

Đắk Lắk, ngày 27 tháng 01 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC

Tuần 22, từ ngày 29/01/2024 đến ngày 04/02/2024

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
2 29/01/2024	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
3 30/01/2024	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
4 31/01/2024	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
5 01/02/2024	- Học theo TKB - Học hội đồng sư phạm sau tiết 3 - Tham gia thi NCKH & KN cấp tỉnh tại ĐH Đông Á từ 01/02-03/02/2024 (đội dự thi)	- Học theo TKB	
6 02/02/2024	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
7 03/02/2024	- Học theo TKB		
CN 04/02/2024			

HIỆU TRƯỞNG

KẾ HOẠCH TUẦN 22

1. Tổ chức lớp học:

- Theo dõi, quản lý chặt học sinh đảm bảo duy trì sĩ số, việc chấp hành nội quy nhà trường. Đặc biệt thực hiện nghiêm túc việc sử dụng điện thoại trong trường học (học sinh vi phạm, lập biên bản thu giữ 1 tuần, phụ huynh đến nhận lại và cam kết). Quản lý chặt các trường hợp học sinh xin về giữa buổi học. (công việc phải có ý kiến của phụ huynh, ốm đau phải thông báo phụ huynh, nằm tại phòng y tế không quá 15 phút, nếu quá thời gian gọi phụ huynh chở về, kiểm tra chữ ký đơn nghỉ học tránh giả mạo). Thống kê các trường hợp nghỉ học nhiều và liên hệ phụ huynh giải quyết. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm Nội quy.

- Tuyên truyền luật phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự, giao thông và an ninh mạng. Các biện pháp phòng chống đuối nước, phòng dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm...

- Thông báo lịch nghỉ tết nguyên đán Giáp Thìn đến học sinh, phụ huynh để phụ huynh quản lí con em trong dịp tết và đi học trở lại đúng lịch.

2. Công tác chuyên môn

- *Tổ chuyên môn:*

+ Chủ động kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ viên, sinh hoạt chuyên môn, tăng cường công tác dự giờ thăm lớp. Nghiên cứu và triển khai các nội dung tích hợp, lồng ghép để thực hiện phù hợp từng bộ môn. Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém. Dạy học Stem... theo Kế hoạch. Thực hiện sinh hoạt chuyên môn và báo cáo theo kế hoạch Cụm chuyên môn. Nghiên cứu đề minh họa của Bộ Giáo dục và Đào tạo để áp dụng xây dựng ma trận đề kiểm tra và ra đề giữa kỳ và cuối học kỳ 2 giúp học sinh làm quen hình thức thi mới đối với khối 10 và 11.

+ Kiểm tra công tác đưa hồ sơ, giáo án học kỳ 1 năm 2023-2024 lên Edoc, ký học bạ điện từ lớp 10 năm học 2022-2023 trên HBĐT.

+ Tham gia thi Nghiên cứu KHKT, khởi nghiệp cấp tỉnh theo kế hoạch.

- *Giáo viên:*

+ Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn. Hoàn thiện hồ sơ cá nhân theo quy định.

+ Thực hiện đúng kế hoạch giáo dục, thời khóa biểu đảm bảo tiến độ chương trình, Nghiên cứu sử dụng thành thạo phần mềm học bạ và hồ sơ điện tử.

+ Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh.

+ Hoàn thành ký học bạ điện tử khối 10 trên HBĐT, đưa hồ sơ giáo án học kỳ I và theo tuần học kỳ 2 lên hệ thống Edoc.

3. Cơ sở vật chất

Bộ phận lao động, cơ sở vật chất tăng cường công tác kiểm tra thực hiện vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.

Các lớp bàn giao cơ sở vật chất cho bảo vệ trước khi nghỉ tết nguyên đán. Bộ phận CSVC, bảo vệ kiểm tra sắp xếp CSVC, điện, PCCC, Camera an ninh đảm bảo an toàn PCCC và an ninh trường học trước khi nghỉ tết.

4. Công tác khác

- Triển khai thực hiện chế độ chính sách theo nghị định 81, 116 (miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập) học kỳ II.

- Công đoàn, Đoàn thanh niên tổ chức thăm hỏi đơn vị kết nghĩa (buôn kết nghĩa, trung đoàn 95) tết nguyên đán Giáp Thìn.

- Triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch

- Kiểm định chất lượng giáo dục: Các tổ nhóm tích cực thực hiện cập nhật minh chứng đảm bảo tiến độ.

- Lịch nghỉ tết nguyên đán Giáp Thìn thực hiện theo công văn Số: 2180/SGDDT- VP ngày 21/12/2023:

- Học sinh được nghỉ từ ngày 05/02/2024 đến hết ngày 18/02/2024 (tức từ ngày 26 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 09 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- Cán bộ, viên chức và người lao động được nghỉ từ ngày 08/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn). Do đó, các bộ phận thực hiện trực và giải quyết công việc trong những ngày học sinh nghỉ học đảm bảo quy định.

- Phân công cán bộ giáo viên tham gia trực tết. Bảo vệ phân công trực tết đảm bảo có mặt 24/24. Thực hiện bàn giao ca trực đầy đủ. Nhà trường lên lịch trực tết cơ quan kịp thời.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT HUỲNH THỨC KHÁNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO CÁC CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH CỦA HỌC SINH

A/ TRƯỜNG HỢP HỌC SINH THUỘC CÁC DIỆN MIỄN GIẢM

I/ Trường hợp học sinh được miễn 100% học phí:

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ
- Học sinh có cha hoặc mẹ là người có công với cách mạng (VD như con của TBLS, ...)
- Học sinh là con của hạ sĩ quan, binh sĩ quan tại ngũ

II/ Trường hợp học sinh được giảm 70% học phí là học sinh dân tộc thiểu số ở vùng đặc biệt khó khăn sau đây:

- 1/ Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- 2/ Thôn 8 - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- 3/ Thôn 2A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- 4/ Thôn 6A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- 5/ Buôn Dlung 2 - Xã Easiên - TX Buôn Hồ

III/ Trường hợp học sinh được giảm 50% học phí:

- Học sinh thuộc diện cận nghèo

IV/ Trường hợp học sinh được miễn tiền BHYT:

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh là con của hạ sĩ quan, binh sĩ quan tại ngũ
- Học sinh thuộc diện cận nghèo
- Học sinh dân tộc thiểu số ở các vùng khó khăn tại mục II nêu trên
- Học sinh dưới 16 tuổi mồ côi cả cha lẫn mẹ

B/ TRƯỜNG HỢP HỌC SINH ĐƯỢC NHẬN CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ CPHT VÀ VÙNG KHÓ KHĂN.

I/ Trường hợp học sinh được nhận hỗ trợ CPHT theo NĐ81/2021 của Chính phủ

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ

- Học sinh (kể cả HS dân tộc kinh và dân tộc thiểu số) ở các vùng khó khăn (Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông, Thôn 8 - Xã Eađrông, Thôn 2A - Xã Easiên, Thôn 6A - Xã Easiên, Buôn Dlung 2 - Xã Easiên)

II/ Trường hợp học sinh ở vùng khó khăn được nhận hỗ trợ tiền ăn ở theo ND116/2016 của Chính phủ.

1/ Là học sinh dân tộc thiểu số ở các vùng sau đây:

- Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- Thôn 8 - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- Thôn 2A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- Thôn 6A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- Buôn Dlung 2 - Xã Easiên - TX Buôn Hồ

2/ Là học sinh dân tộc kinh có hộ khẩu thường trú tại các vùng khó khăn nêu tại mục 1 ở trên thì phải thuộc hộ nghèo mới được nhận hỗ trợ tiền ăn, ở theo ND116/2016.

BỘ PHẬN THU HỒ SƠ

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT HUỖNH THỨC KHÁNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN *Thực hiện từ tuần 1, năm học 2023-2024*

Thứ, ngày	Sáng	Chiều
2	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Hoàng Thị Thiên	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Nguyễn Ngọc Ân
3	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Đậu Thị Hiền	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Tuấn Anh
4	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trương Anh Thùy	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trịnh Hoàng Nhân
5	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Lê Ngọc Kim Vy	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Thân Thúc Huy Phương
6	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trần Thị Oanh	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Minh Châu
7	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Nguyễn Thế Bình Viên	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Minh Khanh
CN	Bảo vệ	Bảo vệ

- Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực
- Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.
- Bộ phận Văn thư, Y tế...thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.

Buôn Hồ, ngày 11 tháng 9 năm 2023

Hiệu trưởng