

Số:/KH-HTK

Buôn Hồ, ngày 02 tháng 04 năm 2025

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 03/2025
KẾ HOẠCH THÁNG 04/2025**

I. Đánh giá công tác tháng 3/2025

Các mặt làm được:

Tổ chức

- Công tác quản lý theo dõi nội quy học sinh phát hiện kịp thời các vi phạm. Đặc biệt là tổ chức xử lý học sinh đánh nhau quay Clip nhà trường đã phối hợp công an phường, làm việc với phụ huynh, thành lập Hội đồng kỷ luật... để giải quyết kịp thời.
- Chuyển văn bản, tuyên truyền và thực hiện Thông tư 29/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm học thêm kịp thời.

Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình học kỳ 2 đảm bảo theo kế hoạch dạy học, thời gian năm học.
- Công tác sinh hoạt chuyên môn được duy trì.
- Tham gia kỳ thi học sinh giỏi Olympic 10/3: học sinh giỏi tỉnh; Olympic Tiếng Anh (IOE) cấp tỉnh; hoàn thành hồ sơ đăng ký và triển khai thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. Hoàn thành công tác chăm sóc kiến kinh nghiệm cấp trường, nộp SKKN dự thi cấp tỉnh.
- Các tổ chuyên môn, nhà trường đã chủ động công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Đa số các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định về hồ sơ trên hệ thống quản lý Edoc.
- Công tác sinh hoạt chuyên môn được duy trì, vận dụng giáo dục Stem vào giảng dạy.
- Thực hiện tốt công tác tập huấn chuyên môn do Sở tổ chức.
- Thực hiện kiểm tra giữa kỳ đảm bảo theo lịch, công tác ra đề đã định hướng theo đề thi mẫu của Bộ, công tác coi thi tương đối nghiêm túc.
- Chủ động công tác kiểm tra hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn.
- Đã triển khai dạy ôn thi TNTHPT 2025 miễn phí cho học sinh lớp 12 tự nguyện đăng ký.
- Tập huấn, xây dựng Kế hoạch và thực hiện giảng dạy môn Giáo dục địa phương lớp 12 kịp thời

Công tác cơ sở vật chất- an ninh trật tự.

- Công tác sử dụng và bảo quản trang thiết bị, CSVC tương đối tốt. ANTT trường học, công tác phòng chống cháy nổ đảm bảo
- Công tác vệ sinh trường lớp tương đối tốt.

Công tác khác

- Giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh kịp thời.
- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục đang tiếp tục thực hiện.
- Hoàn thành công tác xây dựng đề án vị trí việc làm của đơn vị và báo cáo kịp thời về Sở.
- Lấy ý kiến quy chế khen thưởng theo Nghị định 73
- Tổ chức tốt các hoạt động phong trào chào mừng ngày 8/3, 26/3
- Hoàn thành hồ sơ hết tập sự đối với thầy Hà Huy Thực (đã có quyết định bổ nhiệm ngạch)

Tồn tại:

- Còn tình trạng học sinh vi phạm Nội quy nhà trường như: cúp tiết, nghỉ học không phép, học sinh xin về giữa giờ còn nhiều. Tuy nhiên một số GVCN phối hợp làm việc với phụ huynh chưa hiệu quả, giáo viên bộ môn thực hiện phối hợp với GVCN, chưa chủ động kiểm diện quản lý học sinh trong giờ dạy. Một số lớp đã chủ động làm hộp quản lý điện thoại nhưng giáo viên bộ môn không phối hợp thực hiện. Đặc biệt công tác chủ nhiệm của một số giáo viên chưa đảm bảo, chưa kịp thời nắm bắt tình hình học sinh dẫn đến xảy ra vụ việc đáng tiếc học sinh đánh nhau

trong lớp học quay Clip tung lên mạng gây hoang mang dư luận và uy tín Nhà trường. Một số GVCN còn lúng túng trong xử lý tình huống vi phạm của học sinh hoặc xử lý đối phó để tránh hạ mức thi đua của lớp.

- Việc sắp xếp bàn ghế ở một số phòng học không đảm bảo gây trở ngại trong công tác tổ chức kiểm tra.

- Một số thầy cô chưa nghiêm túc thực hiện lịch phân công trực (không đi trực, không ký sổ trực...)

- Công tác quản lý hồ sơ điện tử hiện chưa đồng bộ, một số giáo viên thực hiện chưa thường xuyên, còn chậm trễ trong công tác cập nhật điểm thường xuyên, ngày vắng của học sinh, nộp giáo án...

- Công tác kiểm tra giữa kỳ còn một số tồn tại: Một số bộ môn ra đề chưa phù hợp, sai đáp án, còn tình trạng học sinh vi phạm Quy chế thi... Một số thầy cô chưa thực nghiêm túc công tác coi thi: học sinh trao đổi bài, đặc biệt nói chuyện riêng với học sinh dẫn đến học sinh – phụ huynh gọi điện phản ánh với Nhà trường.

- Công tác thi giáo viên dạy giỏi cấp trường một số bộ môn không có giáo viên tham gia.

- Công tác tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 chưa đạt theo kỳ vọng. Giáo viên giảng dạy chưa thường xuyên, học sinh tham gia học tập còn ít, đặc biệt đối tượng có nguy cơ rớt tốt nghiệp chưa tham gia hoặc tham gia chưa thường xuyên.

- Công tác sắp xếp cơ sở vật chất chưa đảm bảo theo kế hoạch.

II. Công tác tháng 4/2025

1. Công tác tổ chức lớp học

- Theo dõi, quản lý học sinh, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm Nội quy nhà trường, thường xuyên phối hợp với lãnh đạo nhà trường, giáo viên bộ môn, ban thi đua, phụ huynh trong công tác quản lý giáo dục học sinh. Điều chỉnh Quy chế thi đua phù hợp để GVCN phối hợp thực hiện nghiêm túc công tác theo dõi quản lý học sinh, không còn tình trạng bao che, đối phó: Học sinh vi phạm nhiều GVCN vận dụng Thông tư 08/1988 báo cáo BGH thực hiện kỷ luật. Nếu học sinh tái vi phạm thì tiếp tục xử lý kỷ luật mức nặng hơn và đưa vào diện cá biệt không đưa vào tính lỗi vi phạm thi đua của lớp. (GVCN tổ chức cho học sinh học Thông tư này)

- GVCN bố trí sắp xếp bàn ghế đúng quy định đảm bảo 3 lối đi lại (bàn hai bên kê sát tường). Lưu ý đưa vào nội dung chấm thi đua thuộc về công tác vệ sinh, ngăn nắp.

- Hoàn thành thu các loại quỹ trong tháng 4.

- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc lịch trực, theo dõi tình trạng học sinh, cán bộ giáo viên thực hiện giờ dạy (vào trễ, ra sớm không theo hiệu lệnh trống, quản lý học sinh trong giờ học không tốt...)

- Tuyên truyền phổ biến pháp luật: phòng chống đuối nước, an toàn - an ninh - trật tự trường học, tác hại bia rượu, thuốc lá điện tử, tệ nạn xã hội, an toàn giao thông...

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình học kỳ 2 theo thời khóa biểu. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, thời gian năm học.

- Tăng cường công tác sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học hiện có; Đổi mới phương pháp dạy học – kiểm tra đánh giá. Tổ chức sinh hoạt liên môn về dạy học Stem – nghiên cứu khoa học kỹ thuật, khởi nghiệp. Có đề tài tham gia sáng tạo KHKT cho thanh thiếu niên nhi đồng cấp tỉnh, nghiên cứu KHKT, khởi nghiệp cấp tỉnh.

- Thực hiện nghiêm túc công tác giảng dạy môn Giáo dục địa phương lớp 12 đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

- **Thực hiện nghiêm túc Thông tư 29/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về Dạy thêm – Học thêm. Giáo viên có dạy tại các trung tâm hay hộ gia đình phải báo cáo với nhà trường (theo mẫu). Tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của báo cáo và các hình thức kỷ luật nếu vi phạm bị các cơ quan chức năng phát hiện.**

- Đánh giá chất lượng đề kiểm tra giữa kỳ II làm cơ sở Thống nhất ma trận đề kiểm tra cuối kỳ II theo cấu trúc đề thi TN THPT 2025.
- Tham gia thi Olympic 30/4 và các cuộc thi qua mạng do các tổ chức đoàn thể triển khai.
- Hoàn thành công tác thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- Thực hiện hiệu quả, chất lượng công tác ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12. Giáo viên bộ môn, chủ nhiệm phối hợp cung cấp danh sách học sinh có nguy cơ rớt tốt nghiệp, điểm danh học sinh vắng học thông báo cho phụ huynh. Giáo viên chủ nhiệm mời phụ huynh của những học sinh có nguy cơ rớt tốt nghiệp nhưng không tham gia ôn tập đến trường làm việc để học sinh tham gia ôn thi. **(thực hiện ngay trong tuần học 29)**
- Cho học sinh 12 đăng ký môn thi tốt nghiệp để chuẩn bị cho công tác thi thử theo đề chung của Sở Giáo dục và Đào tạo **(thực hiện ngay trong tuần học 29)**
- Chủ động công tác kiểm tra hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn. Đôn đốc và xử lý kịp thời giáo viên không thực hiện hoặc thực hiện chậm về nhập điểm thường xuyên, ngày vắng, hồ sơ giáo án...
- Thực hiện nghiêm túc công tác xếp loại thi đua hằng tháng đối với các thành viên tổ.

3. Công tác cơ sở vật chất

- Chủ động tổ chức công tác vệ sinh trường lớp. Sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp. Triển khai mua sắm, sửa chữa CSVC...
- Triển khai thực hiện các gói thầu sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học từ nguồn ngân sách năm 2025.
- Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học (tắt điện phòng học, thiết bị, đóng cửa, kiểm tra hiện trạng mất mát hư hỏng, thanh lý tài sản theo quy chế quản lý tài sản công ...)
- Đảm bảo ANTT trường học, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ: Phân công học sinh cùng đội phòng cháy chữa cháy tiến hành kiểm tra vòi PCCC...
- Đoàn thanh niên cùng GVCN tổ chức ngày Thứ 7 xanh. Tất cả GVCN thực hiện quản lý học sinh dọn vệ sinh các khu vực theo phân công để đảm bảo cảnh quan môi trường.

4. Công tác khác

- Giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh kịp thời.
- Hoàn thành công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Các bộ phận khẩn trương thực hiện và hoàn thành thu thập minh chứng, chỉnh sửa bản báo cáo trên phần mềm theo tiêu chí tiêu chuẩn đã phân công. Báo các những khó khăn trong thu thập minh chứng, cán bộ giáo viên chây lười làm cản trở công việc để có biện pháp giải quyết và hoàn thành đúng kế hoạch. **Sở GD&ĐT sẽ thực hiện công tác kiểm định đối với trường trong tháng 4.**
- Phối hợp các trường đại học, cao đẳng tổ chức tốt công tác tư vấn – hướng nghiệp cho học sinh.
- Giáo viên chủ nhiệm thu 1 ảnh 4x6 của học sinh dán vào trang bìa học bạ lớp 12, kiểm tra thông tin học sinh đảm bảo chính xác. Các trường hợp sai sót kịp thời điều chỉnh (lưu ý thông tin quê quán phải xem xét kỹ lịch sử thay đổi địa danh).
- Triển khai thực hiện Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông
- **Đoàn thanh niên triển khai công tác viết lí lịch đảng cho thanh niên ưu tú xin vào Đảng.** Hoàn thành trước 20/4/2025 để hoàn thành thủ tục báo cáo Thị ủy
- Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026. Chuẩn bị công tác tập huấn thi tốt nghiệp THPT 2025, tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026.
- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10
- + Xây dựng dự toán, mức thu lệ phí.
- + Cơ sở vật chất: 1- Trang bị Camera có lưu điện IPS ráp tại phòng đảng ủy. 2- Mua Bảng Mica di động kích thước 1.2m x 2,4m. 3- Mua Tủ đựng đề, bài thi (tủ sắt không kính). 4. Đường, chần mền chiếu (4 bộ) cho trường điểm, thư ký, phó trường điểm, công an.

- Thực hiện nghiêm túc công tác trực cơ quan các ngày lễ lớn trong tháng: giỗ tổ Hùng Vương 10/3, Giải phóng Miền nam 30/4, Quốc tế lao động 1/5. Treo cờ, khẩu hiệu, tổ chức các hoạt động kỉ niệm các ngày lễ lớn trong tháng.

- Nghiêm túc thực hiện công tác xếp loại thi đua hằng tháng – quý. Kiểm tra nội bộ trường học...

- Nghiên cứu văn bản đề bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ nội dung hỗ trợ công tác ôn thi tốt nghiệp THPT 2025. Cán bộ, giáo viên nhân viên đọc kỹ thông tư 05/2025/BGD&ĐT uy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học.

Nơi nhận:

- Các phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn
- Toàn thể giáo viên, nhân viên
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng