

Đắk Lắk, ngày 16 tháng 12 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC

Tuần 16, từ ngày 18/12/2023 đến ngày 24/12/2023

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
2 18/12/2023	- Sinh hoạt dưới cờ: Ngoại khóa ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (tổ Sử) - Học theo TKB	- Học theo TKB	
3 19/12/2023	- Học theo TKB	- Học theo TKB - Tập huấn sử dụng chữ ký số, hồ sơ, học bạ điện tử lúc 14h00' tại phòng hội đồng (Toàn thể CBGV: không được vắng)	
4 20/12/2023	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
5 21/12/2023	- Học theo TKB - Hoạt động TN&HN khối 10, HN, NGLL khối 12	- Học theo TKB	
6 22/12/2023	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
7 23/12/2023	- Học theo TKB		
CN 24/12/2023			

HIỆU TRƯỞNG

KẾ HOẠCH TUẦN 16

1. Tổ chức lớp học:

- Theo dõi, quản lý chặt học sinh đảm bảo duy trì sĩ số, việc chấp hành nội quy nhà trường. Đặc biệt thực hiện nghiêm túc việc sử dụng điện thoại trong trường học (*học sinh vi phạm, lập biên bản thu giữ 1 tuần, phụ huynh đến nhận lại và cám kết*). Quản lý chặt các trường hợp học sinh xin về giữ buổi học. (*công việc phải có ý kiến của phụ huynh, ốm đau phải thông báo phụ huynh, nằm tại phòng y tế không quá 15 phút, nếu quá thời gian gọi phụ huynh chở về, kiểm tra chữ ký đơn nghỉ học tránh giả mạo*). Thống kê các trường hợp nghỉ học nhiều và liên hệ phụ huynh giải quyết. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm Nội quy.

- Cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin học sinh nghỉ học (có phép, không phép) lên hệ thống Smas.

- Các lớp tự kiểm kê cơ sở vật chất của lớp, thông kê hư hỏng mất mát để thực hiện thay thế sửa chữa hoặc đền bù theo quy định.

2. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành công tác chấm thi học sinh giỏi bộ môn cấp trường, xếp giải.

- Thực hiện dạy bù đối với các trường hợp chậm tiến độ. Các trường hợp có dấu hiệu vi phạm Quy chế chuyên môn, đề xuất thành lập tổ kiểm tra xác minh để xử lý theo đúng quy định.

- *Tổ chuyên môn:*

+ Chủ động kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ viên, sinh hoạt chuyên môn, tăng cường công tác dự giờ thăm lớp.

+ Nghiên cứu và triển khai các nội dung tích hợp, lồng ghép để thực hiện phù hợp từng bộ môn.

+ Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém. Dạy học Stem... theo Kế hoạch

+ Báo cáo việc kiểm tra tiến độ, công tác nhập điểm thường xuyên của tổ viên.

+ Phân công giáo viên ra đề kiểm tra cuối kỳ I, duyệt và nộp đảm bảo đúng thời gian quy định.

- *Giáo viên:*

+ Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn. Hoàn thiện hồ sơ cá nhân theo quy định.

+ Rà soát tiến độ chương trình, có kế hoạch dạy bù đối với các trường hợp chậm tiến độ (chính khóa và phụ đạo). Cập nhật điểm thường xuyên lên hệ thống Smas đúng thời gian quy định.

+ Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh.

3. Cơ sở vật chất

Bộ phận lao động, cơ sở vật chất tăng cường công tác kiểm tra thực hiện vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.

4. Công tác khác

- Hoàn thành thu các loại quỹ năm học 2023-2024. Đặc biệt là BHYT học sinh.

- Rà soát và thanh toán hồ sơ còn tồn đọng đảm bảo đầy đủ chính sách cho CBGVNV và học sinh

- Triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch

- Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn do Sở tổ chức

- Kiểm định chất lượng giáo dục: Các tổ nhóm tích cực thực hiện cập nhật minh chứng đảm bảo tiến độ.

THÔNG BÁO

CÁC CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH CỦA HỌC SINH

A/ TRƯỜNG HỢP HỌC SINH THUỘC CÁC DIỆN MIỄN GIẢM

I/ Trường hợp học sinh được miễn 100% học phí:

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ
- Học sinh có cha hoặc mẹ là người có công với cách mạng (VD như con của TBLS, ...)
- Học sinh là con của hạ sĩ quan, binh sĩ quan tại ngũ

II/ Trường hợp học sinh được giảm 70% học phí là học sinh dân tộc thiểu số ở vùng đặc biệt khó khăn sau đây:

- 1/ Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- 2/ Thôn 8 - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- 3/ Thôn 2A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- 4/ Thôn 6A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- 5/ Buôn Dlung 2 - Xã Easiên - TX Buôn Hồ

III/ Trường hợp học sinh được giảm 50% học phí:

- Học sinh thuộc diện cận nghèo

IV/ Trường hợp học sinh được miễn tiền BHYT:

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh là con của hạ sĩ quan, binh sĩ quan tại ngũ
- Học sinh thuộc diện cận nghèo
- Học sinh dân tộc thiểu số ở các vùng khó khăn tại mục II nêu trên
- Học sinh dưới 16 tuổi mồ côi cả cha lẫn mẹ

B/ TRƯỜNG HỢP HỌC SINH ĐƯỢC NHẬN CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ CPHT VÀ VÙNG KHÓ KHĂN.

I/ Trường hợp học sinh được nhận hỗ trợ CPHT theo NĐ81/2021 của Chính phủ

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ
- Học sinh (kể cả HS dân tộc kinh và dân tộc thiểu số) ở các vùng khó khăn (Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông, Thôn 8 - Xã Eađrông, Thôn 2A - Xã Easiên, Thôn 6A - Xã Easiên, Buôn Dlung 2 - Xã Easiên)

II/ Trường hợp học sinh ở vùng khó khăn được nhận hỗ trợ tiền ăn ở theo NĐ116/2016 của Chính phủ.

1/ Là học sinh dân tộc thiểu số ở các vùng sau đây:

- Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- Thôn 8 - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- Thôn 2A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- Thôn 6A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- Buôn Dlung 2 - Xã Easiên - TX Buôn Hồ

2/ Là học sinh dân tộc kinh có hộ khẩu thường trú tại các vùng khó khăn nêu tại mục 1 ở trên thì phải thuộc hộ nghèo mới được nhận hỗ trợ tiền ăn, ở theo NĐ116/2016.

BỘ PHẬN THU HỒ SƠ

PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN
Thực hiện từ tuần 1, năm học 2023-2024

Thứ, ngày	Sáng	Chiều
2	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Hoàng Thị Thiên	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Nguyễn Ngọc Ân
3	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Đậu Thị Hiền	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Tuấn Anh
4	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trương Anh Thùy	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trịnh Hoàng Nhân
5	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Lê Ngọc Kim Vy	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Thân Thúc Huy Phương
6	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trần Thị Oanh	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Minh Châu
7	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Nguyễn Thế Bình Viên	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Minh Khanh
CN	Bảo vệ	Bảo vệ

- Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực*
- Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.*
- Bộ phận Văn thư, Y tế...thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.*

Buôn Hồ, ngày 11 tháng 9 năm 2023
Hiệu trưởng