

Đắk Lắk, ngày 11 tháng 05 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC

Tuần 35 từ ngày 13/5/2024 đến ngày 19/5/2024

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
2 13/05/2024	- Kiểm tra cuối học kỳ II: + Môn Ngữ văn lớp 12 (90') : vào phòng 6h45', tính giờ làm bài 7h00', thu bài 8h30' + Môn Tiếng Anh khối 12 (60') : vào phòng 8h45', tính giờ làm bài 8h55', thu bài 9h55'	- Kiểm tra cuối học kỳ II: + Môn Ngữ văn lớp 10, 11 (90') : vào phòng 13h45', tính giờ làm bài 14h00', thu bài 15h30' + Môn Tiếng Anh Lớp 12 (60') : vào phòng 15h45', tính giờ làm bài 15h55', thu bài 16h55'	
3 14/05/2024	- Kiểm tra cuối học kỳ II: + Môn Lịch sử lớp 12 (45') : vào phòng 6h45', tính giờ làm bài 7h00', thu bài 7h45' + Môn Địa lí lớp 12 (45') : vào phòng 8h00', tính giờ làm bài 8h10', thu bài 8h55' + Môn GDCD lớp 12 (45') : vào phòng 9h10', tính giờ làm bài 9h20', thu bài 10h05'	- Kiểm tra cuối học kỳ II: + Môn Lịch sử lớp 10, 11(45') : vào phòng 13h45', tính giờ làm bài 14h00', thu bài 14h45' + Môn Địa lí lớp 10, 11(45') : vào phòng 15h00', tính giờ làm bài 15h10', thu bài 15h55' + Môn KT&PL lớp 10, 11(45') : vào phòng 16h05', tính giờ làm bài 16h15', thu bài 17h00'	
4 15/05/2024	- Kiểm tra cuối học kỳ II: + Môn Vật lí lớp 12 (45') : vào phòng 6h45', tính giờ làm bài 7h00', thu bài 7h45' + Môn Hóa học lớp 12 (45') : vào phòng 8h00', tính giờ làm bài 8h10', thu bài 8h55' + Môn Sinh học lớp 12 (45') : vào phòng 9h10', tính giờ làm bài 9h20', thu bài 10h05' - Dự hội nghị triển khai văn bản của TW, tỉnh tại Thị ủy (BT, PBT)	- Kiểm tra cuối học kỳ II: + Môn Vật lí lớp 10, 11(45') : vào phòng 13h45', tính giờ làm bài 14h00', thu bài 14h45' + Môn Hóa học lớp 10, 11(45') : vào phòng 15h00', tính giờ làm bài 15h10', thu bài 15h55' + Môn Sinh học lớp 10, 11(45') : vào phòng 16h05', tính giờ làm bài 16h15', thu bài 17h00'	
5 16/05/2024	- Kiểm tra cuối học kỳ II: + Môn Toán lớp 12 (90') : vào phòng 6h45', tính giờ làm bài 7h00', thu bài 8h30' + Môn Toán lớp 10, 11 (90') : vào phòng 8h45', tính giờ làm bài 8h55', thu bài 10h25'	- Các tổ chấm bài kiểm tra cuối học kỳ 2 tập trung tại trường (học sinh nghỉ học)	
6 17/05/2024	- Thi thử tốt nghiệp THPT năm 2024 + Môn Ngữ văn (120') : Vào phòng thi 7h00'; Phát đề 7h30'; Tính giờ làm bài 7h35'; Thu bài 9h35' + 10h00' môn Ngữ văn thống nhất đáp án chấm thi. Giáo vụ đánh phách bài thi thử môn Ngữ văn cắt và bàn giao bài cho tổ Ngữ văn.	- Thi thử tốt nghiệp THPT năm 2024 + Môn Toán (90') : Vào phòng thi 13h45'; Phát đề 14h20'; Tính giờ làm bài 14h30'; Thu bài 16h00' + Giáo vụ quét và chấm bài thi thử môn trắc nghiệm.	
7 18/05/2024	- Thi thử tốt nghiệp THPT năm 2024 Môn tổ hợp: Vào phòng thi 7h00' + Môn Vật lí/Lịch sử (50') : Phát đề 7h30'; Tính giờ làm bài 7h35'; Thu đề, giấy nháp 8h25' + Môn Hóa học/Địa lí (50') : Phát đề 8h30'; Tính giờ làm bài 8h35'; Thu đề, giấy nháp 9h25' + Môn Sinh học/GDCD (50') : Phát đề 9h30'; Tính giờ làm bài 9h35'; Thu bài 10h25' + Giáo vụ quét và chấm bài thi thử môn trắc nghiệm.	- Thi thử tốt nghiệp THPT năm 2024 + Môn Ngoại ngữ (Tiếng Anh - 60') : Vào phòng thi 13h45'; Phát đề 14h20'; Tính giờ làm bài 14h30'; Thu bài 15h30' + Giáo vụ quét và chấm bài thi thử môn trắc nghiệm.	
CN 19/05/2024	- Kỷ niệm ngày sinh nhật Bác		

HIỆU TRƯỞNG

KẾ HOẠCH TUẦN 35

1. Tổ chức lớp học:

- Thống kê tình hình học sinh tham gia các buổi kiểm tra cuối học kỳ 2, thi thử tốt nghiệp THPT năm 2024.

- Cập nhật ngày nghỉ, vi phạm của học sinh, đánh giá xếp loại hạnh kiểm (rèn luyện) theo mức độ chấp hành nội quy, sự cố gắng làm cơ sở để đánh giá xếp loại hạnh kiểm (rèn luyện) khi có kết quả học tập.

- Hoàn thành thu các loại quỹ.

2. Công tác chuyên môn

- Rà soát chương trình để thực hiện dạy bù đảm bảo tiến độ chương trình chuẩn bị chop công tác dạy bù vào thứ 2, 3, 4 tuần 36.

- Hoàn thành công tác đăng ký và xếp thời khóa biểu ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 để triển khai từ tuần 36. Tuần 36 học buổi chiều (do buổi sáng học bù), từ tuần 37 học buổi sáng.

- *Tổ chuyên môn:*

+ Chủ động kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ viên, kiểm tra và hoàn thiện các hồ sơ của tổ.

+ Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn của các thành viên tổ, việc cập nhật hồ sơ trên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử (Edoc).

+ Chủ động tổ chức chấm bài kiểm tra, cập nhật điểm vào File gửi cho bộ phận giáo vụ cập nhật điểm. Các môn không tổ chức kiểm tra tập trung, chủ động thực hiện kiểm tra cuối học kỳ 2 và hoàn thành đúng kế hoạch của chuyên môn.

+ Chủ động tổ chức xếp loại thi đua tháng, quý năm, đề xuất các danh hiệu thi đua. Đánh giá xếp loại thi đua của tổ. Thực hiện công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên Pmis.

- *Giáo viên:*

+ Nghiêm túc thực hiện kế hoạch tuần trong công tác coi – chấm kiểm tra, thi thử. Hoàn thiện hồ sơ cá nhân theo quy định trên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử (Edoc). Nghiên cứu sử dụng thành thạo phần mềm học bạ điện tử.

+ Rà soát chương trình để thực hiện dạy bù, kiểm tra việc thực hiện ký sổ đầu bài đảm bảo đầy đủ chính xác.

+ Tham gia cùng giáo viên chủ nhiệm trong việc xếp loại hạnh kiểm (rèn luyện) đối với các lớp có tham gia giảng dạy.

+ Thực hiện tự nhận xét đánh giá xếp loại tháng, quý, năm và đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

3. Cơ sở vật chất

Bộ phận lao động, cơ sở vật chất tăng cường công tác kiểm tra thực hiện vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.

Vệ sinh, sắp xếp bàn ghế ngăn nắp tại các phòng học (đảm bảo 26 bộ/phòng học) để chuẩn bị cho công tác kiểm tra cuối kỳ và thi thử

4. Công tác khác

- Hoàn thành chế độ chính sách theo nghị định 81, 116 (miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập) học kỳ II.
- Triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch
- Kiểm định chất lượng giáo dục: Các tổ nhóm tích cực thực hiện cập nhật
- Hoàn thành công tác đăng ký thi tốt nghiệp THPT năm 2024 đối với học sinh lớp 12. Kiểm dò dữ liệu đảm bảo chính xác chuẩn bị cho công tác kiểm tra chéo...

HIỆU TRƯỞNG

THÔNG BÁO

CÁC CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH CỦA HỌC SINH

A/ TRƯỜNG HỢP HỌC SINH THUỘC CÁC DIỆN MIỄN GIẢM

I/ Trường hợp học sinh được miễn 100% học phí:

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ
- Học sinh có cha hoặc mẹ là người có công với cách mạng (VD như con của TBLS, ...)
- Học sinh là con của hạ sĩ quan, binh sĩ quan tại ngũ

II/ Trường hợp học sinh được giảm 70% học phí là học sinh dân tộc thiểu số ở vùng đặc biệt khó khăn sau đây:

- 1/ Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- 2/ Thôn 8 - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- 3/ Thôn 2A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- 4/ Thôn 6A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- 5/ Buôn Dlung 2 - Xã Easiên - TX Buôn Hồ

III/ Trường hợp học sinh được giảm 50% học phí:

- Học sinh thuộc diện cận nghèo

IV/ Trường hợp học sinh được miễn tiền BHYT:

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh là con của hạ sĩ quan, binh sĩ quan tại ngũ
- Học sinh thuộc diện cận nghèo
- Học sinh dân tộc thiểu số ở các vùng khó khăn tại mục II nêu trên
- Học sinh dưới 16 tuổi mồ côi cả cha lẫn mẹ

B/ TRƯỜNG HỢP HỌC SINH ĐƯỢC NHẬN CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ CPHT VÀ VÙNG KHÓ KHĂN.

I/ Trường hợp học sinh được nhận hỗ trợ CPHT theo NĐ81/2021 của Chính phủ

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ
- Học sinh (kể cả HS dân tộc kinh và dân tộc thiểu số) ở các vùng khó khăn (Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông, Thôn 8 - Xã Eađrông, Thôn 2A - Xã Easiên, Thôn 6A - Xã Easiên, Buôn Dlung 2 - Xã Easiên)

II/ Trường hợp học sinh ở vùng khó khăn được nhận hỗ trợ tiền ăn ở theo NĐ116/2016 của Chính phủ.

1/ Là học sinh dân tộc thiểu số ở các vùng sau đây:

- Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- Thôn 8 - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- Thôn 2A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- Thôn 6A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- Buôn Dlung 2 - Xã Easiên - TX Buôn Hồ

2/ Là học sinh dân tộc kinh có hộ khẩu thường trú tại các vùng khó khăn nêu tại mục 1 ở trên thì phải thuộc hộ nghèo mới được nhận hỗ trợ tiền ăn, ở theo NĐ116/2016.

BỘ PHẬN THU HỒ SƠ

PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN
Thực hiện từ tuần 25, năm học 2023-2024

Thứ, ngày	Sáng	Chiều
2	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Hoàng Thị Thiên	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Nguyễn Ngọc Ân
3	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Đậu Thị Hiền	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Tuấn Anh
4	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trương Anh Thùy	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trịnh Hoàng Nhân
5	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Lê Ngọc Kim Vy	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Thân Thúc Huy Phương
6	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Thê Bình Viên	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Minh Châu
7	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Minh Khanh	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ)
CN	Bảo vệ	Bảo vệ

- Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực*
- Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.*
- Bộ phận Văn thư, Y tế...thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.*

Buôn Hồ, ngày 04 tháng 03 năm 2024
Hiệu trưởng