

Đắk Lắk, ngày 11 tháng 11 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC

Tuần 10. Từ ngày 11/11/2024 đến ngày 17/11/2024

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
2 11/11/2024	- Sinh hoạt dưới cờ – HĐTN&HN: Ngoại khóa tuyên truyền ngày Pháp luật Việt Nam (tổ Lịch sử) - Học theo TKB	- Học theo TKB	
3 12/11/2024	- Học theo TKB (lịch kiểm tra giữa kỳ) - Tập huấn xây dựng đề kiểm tra định kì môn Ngữ văn (Khai mạc lúc 8 giờ 00 tại Trường Đại học Đông Á)	- Học theo TKB	
4 13/11/2024	- Học theo TKB - Thi Giải điệu tuổi hồng tại trường Hoàng Việt (đội văn nghệ) - Sinh hoạt cụm chuyên môn tại trường THPT Hai Bà Trưng môn Địa lý, Sinh học	- Học theo TKB	
5 14/11/2024	- Học theo TKB - Họp ban đại diện CMHS lúc 7h30' (BGH, CD, ĐTN, Thủ quỹ, Kế toán)	- Học theo TKB	
6 15/11/2024	- Kiểm tra giữa kỳ I: + Tiếng anh khối 10: vào phòng 7h00', phát đề 7h10', tính giờ làm bài 7h15', thu bài 8h00' + Công nghệ khối 12: vào phòng 8h15', phát đề 8h25', tính giờ làm bài 8h30', thu bài 9h15'	- Kiểm tra giữa kỳ I: + Tiếng anh khối 11, 12: vào phòng 13h30', phát đề 15h40', tính giờ làm bài 13h45', thu bài 14h30' + KT&PL khối 10, 11, 12: vào phòng 14h45', phát đề 16h55', tính giờ làm bài 15h00', thu bài 15h45'	
7 16/11/2024	- Khối 10 hoạt động trải nghiệm & hướng nghiệp (tiết 1, 2) - Dự kỷ niệm 30 năm thành lập trường chuyên Nguyễn Du (Mỹ) - Thảo luận xây dựng dự toán ngân sách năm 2025 (HT, KT)		
CN 17/11/2024			

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng

KẾ HOẠCH TUẦN 10

1. Tổ chức lớp học

- Các lớp cập nhật lên hệ thống quản lý học sinh Smast đầy đủ thông tin lí lịch học sinh và đảm bảo chính xác. Kết nối hệ thống tin nhắn thực hiện liên lạc với phụ huynh.

- Bộ phận thi đua, giáo viên chủ nhiệm, bộ môn phối hợp theo dõi, quản lý chặt học sinh việc chấp hành nội quy nhà trường, đặc biệt là sự chuyên cần trong học tập, nắm chắc tình hình học sinh đến trường, cúp tiết, vắng học và thông tin kịp thời đến phụ huynh, có biện pháp xử lý phù hợp. Thống kê đầy đủ làm căn cứ đánh giá rèn luyện (hành kiểm) cuối kỳ và cuối năm học.

- Tiếp tục thu các loại Quỹ đã năm học 2024-2025.
- Hoàn thành hồ sơ miễn giảm cho các đối tượng học sinh
- Thực hiện các phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam

2. Công tác chuyên môn

- Chuyên môn trường: Rà soát công tác cập nhật hồ sơ điện tử: HBĐT, Smas, Edoc...

- Triển khai công tác thi chọn học sinh giỏi bộ môn văn hóa, TDTT, QP&AN.

- Tổ chuyên môn:

+ Xây dựng Kế hoạch và thực hiện kiểm tra việc cập nhật hồ sơ của các thành viên tổ, việc thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch

+ Chủ động công tác sinh hoạt chuyên môn, tăng cường công tác dự giờ thăm lớp. Chú trọng công tác: dạy chuyên đề, Stem, phân công thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp, bồi dưỡng học sinh giỏi, sinh hoạt chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học...

+ Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém

- Giáo viên:

+ Hoàn thành công tác ký học bạ giấy và điện tử, cập nhật điểm thường xuyên, đưa hồ sơ giáo án lên hệ thống Edoc trước thứ 5 ngày 7/11/2024 (ngày 8/11 tổ kiểm tra)

+ Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu

+ Thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn.

+ Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Thiết bị: kiểm tra sắp xếp thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, thí nghiệm - thực hành

3. Cơ sở vật chất

- Thực hiện nghiêm túc công tác sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị. Đảm bảo an ninh trật tự trường học.

- Bộ phận lao động, cơ sở vật chất tăng cường công tác vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.

4. Công tác khác

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

- Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ Kế hoạch.

- Bộ phận thư viện rà soát hồ sơ thư viện, lập Kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, cập nhật phần mềm quản lý thư viện, đăng ký công nhận thư viện đạt chuẩn.

- Hội đồng tự đánh giá thực hiện rà soát điều chỉnh báo cáo và bổ sung đầy đủ minh chứng chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng

PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN

Thực hiện từ ngày 26/08/2024, năm học 2024-2025

Thứ	Sáng	Chiều	Tối
2	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Hoàng Thị Thiên	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Nguyễn Ngọc Ân	Bảo vệ
3	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Đậu Thị Hiền	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Tuấn Anh	Bảo vệ
4	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trương Anh Thùy	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trịnh Hoàng Nhân	Bảo vệ
5	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Lê Ngọc Kim Vy	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Thân Thúc Huy Phương	Bảo vệ
6	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Thế Bình Viên	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Minh Châu	Bảo vệ
7	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Minh Khanh	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Nguyễn Quốc Dũng	Bảo vệ
CN	Bảo vệ	Bảo vệ	Bảo vệ

- Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực.
- Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.
- Bộ phận Văn thư, Y tế, Thiết bị, Thư viện... thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.
- Bảo vệ thực hiện trực bảo vệ an ninh, cơ sở vật chất đảm bảo 24/24, thực hiện giao ca trực đầy đủ

Buôn Hồ, ngày 24 tháng 08 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hoàng