

Đắk Lắk, ngày 06 tháng 01 năm 2025

## LỊCH CÔNG TÁC

Tuần 18. Từ ngày 06/01/2025 đến ngày 12/01/2025

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
2 06/01/2025	<p>- Kiểm tra cuối học kỳ I + Ngữ văn khối 11, 12: vào phòng 7h00', phát đề 7h05' tính giờ làm bài 7h10', thu bài 8h40' + Vật lý khối 11, 12: vào phòng 8h55', phát đề 9h00' tính giờ làm bài 9h05', thu bài 9h50' + Công nghệ 11, 12: vào phòng 10h05', phát đề 10h10' tính giờ làm bài 10h15', thu bài 11h00'</p>	<p>- Kiểm tra cuối học kỳ I + Ngữ văn khối 10: vào phòng 13h30', phát đề 13h35' tính giờ làm bài 13h40', thu bài 15h10' + Vật lý khối 10: vào phòng 15h25', phát đề 15h30' tính giờ làm bài 15h35', thu bài 16h20' - Dự Hội nghị công bố các quyết định về công tác cán bộ tại Thị ủy (HT).</p>	
3 07/01/2025	<p>- Học sinh ở nhà ôn bài. Các môn dạy bù, kiểm tra bù (môn không kiểm tra tập trung) thông báo nhà trường, GVCN (GVCN thông báo phụ huynh) trước khi thực hiện - Các tổ chuyên môn họp thống nhất đáp án và thực hiện chấm tập trung</p>	<p>- Học sinh ở nhà ôn bài. Các môn dạy bù, kiểm tra bù (môn không kiểm tra tập trung) thông báo nhà trường, GVCN (GVCN thông báo phụ huynh) trước khi thực hiện - Các tổ chuyên môn họp thống nhất đáp án và thực hiện chấm tập trung</p>	
4 08/01/2025	<p>- Kiểm tra cuối học kỳ I + Hóa học – Địa lý khối 11, 12: vào phòng 7h00', phát đề 7h05' tính giờ làm bài 7h10', thu bài 7h55' + Lịch sử 11, 12: vào phòng 8h10', phát đề 8h15' tính giờ làm bài 8h20', thu bài 9h05' + Tiếng anh khối 11, 12: vào phòng 9h20', phát đề 9h25' tính giờ làm bài 9h30', thu bài 10h30'</p>	<p>- Kiểm tra cuối học kỳ I + Tiếng anh khối 10: vào phòng 13h30', phát đề 13h35' tính giờ làm bài 13h40', thu bài 14h40' + Lịch sử khối 10: vào phòng 14h55', phát đề 15h00' tính giờ làm bài 15h05', thu bài 15h50' + Công nghệ khối 10: vào phòng 16h05', phát đề 16h10' tính giờ làm bài 16h15', thu bài 17h00'</p>	
5 09/01/2025	<p>- Kiểm tra cuối học kỳ I + Hóa học – Địa lý khối 10: vào phòng 7h00', phát đề 7h05' tính giờ làm bài 7h10', thu bài 7h55' + Sinh học – KT&amp;PL khối 10: vào phòng 8h10', phát đề 8h15' tính giờ làm bài 8h20', thu bài 9h05' - Các tổ chuyên môn họp thống nhất đáp án và thực hiện chấm tập trung</p>	<p>- Học sinh ở nhà ôn bài. Các môn dạy bù, kiểm tra bù (môn không kiểm tra tập trung) thông báo nhà trường, GVCN (GVCN thông báo phụ huynh) trước khi thực hiện - Các tổ chuyên môn họp thống nhất đáp án và thực hiện chấm tập trung</p>	
6 10/01/2025	<p>- Kiểm tra cuối học kỳ I + Toán khối 11, 12: vào phòng 7h00', phát đề 7h05' tính giờ làm bài 7h10', thu bài 8h40' + Tin học khối 11, 12: vào phòng 8h55', phát đề 9h00' tính giờ làm bài 9h05', thu bài 9h50' + Sinh học – KT&amp;PL khối 11, 12: vào phòng 10h05', phát đề 10h10' tính giờ làm bài 10h15', thu bài 11h00'</p>	<p>- Kiểm tra cuối học kỳ I + Toán khối 10: vào phòng 13h30', phát đề 13h35' tính giờ làm bài 13h40', thu bài 15h10' + Tin học khối 10: vào phòng 15h25', phát đề 15h30' tính giờ làm bài 15h35', thu bài 16h20'</p>	
7 11/01/2025	<p>- Các tổ chuyên môn họp thống nhất đáp án và thực hiện chấm tập trung</p>	<p>- Các tổ chuyên môn hoàn thành chấm bài kiểm tra cuối kỳ I, nhập điểm để kết nối phần mềm xếp loại học lực - Tư vấn hướng nghiệp đối với học sinh lớp 12 của các trường đại học (Đoàn thanh niên, GVCN thông báo và quản lý học sinh tham gia đầy đủ)</p>	
CN 12/01/2025			

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng

## **KẾ HOẠCH TUẦN 18**

### **1. Tổ chức lớp học:**

- Bộ phận thi đua, giáo viên chủ nhiệm, bộ môn phối hợp theo dõi, quản lý chặt học sinh việc chấp hành nội quy nhà trường, đặc biệt là sự chuyên cần trong học tập, nắm chắc tình hình học sinh đến trường, cúp tiết, vắng học và thông tin kịp thời đến phụ huynh, có biện pháp xử lý phù hợp. Thống kê đầy đủ làm căn cứ đánh giá rèn luyện (hành kiểm) cuối kỳ và cuối năm học.

Tuyên truyền Luật ANTT, phòng chống cháy nổ, mua bán, tàng trữ, chế tạo, sử dụng pháo nổ, Luật ATGT..

Căn cứ xếp loại Rèn luyện thao việc chấp hành nội quy, quy định của trường lớp và kết quả học tập để xếp loại Rèn luyện cuối học kỳ I. Tổ chức sơ kết các hoạt động của lớp làm căn cứ để họp phụ huynh lớp.

### **2. Công tác chuyên môn**

- Chuyên môn trường:

+ Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I theo kế hoạch và đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.

+ Thực hiện xếp loại 2 mặt đúng thời gian và quy chế. Thực hiện sơ kết công tác chuyên môn học kỳ I.

+ Chuẩn bị công tác NCKH cấp tỉnh, Hội thao QPAN cấp tỉnh.

+ Hoàn thành phân công chuyên môn và xếp thời khóa biểu học kỳ II để áp dụng chương trình kỳ II từ tuần học thứ 19 (ngày 13/01/2025).

- Tổ chuyên môn:

+ Rà soát công tác cập nhật hồ sơ điện tử: HBĐT, Smas, Edoc...

+ Thực hiện kiểm tra việc cập nhật hồ sơ của các thành viên tổ, việc thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch

+ Sinh hoạt chuyên môn, tăng cường công tác dự giờ thăm lớp. Chú trọng công tác: dạy chuyên đề, Stem, phân công thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp, bồi dưỡng học sinh giỏi, sinh hoạt chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học...

- Giáo viên:

+ Thực hiện đưa hồ sơ lên hệ thống quản lý Edoc theo kế hoạch. Ghi nhận xét môn học cho từng học sinh lên phần mềm QLHS Smas

+ Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu

+ Thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn.

+ Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Thiết bị: kiểm tra sắp xếp thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, thí nghiệm - thực hành. Tiếp nhận trang thiết bị mới và hoàn thành hồ sơ theo dõi, quản lý thiết bị.

### **3. Cơ sở vật chất**

- Thực hiện nghiêm túc công tác sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị. Đảm bảo an ninh trật tự trường học.

- Bộ phận lao động, cơ sở vật chất tăng cường công tác vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.

#### **4. Công tác khác**

- Chuẩn bị hồ sơ quyết toán ngân sách năm 2024

- Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch.

- Hội đồng tự đánh giá thực hiện rà soát điều chỉnh báo cáo và bổ sung đầy đủ minh chứng chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài.

- Đoàn thanh niên rà soát các phong trào thi đua, xây dựng kế hoạch thực hiện các chương trình ngày học sinh – sinh viên, chương trình tế sum vầy...

- Thực hiện sơ kết học kỳ I làm cơ sở triển khai nhiệm vụ học kỳ II. Chuẩn bị công tác họp phụ huynh các lớp.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Nguyễn Đình Hoàng*

**PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN**

*Thực hiện từ ngày 26/08/2024, năm học 2024-2025*

Thứ	Sáng	Chiều	Tối
2	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Hoàng Thị Thiên	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Nguyễn Ngọc Ân	Bảo vệ
3	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Đậu Thị Hiền	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Tuấn Anh	Bảo vệ
4	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trương Anh Thùy	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trịnh Hoàng Nhân	Bảo vệ
5	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Lê Ngọc Kim Vy	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Thân Thúc Huy Phương	Bảo vệ
6	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Thế Bình Viên	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Minh Châu	Bảo vệ
7	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Minh Khanh	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Nguyễn Quốc Dũng	Bảo vệ
CN	Bảo vệ	Bảo vệ	Bảo vệ

- Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực.
- Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.
- Bộ phận Văn thư, Y tế, Thiết bị, Thư viện... thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.
- Bảo vệ thực hiện trực bảo vệ an ninh, cơ sở vật chất đảm bảo 24/24, thực hiện giao ca trực đầy đủ

Buôn Hồ, ngày 24 tháng 08 năm 2024

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đình Hoàng**