

Đắk Lắk, ngày 24 tháng 03 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC

Tuần 27. Từ ngày 24/03/2025 đến ngày 30/03/2025

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
2 24/03/2025	- Sinh hoạt dưới cờ – HĐTN&HN - Học theo TKB	- Học theo TKB - Thực hiện dạy ôn thi tốt nghiệp THPT miễn phí cho học sinh lớp 12 có đơn tự nguyện đăng ký vào theo TKB - Thực hiện dạy môn Giáo dục Địa phương lớp 12 theo Kế hoạch, thời khóa biểu	
3 25/03/2025	Kiểm tra định kỳ giữa kỳ II: + Ngữ văn khối 11,12: vào phòng 7h00', phát đề 7h05', tính giờ làm bài 7h10', thu bài 8h40' + Vật lý khối 11, 12: vào phòng 8h55', phát đề 9h00', tính giờ làm bài 9h05', thu bài 9h50' + Công nghệ 11, 12: vào phòng 10h05', phát đề 10h10', tính giờ làm bài 10h15', thu bài 11h00'	Kiểm tra định kỳ giữa kỳ II: + Ngữ văn khối 10: vào phòng 13h00', phát đề 13h05', tính giờ làm bài 13h10', thu bài 14h40' + Vật lý khối 10: vào phòng 14h55', phát đề 15h00', tính giờ làm bài 15h05', thu bài 15h50' + Công nghệ 10: vào phòng 16h05', phát đề 16h10', tính giờ làm bài 16h15', thu bài 17h00'	
4 26/03/2025	- Học theo TKB	- Học theo TKB - Các nhóm công tác thực hiện thu thập, cập nhật minh chứng và hoàn thiện phiếu đánh giá trên phần mềm KDCL (hoàn thành trong tuần)	
5 27/03/2025	- Học theo TKB - Dự Hội nghị giao ban Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn tỉnh năm học 2024 - 2025 lúc 8h00 tại Hội trường A (HT). PHT, TTCM dự trực tuyến tại phòng Hội đồng (thầy Nguyễn chuẩn bị CSVC)	- Học theo TKB - Tọa đàm trao đổi về: “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) vào quản lý và dạy học trong nhà trường phổ thông” lúc 14h30 tại Hội trường A Sở GD&ĐT (HT) - Dự họp Phân tuyến tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 tại UBND thị xã Buôn Hồ (thầy Mỹ)	
6 28/03/2025	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
7 29/03/2025	Kiểm tra định kỳ giữa kỳ II: + Hóa học – Địa lí khối 11,12: vào phòng 7h00', phát đề 7h05', tính giờ làm bài 7h10', thu bài 7h55' + Lịch sử 11, 12: vào phòng 8h10', phát đề 8h15', tính giờ làm bài 8h20', thu bài 9h05' + Tiếng anh 11, 12: vào phòng 9h20', phát đề 9h25', tính giờ làm bài 9h30', thu bài 10h30'	Kiểm tra định kỳ giữa kỳ II: + Hóa học – Địa lí khối 10: vào phòng 13h00', phát đề 13h05', tính giờ làm bài 13h10', thu bài 13h55' + Lịch sử 10: vào phòng 14h10', phát đề 14h15', tính giờ làm bài 14h20', thu bài 15h05' + Tiếng anh 10: vào phòng 15h20', phát đề 15h25', tính giờ làm bài 15h30', thu bài 16h30'	
CN 30/03/2025			

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng

KẾ HOẠCH TUẦN 27

1. Tổ chức lớp học:

- Bộ phận thi đua, giáo viên chủ nhiệm, bộ môn phối hợp theo dõi, quản lý chặt học sinh việc chấp hành nội quy nhà trường, đặc biệt là sự chuyên cần trong học tập, nắm chắc tình hình học sinh đến trường, cúp tiết, vắng học và thông tin kịp thời đến phụ huynh, có biện pháp xử lý phù hợp.

- Tuyên truyền Luật ANTT, ATGT, An ninh mạng...

- Triển khai thu các khoản đóng góp học kỳ 2

- **GVCN lớp 12 nhận hồ sơ lớp chủ nhiệm thực hiện kiểm tra thông tin học sinh chuẩn bị cho công tác hoàn thiện hồ sơ thi tốt nghiệp THPT 2025**

2. Công tác chuyên môn

- Chuyên môn trường:

+ Triển khai chương trình học kỳ 2 tuần 27

+ Triển khai dạy môn Giáo dục địa phương khối 12

+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn (tiến độ chương trình, hoàn thành sổ sách, cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý...)

+ Triển khai công tác thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, viết sáng kiến kinh nghiệm...

+ Thực hiện kiểm tra định kỳ giữa học kỳ 2 theo Lịch và Kế hoạch

+ **Triển khai dạy ôn thi TNTHPT (miễn phí) cho học sinh 12 tự nguyện đăng ký.**

- Tổ chuyên môn:

+ Thực hiện kiểm tra việc cập nhật hồ sơ của các thành viên tổ (cập nhật hồ sơ điện tử: HBĐT, Smas, Edoc...), việc thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch.

+ Xây dựng kế hoạch dạy học ôn thi tốt nghiệp, soạn ngân hàng đề thi tốt nghiệp hướng dẫn học sinh 12 ôn tập.

+ Phân công giáo viên xây dựng ma trận kiểm tra giữa và cuối học kỳ II.

- Giáo viên:

+ Cập nhật hồ sơ lên hệ thống quản lý Edoc, **GVCN thường xuyên cập nhật ngày vắng của học sinh lên phần mềm QLHS Smas (ít nhất 1 lần/tuần)**

+ Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu

+ Thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn.

+ Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Thiết bị:

+ Phối hợp các tổ chuyên môn, trưởng bộ môn. Tiếp nhận trang thiết bị dạy học được mua sắm: (nhập kho, bàn giao các tổ chuyên môn...). Kiểm kê sắp xếp thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, thí nghiệm - thực hành. Đánh giá hiệu quả việc sử dụng và mua sắm.

+ Lập và hoàn thiện hồ sơ theo dõi, quản lý trang, thiết bị theo thời gian.

3. Cơ sở vật chất

- Thực hiện nghiêm túc công tác sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị. Đảm bảo an ninh trật tự trường học.

- Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.

4. Công tác khác

- Chuẩn bị hồ sơ quyết toán ngân sách năm 2024

- Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch.

- Hội đồng tự đánh giá thực hiện rà soát điều chỉnh báo cáo và bổ sung đầy đủ minh chứng chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng

PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN

Thực hiện từ ngày 26/08/2024, năm học 2024-2025

Thứ	Sáng	Chiều	Tối
2	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Hoàng Thị Thiên	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Nguyễn Ngọc Ân	Bảo vệ
3	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Đậu Thị Hiền	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Tuấn Anh	Bảo vệ
4	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trương Anh Thùy	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trịnh Hoàng Nhân	Bảo vệ
5	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Lê Ngọc Kim Vy	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Thân Thúc Huy Phương	Bảo vệ
6	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Thế Bình Viên	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Minh Châu	Bảo vệ
7	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Minh Khanh	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Nguyễn Quốc Dũng	Bảo vệ
CN	Bảo vệ	Bảo vệ	Bảo vệ

- Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực.
- Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.
- Bộ phận Văn thư, Y tế, Thiết bị, Thư viện... thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.
- Bảo vệ thực hiện trực bảo vệ an ninh, cơ sở vật chất đảm bảo 24/24, thực hiện giao ca trực đầy đủ

Buôn Hồ, ngày 24 tháng 08 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng