

Số:/KH-HTK

Buôn Hồ, ngày 03 tháng 02 năm 2025

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01/2025
KẾ HOẠCH THÁNG 02/2025****I. Đánh giá công tác tháng 01/2025****Các mặt làm được:****1. Công tác tổ chức lớp học**

- Công tác quản lý học sinh trước tết đảm bảo hiệu quả, học sinh đi học và giảng dạy nghiêm túc đến buổi học cuối cùng của năm. Việc thực hiện nề nếp giờ giấc sau tết đảm bảo tốt.
- Cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh đón tết an toàn, không vi phạm luật an toàn giao thông, an ninh trật tự...
- Công tác trực tết, bảo vệ trường đảm bảo nghiêm túc và an toàn

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I đảm bảo nghiêm túc chất lượng
- Hoàn thành công tác xếp loại 2 mặt học kỳ với kết quả:

Về học lực

STT	Lớp	Tổng số HS (*)	Học tập							
			Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	Khối 10	443	24	5.42	97	21.9	255	57.6	62	14
2	Khối 11	367	23	6.27	94	25.6	167	45.5	78	21.3
3	Khối 12	306	40	13.1	145	47.4	104	34	14	4.58
Toàn trường		1116	87	7.8	336	30.1	526	47.1	154	13.8

Rèn luyện (Hạnh kiểm)

STT	Lớp	Tổng số HS (*)	Rèn luyện							
			Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	Khối 10	443	358	80.8	76	17.2	3	0.68	4	0.9
2	Khối 11	367	258	70.3	86	23.4	12	3.27	9	2.45
3	Khối 12	306	270	88.2	23	7.52	10	3.27	0	0
Toàn trường		1116	886	79.4	185	16.6	25	2.24	13	1.16

Còn 13 học sinh chưa tham gia kiểm tra cuối kỳ nên chưa tổng kết xếp loại 2 mặt (Khối 10: 5 học sinh, Khối 11: 5 học sinh, Khối 12: 3 học sinh)

- Tham gia dự thi NCKHKT- ý tưởng khởi nghiệp (1 đề tài), Hội thao QP&AN (2 nhất, 3 nhì và 5 ba).

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, thực hiện chương trình học kỳ 2 đúng thời gian.

3. Cơ sở vật chất

- Thực hiện vệ sinh trường lớp, bàn giao, bảo vệ cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học đảm bảo trước trong và sau tết.

- Tiếp nhận trang thiết bị dạy học được mua sắm từ quỹ thường xuyên và qua đấu thầu đảm bảo đầy đủ

4. Công tác khác

- Kịp thời thanh toán các khoản lương, thưởng, chế độ chính sách cho CBGVNV và học sinh. Đặc biệt là tiền thưởng theo Nghị định 73, thu nhập tăng thêm.

- Đoàn thanh niên, công đoàn tổ chức các hoạt động ý nghĩa trong dịp tết: thăm hỏi buôn kết nghĩa, giao lưu thăm hỏi đơn vị kết nghĩa trung đoàn 95, thi gói quà tết tặng học sinh khó khăn, hỗ trợ công đoàn viên khó khăn...

Tồn tại:

- Tỷ lệ học sinh đi học trở lại sau tết thấp.
- Chưa tổ chức kiểm tra lại đối với học sinh chưa tham gia kiểm tra cuối học kỳ I dẫn đến chưa xếp loại 2 mặt những học sinh này
- Việc tiếp nhận trang thiết bị vào các ngày cận tết nên chưa bàn giao cho các tổ chuyên môn đưa vào sử dụng.
- Các công trình xây dựng chậm tiến độ nên cản trở trong công tác giảng dạy và duy trì nề nếp của trường.
- Công tác chi thường đột xuất và định kỳ theo Nghị định 73 thực hiện trong thời gian ngắn nên chưa đảm bảo hoàn thiện.

II. Công tác tháng 2/2025

1. Công tác tổ chức lớp học

- Theo dõi, quản lý học sinh việc chấp hành nội quy nhà trường, sự chuyên cần trong học tập, nghỉ học, cúp tiết, nắm bắt kịp thời các trường hợp vi phạm nội quy và thông tin kịp thời đến phụ huynh. Các trường hợp xin nghỉ giữa buổi học phải liên hệ trực tiếp với phụ huynh để thông báo. Thực hiện thống kê hằng ngày để báo cáo.

- Hoàn thành công tác miễn giảm học kỳ II theo quy định. Tổ chức thu các loại quỹ còn chậm trễ trong học kỳ I và các khoản học kỳ II.

- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc lịch trực, theo dõi tình trạng học sinh, cán bộ giáo viên thực hiện giờ dạy. Làm căn cứ xếp loại thi đua.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình học kỳ 2 theo thời khóa biểu. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, thời gian năm học.

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I cho những trường hợp vắng thi có lý do hợp lý.

- Tăng cường công tác sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đặc biệt nghiên cứu và triển khai ôn thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12.

- Chủ động thực hiện công tác ôn thi học sinh giỏi tham gia thi Olympic 10/3, thi học sinh giỏi tỉnh và các cuộc thi qua mạng...

- Kịp thời bàn giao trang thiết bị dạy học và đưa vào sử dụng hiệu quả.

- Chuyên môn nhà trường cùng các tổ trưởng chuyên môn, trưởng bộ môn thực hiện phân tích, đánh giá chất lượng bộ môn theo lớp. Tìm nguyên nhân, hướng khắc phục để nâng cao chất lượng học kỳ II. (đặc biệt ở các lớp có tỉ lệ học sinh chưa đạt cao).

- Chủ động thực hiện công tác kiểm tra hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn.

- Triển khai kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác xếp loại thi đua hằng tháng.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định về hồ sơ, nghiêm cấm tình trạng bỏ tiết, sử dụng tiết dạy vào việc riêng.

- Thực hiện nghiêm túc công tác dạy thêm – học thêm theo Thông tư 29/2024 của Bộ GD & ĐT

3. Công tác cơ sở vật chất

- Chủ động tổ chức công tác vệ sinh trường lớp. Sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp (sắp xếp bàn ghế vào phòng ngoại ngữ 21 mới lắp đặt và tập huấn cho giáo viên đưa vào sử dụng).

- Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học (tắt điện phòng học, thiết bị, đóng cửa, kiểm tra hiện trạng mất mát hư hỏng, thanh lý tài sản theo quy chế quản lý tài sản công ...)

- Triển khai các gói thầu sửa chữa CSVC năm 2025.

- Đảm bảo ANTT trường học.

4. Công tác khác

- Giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh kịp thời.
- Tiếp tục thực hiện công tác miễn giảm, hỗ trợ chi phí học tập học kỳ 2 theo nghị định 81, 116 của Chính phủ
- Triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Các bộ phận khẩn trương thực hiện và hoàn thành thu thập minh chứng, chỉnh sửa bản báo cáo theo tiêu chí, tiêu chuẩn đã phân công. Báo các những khó khăn trong thu thập minh chứng, cán bộ giáo viên chây lười làm cản trở công việc để có biện pháp giải quyết và hoàn thành đúng kế hoạch. Bộ phận khảo thí rà soát, cập nhật chính xác các năm trên hệ thống phần mềm, hướng dẫn các nhóm chức năng cập nhật chỉnh sửa nội dung. Hoàn thành công tác kiểm định chất lượng giáo dục trong tháng 2
- Phối hợp các trường đại học tổ chức tốt công tác tư vấn – hướng nghiệp cho học sinh.
- Các chi bộ hoàn thành hồ sơ đại hội, đăng ký lịch đại hội
- Đảng bộ: Hoàn thành đề án nhân sự, dự thảo văn kiện đại hội

Nơi nhận:

- Các phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn
- Toàn thể giáo viên, nhân viên
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Đình Hoàng**