày 05 tháng 05 năm 2025

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 04/2025
KẾ HOẠCH THÁNG 05/2025**

I. Đánh giá công tác tháng 4/2025

Các mặt làm được:

Tổ chức

- Công tác quản lý theo dõi học sinh tương đối tốt. Nhiều GVCN đã tích cực mời hù huynh phối hợp giáo dục học sinh, xử lý vi phạm nội quy, bỏ học - trốn học, tham gia ôn thi tốt nghiệp
- Công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật: phòng chống đuối nước, an toàn - an ninh - trật tự trường học, tác hại bia rượu, thuốc lá điện tử, tệ nạn xã hội, an toàn giao thông...đảm bảo. Đặc biệt trong dịp lễ 30/4 và 1/5 không xảy ra các trường hợp đáng tiếc.

- Hoàn thành thu nộp các loại quỹ.

Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình học kỳ 2 đúng theo Kế hoạch dạy học, thời gian năm học.
- Công tác sinh hoạt chuyên môn luôn được duy trì.
- Hoàn thành công tác giảng dạy môn Giáo dục địa phương lớp 12 đảm bảo tiến độ, hiệu quả.
- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 29/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về Dạy thêm – Học thêm.
- Hoàn thành công tác xây dựng ma trận và phân công ra đề kiểm tra cuối kỳ II, thi thử tốt nghiệp THPT.
- Hoàn thành công tác thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- Công tác ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12 được duy trì đều trong tuần.
- Học sinh 12 hoàn thành đăng ký môn thi tốt nghiệp và chuẩn bị cho công tác thi thử theo đề chung của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Các tổ chuyên môn đã chủ động công tác kiểm tra hồ sơ giáo viên. Thực hiện nghiêm túc công tác xếp loại thi đua hằng tháng đối với các thành viên tổ.

Công tác cơ sở vật chất- an ninh trật tự.

- Các lớp đã chủ động tổ chức vệ sinh trường lớp. Sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.
- Các gói thầu sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học từ nguồn ngân sách năm 2025 đang được triển khai mời thầu, đấu thầu. Hoàn thành lắp đặt bảng tại các phòng học từ nguồn tài trợ của cựu học sinh khóa 2001-2004: 30 phòng học, đang tiến hành tại nhà đa năng)
- ANTT trường học, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ đảm bảo an toàn trong tháng và dịp lễ.

- Đoàn thanh niên cùng GVCN tổ chức ngày Thứ 7 xanh hiệu quả, ý nghĩa.

Công tác khác

- Giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh kịp thời.
- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục cơ bản hoàn thiện hồ sơ và đang tiếp tục thực hiện hoàn thiện.
- Hoàn thành công tác kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 12 đang tiếp tục kiểm tra dữ liệu thi.
- Đã triển khai công tác viết lí lịch đảng cho thanh niên ưu tú xin vào Đảng và phân công các chi bộ xác minh lí lịch.
- Hoàn thành công tác hướng dẫn đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026. Chuẩn bị công tác kiểm tra chéo hồ sơ theo Quyết định của Sở GD&ĐT. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10, xây dựng dự toán, mức thu lệ phí tuyển sinh (đã lắp đặt

Camera có lưu điện IPS rá, Mua Tủ đựng đề, bài thi (tủ sắt không kính). 4. Đường, chắn mền chiếu (4 bộ) cho trường điểm, thư ký, phó trường điểm, công an. Hiện đang thiếu bảng di động)

Tồn tại:

- Còn tình trạng học sinh vi phạm Nội quy nhà trường, vi phạm luật giao thông.
- Một số giáo viên thực hiện chưa thường xuyên công tác cập nhật điểm thường xuyên, ngày vắng của học sinh, nộp giáo án...
- Nhiều học sinh vắng ôn thi tốt nghiệp.
- Chưa hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ, do còn vướng mắc trong việc chi trả công tác ôn thi tốt nghiệp, phụ đạo học sinh yếu kém...

II. Công tác tháng 5/2025

1. Công tác tổ chức lớp học

- Theo dõi, quản lý học sinh, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm Nội quy nhà trường, thường xuyên phối hợp với lãnh đạo nhà trường, giáo viên bộ môn, ban thi đua, phụ huynh trong công tác quản lý giáo dục học sinh.

Tổng hợp kết quả theo dõi quản lý học sinh và thực hiện xếp loại rèn luyện (hạnh kiểm) học kỳ II trên cơ sở chấp hành nội quy để làm căn cứ xếp loại chính thức khi có kết quả xếp loại học tập.

- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc lịch trực, theo dõi tình trạng học sinh, cán bộ giáo viên thực hiện giờ dạy (vào trễ, ra sớm không theo hiệu lệnh trống, quản lý học sinh trong giờ học không tốt...

- Thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật đến học sinh, giáo dục giới tính, quyền và nghĩa vụ của học sinh, ngăn ngừa các mối quan hệ trên tinh bạn. Tuyên truyền, ngăn ngừa tại nạn thương tích, phòng chống đuối nước, vi phạm pháp luật...

- Hoàn thành kiểm tra và cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm Smast đảm bảo chính xác để chuẩn bị công tác quản lý học bạ điện tử

2. Công tác chuyên môn

- Rà soát chương trình đảm bảo thực hiện đúng tiến độ. Các lớp chậm chương trình phải có kế hoạch dạy bù. Tuyệt đối không cắt xén chương trình.

- Hoàn thành các cột kiểm tra thường xuyên và cập nhật lên hệ thống Smast. Chậm nhất trong tuần 34 (7h00' sáng thứ 2 tuần 35 khóa và tổng kiểm tra tất cả các lớp)

- Rà soát ghi sổ đầu bài, kiểm tra công tác ghi sổ đầu bài ký đóng dấu đầy đủ.

- Các tổ chuyên môn rà soát hồ sơ của tổ, kiểm tra công tác cập nhật hồ sơ của tổ viên để thực hiện lưu trữ và phục vụ công tác thi đua cuối năm.

- Tham gia cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật dành cho thanh thiếu niên nhi đồng theo kế hoạch của tỉnh.

- Rà soát lại Thông tư 22 về đánh giá học sinh đảm bảo đúng số điểm thường xuyên và đánh giá xếp loại cuối năm.

- Tiếp tục tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12.

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2 và thi thử tốt nghiệp THPT theo kế hoạch của bộ phận chuyên môn hoàn thành công tác thống kê kết quả **23/5/2025**

- Hoàn thành xếp loại hai mặt chiều **23/5** (họp hội đồng xếp loại 2 mặt, điều kiện dự thi tốt nghiệp sáng 24/5

- Họp phụ huynh học sinh lớp sáng Chủ nhật ngày **25/5**

- Hoàn thành hồ sơ, ký học bạ ngày (**Khối 12 đóng bìa học bạ**). Họp phụ huynh trường chuẩn bị cho công tác khen thưởng chiều thứ 2 ngày **26/5**.

- Tổ chuyên môn gửi đề cương ôn kiểm tra lại trước ngày 25/5. Học sinh khối 10, 11 đăng ký kiểm tra lại hoàn thành trước ngày **29/5**.

- Tổng kết năm học vào sáng thứ 6 ngày **30/5/2025**

- Xây dựng kế hoạch chuyển tổ hợp môn tự chọn cho học sinh khối 10

- Công tác kiểm tra lại và kiểm tra xét chuyển tổ hợp môn tự chọn (khối 10,11 thực hiện đầu tháng 8)

3. Công tác cơ sở vật chất

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra vệ sinh trường lớp.
- Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có, kiểm kê trang thiết bị. Đề xuất mua sắm trang thiết bị dạy học lớp 12 từ nguồn ngân sách chuẩn bị cho năm học 2025-2026.
- Tiến hành kiểm kê tài sản. Bàn giao cơ sở vật chất các phòng học cho bảo vệ hoàn thành trong ngày 30/5.
- Thực hiện công tác vệ sinh trường lớp và niêm phong chuẩn bị cho điểm thi tuyển sinh vào lớp 10, thi tốt nghiệp THPT dự phòng. Hoàn thành trước ngày **3/6/2025**.

4. Công tác khác

- Rà soát hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
 - Thực hiện công tác kiểm tra, đăng ký và hoàn thành hồ sơ thi tốt nghiệp THPT 2025, đăng ký tuyển sinh đại học theo Kế hoạch. Cử cán bộ giáo viên tham gia công tác coi, chấm thi tuyển sinh vào 10, tốt nghiệp THPT.
 - Rà soát hồ sơ thi đua cụm và thực hiện theo kế hoạch của cụm thi đua
 - Thực hiện công tác xếp loại tháng, xếp loại thi đua năm học, đánh giá xếp loại viên chức cuối năm, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên. (đối với hsg gv có hs làm đơn chuyển điểm cho giáo viên ôn thi nếu có)
 - Cập nhật dữ liệu lên CSDL ngành,
 - Xây dựng dự thảo kế hoạch giáo dục Tổ chuyên môn, và kế hoạch giáo dục nhà trường chuẩn bị cho năm học 2025-2026.
 - Bàn giao học sinh về sinh hoạt tại địa phương trong dịp hè hoàn thành trước **31/5/2025**
 - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè
 - Giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh kịp thời.
- Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ đối với học sinh khuyết tật. Hoàn thành công tác quyết toán ngân sách năm 2024 và thực hiện công khai theo Thông tư 36.

Nơi nhận:

- Các phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn
- Toàn thể giáo viên, nhân viên
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng