

Đắk Lắk, ngày 25 tháng 03 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC

Tuần 28, từ ngày 25/03/2024 đến ngày 31/3/2024

| Thứ/ngày | NỘI DUNG | | Ghi chú |
|-------------------------|---|--|---------|
| | Sáng | Chiều | |
| 2 25/03/2024 | - Học theo TKB - Học sinh lớp 12 đăng ký môn ôn thi TN THPT. Hoàn thành trước thứ 5 (triển khai ôn thi từ tuần 29) | - Học theo TKB | |
| 3 26/03/2024 | - Học theo TKB | - Học theo TKB | |
| 4 27/03/2024 | - Kiểm tra giữa kỳ II - Môn Toán lớp 12: vào phòng 6h45', tính giờ làm bài 7h00', thu bài 8h30' - Môn Hóa học lớp 12: vào phòng 8h45', tính giờ làm bài 8h55', thu bài 9h40' | - Học theo TKB - Dự Hội nghị Nâng cao chất lượng thi TN THPT 2024 tại Sở GDĐT (Hoàng, Mỹ, Nhân, Châu) | |
| 5 28/03/2024 | - Học theo TKB - Hoạt động NGLL, HN lớp 12 từ tiết 3 đến tiết 5 - Học liên tịch sau tiết 3 | - Kiểm tra giữa kỳ II - Môn Toán lớp 10, 11: vào phòng 13h45', tính giờ làm bài 14h00', thu bài 15h30' - Môn Hóa học lớp 10, 11: vào phòng 15h45', tính giờ làm bài 16h00', thu bài 16h45' | |
| 6 29/03/2024 | - Học theo TKB | - Học theo TKB | |
| 7 30/03/2024 | - Kiểm tra giữa kỳ II - Môn Tiếng Anh lớp 12: vào phòng 6h45', tính giờ làm bài 7h00', thu bài 8h00' - Môn Tiếng Anh lớp 10, 11: vào phòng 8h15', tính giờ làm bài 8h20', thu bài 9h20' - Môn Địa lí lớp 10, 11: vào phòng 9h35', tính giờ làm bài 9h45', thu bài 10h30' | | |
| CN 31/03/2024 | | | |

HIỆU TRƯỞNG

KẾ HOẠCH TUẦN 28

1. Tổ chức lớp học:

- Theo dõi, quản lý chặt học sinh đảm bảo duy trì sĩ số, việc chấp hành nội quy nhà trường. Đặc biệt thực hiện nghiêm túc việc sử dụng điện thoại trong trường học (*học sinh vi phạm, lập biên bản thu giữ 1 tuần, phụ huynh đến nhận lại và cam kết*). Quản lý chặt các trường hợp học sinh xin về giữa buổi học. (*công việc phải có ý kiến của phụ huynh, ốm đau phải thông báo phụ huynh, nằm tại phòng y tế không quá 15 phút, nếu quá thời gian gọi phụ huynh chở về, kiểm tra chữ ký đơn nghỉ học tránh giả mạo*). Thống kê các trường hợp nghỉ học nhiều và liên hệ phụ huynh giải quyết. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm Nội quy.

Triển khai thu các loại quỹ tồn đọng học kỳ I và thu học kỳ II.

2. Công tác chuyên môn

- Các tổ hướng dẫn các thành viên nghiên cứu đánh giá các bộ sách giáo khoa lớp 12 để chuẩn bị công tác lựa chọn SGK.

- Triển khai công tác ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12.

- Thực hiện công tác kiểm tra giữa kỳ theo kế hoạch. Tổ chức đánh giá đề, rút kinh nghiệm để thực hiện tốt công tác kiểm tra định kỳ cuối kỳ II.

- *Tổ chuyên môn:*

+ Chủ động kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ viên, sinh hoạt chuyên môn, tăng cường công tác dự giờ thăm lớp. Nghiên cứu và triển khai các nội dung tích hợp, lồng ghép để thực hiện phù hợp từng bộ môn. Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém. Dạy học Stem... theo Kế hoạch. Thực hiện sinh hoạt chuyên môn và báo cáo theo Kế hoạch Cụm chuyên môn.

+ Tổ chuyên môn kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên trên SMAS

+ Chủ động kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn của các thành viên tổ, việc cập nhật hồ sơ trên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử (Edoc)

- *Giáo viên:*

+ Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn. Hoàn thiện hồ sơ cá nhân theo quy định. **Cập nhật điểm thường xuyên đúng thời gian quy định.**

+ Thực hiện đúng kế hoạch giáo dục đảm bảo tiến độ chương trình.

+ Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh.

3. Cơ sở vật chất

Bộ phận lao động, cơ sở vật chất tăng cường công tác kiểm tra thực hiện vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.

Triển khai các dự án sửa chữa cơ sở vật chất năm 2023 và 2024.

4. Công tác khác

- Triển khai thực hiện chế độ chính sách theo nghị định 81, 116 (miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập) học kỳ II.

- Triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch
- Kiểm định chất lượng giáo dục: Các tổ nhóm tích cực thực hiện cập nhật minh chứng đảm bảo tiến độ.

HIỆU TRƯỞNG

THÔNG BÁO

CÁC CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH CỦA HỌC SINH

A/ TRƯỜNG HỢP HỌC SINH THUỘC CÁC DIỆN MIỄN GIẢM

I/ Trường hợp học sinh được miễn 100% học phí:

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ
- Học sinh có cha hoặc mẹ là người có công với cách mạng (VD như con của TBLS, ...)
- Học sinh là con của hạ sĩ quan, binh sĩ quan tại ngũ

II/ Trường hợp học sinh được giảm 70% học phí là học sinh dân tộc thiểu số ở vùng đặc biệt khó khăn sau đây:

- 1/ Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- 2/ Thôn 8 - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- 3/ Thôn 2A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- 4/ Thôn 6A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- 5/ Buôn Dlung 2 - Xã Easiên - TX Buôn Hồ

III/ Trường hợp học sinh được giảm 50% học phí:

- Học sinh thuộc diện cận nghèo

IV/ Trường hợp học sinh được miễn tiền BHYT:

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh là con của hạ sĩ quan, binh sĩ quan tại ngũ
- Học sinh thuộc diện cận nghèo
- Học sinh dân tộc thiểu số ở các vùng khó khăn tại mục II nêu trên
- Học sinh dưới 16 tuổi mồ côi cả cha lẫn mẹ

B/ TRƯỜNG HỢP HỌC SINH ĐƯỢC NHẬN CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ CPHT VÀ VÙNG KHÓ KHĂN.

I/ Trường hợp học sinh được nhận hỗ trợ CPHT theo NĐ81/2021 của Chính phủ

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ
- Học sinh (kể cả HS dân tộc kinh và dân tộc thiểu số) ở các vùng khó khăn (Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông, Thôn 8 - Xã Eađrông, Thôn 2A - Xã Easiên, Thôn 6A - Xã Easiên, Buôn Dlung 2 - Xã Easiên)

II/ Trường hợp học sinh ở vùng khó khăn được nhận hỗ trợ tiền ăn ở theo NĐ116/2016 của Chính phủ.

1/ Là học sinh dân tộc thiểu số ở các vùng sau đây:

- Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- Thôn 8 - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- Thôn 2A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- Thôn 6A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- Buôn Dlung 2 - Xã Easiên - TX Buôn Hồ

2/ Là học sinh dân tộc kinh có hộ khẩu thường trú tại các vùng khó khăn nêu tại mục 1 ở trên thì phải thuộc hộ nghèo mới được nhận hỗ trợ tiền ăn, ở theo NĐ116/2016.

BỘ PHẬN THU HỒ SƠ

PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN
Thực hiện từ tuần 25, năm học 2023-2024

| Thứ, ngày | Sáng | Chiều |
|-----------|---|---|
| 2 | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Hoàng Thị Thiên | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Nguyễn Ngọc Ân |
| 3 | Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Đậu Thị Hiền | Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Tuấn Anh |
| 4 | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trương Anh Thùy | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trịnh Hoàng Nhân |
| 5 | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Lê Ngọc Kim Vy | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Thân Thúc Huy Phương |
| 6 | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Thế Bình Viên | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Minh Châu |
| 7 | Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Minh Khanh | Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) |
| CN | Bảo vệ | Bảo vệ |

- Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực*
- Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.*
- Bộ phận Văn thư, Y tế...thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.*

Buôn Hồ, ngày 04 tháng 03 năm 2024
Hiệu trưởng