

Đắk Lắk, ngày 25 tháng 12 năm 2023

## LỊCH CÔNG TÁC

Tuần 17, từ ngày 25/12/2023 đến ngày 31/12/2023

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
<b>2</b> 25/12/2023	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
<b>3</b> 26/12/2023	- Học theo TKB	- Tổ chức kiểm tra vấn đáp môn Tiếng Anh khối 10, 11 theo kế hoạch của tổ Tiếng anh	
<b>4</b> 27/12/2023	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
<b>5</b> 28/12/2023	- Học theo TKB	- Tổ chức kiểm tra vấn đáp môn Tiếng Anh khối 10, 11 theo kế hoạch của tổ Tiếng anh	
<b>6</b> 29/12/2023	- Kiểm tra cuối học kỳ I môn Ngữ văn khối 12: Vào phòng 6h45', tính giờ làm bài 7h00', thu bài 8h30' - Kiểm tra cuối học kỳ I môn Tiếng anh khối 12: Vào phòng 8h45', tính giờ làm bài 9h00', thu bài 10h00'	- Kiểm tra cuối học kỳ I môn Ngữ văn khối 10, 11: Vào phòng 13h45', tính giờ làm bài 14h00', thu bài 15h30' - Kiểm tra cuối học kỳ I môn Tiếng anh khối 10, 11: Vào phòng 15h45', tính giờ làm bài 16h00', thu bài 17h00'	
<b>7</b> 30/12/2023	- Kiểm tra cuối học kỳ I môn KHXH khối 12: + Lịch sử: Vào phòng 6h45', tính giờ làm bài 7h00', thu bài 7h45' + Địa lý: Vào phòng 7h45', tính giờ làm bài 8h00', thu bài 8h45' + GDCD: Vào phòng 9h00', tính giờ làm bài 9h15', thu bài 10h00'	- Kiểm tra cuối học kỳ I môn KHXH khối 10, 11: + Lịch sử: Vào phòng 13h45', tính giờ làm bài 14h00', thu bài 14h45' + Địa lí: Vào phòng 15h00', tính giờ làm bài 15h10', thu bài 15h55' + KT&PL: Vào phòng 16h05', tính giờ làm bài 16h15', thu bài 17h00'	
<b>CN</b> 31/12/2023		Tư vấn chọn nghề nghiệp	

HIỆU TRƯỞNG

## KẾ HOẠCH TUẦN 17

### 1. Tổ chức lớp học:

- Theo dõi, quản lý chặt học sinh đảm bảo duy trì sĩ số, việc chấp hành nội quy nhà trường. Đặc biệt thực hiện nghiêm túc việc sử dụng điện thoại trong trường học (*học sinh vi phạm, lập biên bản thu giữ 1 tuần, phụ huynh đến nhận lại và cam kết*). Quản lý chặt các trường hợp học sinh xin về giữ buổi học. (*công việc*

phải có ý kiến của phụ huynh, ốm đau phải thông báo phụ huynh, nằm tại phòng y tế không quá 15 phút, nếu quá thời gian gọi phụ huynh chở về, kiểm tra chữ ký đơn nghỉ học tránh giả mạo). Thống kê các trường hợp nghỉ học nhiều và liên hệ phụ huynh giải quyết. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm Nội quy.

- Cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin học sinh nghỉ học (có phép, không phép) lên hệ thống Smas.

- Tổ chức xếp loại rèn luyện (hạnh kiểm) học sinh theo mức độ chấp hành nội quy làm cơ sở để xếp loại chính thức khi có kết quả học lực.

## **2. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện dạy bù đối với các trường hợp chậm tiến độ. Các trường hợp có dấu hiệu vi phạm Quy chế chuyên môn, đề xuất thành lập tổ kiểm tra xác minh để xử lý theo đúng quy định.

- **Thực hiện công tác phân công chuyên môn học kỳ II, thống kê tình hình bộ môn, đề xuất hợp đồng giáo viên đối với các môn thừa tiết.**

- Giáo viên bộ môn chủ động tổ chức kiểm tra cuối kỳ đối với môn không tổ chức kiểm tra tập trung. Thực hiện nghiêm túc công tác tổ chức coi, chấm kiểm tra tập trung.

- **Khóa cốt điểm thường xuyên trước 0h00' ngày 29/12/2023.**

- *Tổ chuyên môn:*

+ Chủ động kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ viên, sinh hoạt chuyên môn, tăng cường công tác dự giờ thăm lớp. Nghiên cứu và triển khai các nội dung tích hợp, lồng ghép để thực hiện phù hợp từng bộ môn. Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém. Dạy học Stem... theo Kế hoạch

+ Đánh giá công tác chuyên môn học kỳ I, đề xuất các biện pháp điều chỉnh chuyên môn học kỳ II, đề xuất hợp đồng giáo viên đối với bộ môn thừa tiết.

- *Giáo viên:*

+ Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn. Hoàn thiện hồ sơ cá nhân theo quy định.

+ Rà soát tiến độ chương trình, có kế hoạch dạy bù đối với các trường hợp chậm tiến độ (chính khóa và phụ đạo). Cập nhật điểm thường xuyên lên hệ thống Smas đúng thời gian quy định. Giáo viên chủ nhiệm phối hợp giáo viên bộ môn, đoàn thanh niên để đánh giá chính xác rèn luyện (hạnh kiểm) của học sinh.

+ Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh.

## **3. Cơ sở vật chất**

Bộ phận lao động, cơ sở vật chất tăng cường công tác kiểm tra thực hiện vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.

Kiểm kê cơ sở vật chất trước 0h00' ngày 31/12/2023

## **4. Công tác khác**

- **Hoàn thành thu các loại quỹ năm học 2023-2024.**

- Rà soát và thanh toán hồ sơ còn tồn đọng đảm bảo đầy đủ chính sách cho CBGVNV và học sinh

- Triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch

- Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn do Sở tổ chức

- Kiểm định chất lượng giáo dục: Các tổ nhóm tích cực thực hiện cập nhật minh chứng đảm bảo tiến độ.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐĂK LĂK  
TRƯỜNG THPT HUỖNH THỨC KHÁNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## THÔNG BÁO CÁC CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH CỦA HỌC SINH

### **A/ TRƯỜNG HỢP HỌC SINH THUỘC CÁC DIỆN MIỄN GIẢM**

#### ***I/ Trường hợp học sinh được miễn 100% học phí:***

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ
- Học sinh có cha hoặc mẹ là người có công với cách mạng (VD như con của TBLS, ...)
- Học sinh là con của hạ sĩ quan, binh sĩ quan tại ngũ

#### ***II/ Trường hợp học sinh được giảm 70% học phí là học sinh dân tộc thiểu số ở vùng đặc biệt khó khăn sau đây:***

- 1/ Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- 2/ Thôn 8 - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- 3/ Thôn 2A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- 4/ Thôn 6A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- 5/ Buôn Dlung 2 - Xã Easiên - TX Buôn Hồ

#### ***III/ Trường hợp học sinh được giảm 50% học phí:***

- Học sinh thuộc diện cận nghèo

#### ***IV/ Trường hợp học sinh được miễn tiền BHYT:***

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh là con của hạ sĩ quan, binh sĩ quan tại ngũ
- Học sinh thuộc diện cận nghèo
- Học sinh dân tộc thiểu số ở các vùng khó khăn tại mục II nêu trên
- Học sinh dưới 16 tuổi mồ côi cả cha lẫn mẹ

### **B/ TRƯỜNG HỢP HỌC SINH ĐƯỢC NHẬN CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ CPHT VÀ VÙNG KHÓ KHĂN.**

#### ***I/ Trường hợp học sinh được nhận hỗ trợ CPHT theo NĐ81/2021 của Chính phủ***

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ
- Học sinh (kể cả HS dân tộc kinh và dân tộc thiểu số) ở các vùng khó khăn (Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông, Thôn 8 - Xã Eađrông, Thôn 2A - Xã Easiên, Thôn 6A - Xã Easiên, Buôn Dlung 2 - Xã Easiên)

#### ***II/ Trường hợp học sinh ở vùng khó khăn được nhận hỗ trợ tiền ăn ở theo NĐ116/2016 của Chính phủ.***

##### ***I/ Là học sinh dân tộc thiểu số ở các vùng sau đây:***

- Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- Thôn 8 - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- Thôn 2A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- Thôn 6A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ

- Buôn Dlung 2 - Xã Easiên - TX Buôn Hồ

2/ Là học sinh dân tộc kinh có hộ khẩu thường trú tại các vùng khó khăn nêu tại mục 1 ở trên thì phải thuộc hộ nghèo mới được nhận hỗ trợ tiền ăn, ở theo NĐ116/2016.

**BỘ PHẬN THU HỒ SƠ**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  
TRƯỜNG THPT HUỖNH THỨC KHÁNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN**  
*Thực hiện từ tuần 1, năm học 2023-2024*

Thứ, ngày	Sáng	Chiều
2	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) <b>Hoàng Thị Thiên</b>	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) <b>Nguyễn Ngọc Ân</b>
3	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) <b>Đâu Thị Hiền</b>	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) <b>Hoàng Tuấn Anh</b>
4	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) <b>Trương Anh Thùy</b>	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) <b>Trịnh Hoàng Nhân</b>
5	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) <b>Lê Ngọc Kim Vy</b>	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) <b>Thân Thúc Huy Phương</b>
6	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) <b>Trần Thị Oanh</b>	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) <b>Nguyễn Minh Châu</b>
7	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) <b>Nguyễn Thê Bình Viên</b>	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) <b>Hoàng Minh Khanh</b>
CN	Bảo vệ	Bảo vệ

- Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực
- Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.
- Bộ phận Văn thư, Y tế...thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.

Buôn Hồ, ngày 11 tháng 9 năm 2023

**Hiệu trưởng**