

Đắk Lắk, ngày 23 tháng 10 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC

Tuần 9, từ ngày 30/10/2023 đến ngày 05/11/2023

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
2 30/10/2023	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
3 31/10/2023	- Học theo TKB	- Học theo TKB - Họp Hội đồng sư phạm (từ 15h15')	
4 01/11/2023	- Học theo TKB - Tập huấn công tác kê khai tài sản, kiểm tra giám sát ngày 1,2/11/2023 (BT-UBKT đảng bộ)	- Học theo TKB	
5 02/11/2023	- Kiểm tra tập trung môn Ngữ văn lớp 12: vào phòng 6h45', tính giờ làm bài 7h00', thu bài 8h30' - Kiểm tra tập trung môn Vật lí lớp 12: vào phòng 8h45', tính giờ làm bài 8h55', thu bài 9h40'	- Tổ chức Ngoại khóa chủ đề Lòng Biết ơn (phối hợp Công ty du học hợp tác quốc tế Tây nguyên mời chuyên gia) thời gian từ 15h00'. Toàn thể học sinh, GVCN tập trung tại sân trường. (Đoàn thanh niên chủ trì, xen tiết mục văn nghệ) Kiểm tra giữa kỳ môn Ngữ văn, vật lí khối 10, 11 chuyển lịch sang chiều thứ 5 tuần 10	
6 03/11/2023	- Kiểm tra tập trung môn Sinh học lớp 12: vào phòng 6h45', tính giờ làm bài 7h00', thu bài 7h45' - Kiểm tra tập trung môn Lịch sử lớp 12: vào phòng 7h45', tính giờ làm bài 8h00', thu bài 8h45' - Kiểm tra tập trung môn Địa lí lớp 12: vào phòng 9h00', tính giờ làm bài 9h15', thu bài 10h00'	- Đón đoàn kiểm tra công tác đảng của Thị Ủy (BCH đảng bộ) - Kiểm tra tập trung môn Sinh học lớp 10, 11: vào phòng 13h45', tính giờ làm bài 14h00', thu bài 14h45' - Kiểm tra tập trung môn Lịch sử lớp 10, 11: vào phòng 15h00', tính giờ làm bài 15h10', thu bài 15h55' - Kiểm tra tập trung môn Địa lí lớp 10, 11: vào phòng 16h05', tính giờ làm bài 16h15', thu bài 17h00'	
7 04/11/2023	- Học theo TKB		
CN 05/11/2023			

HIỆU TRƯỞNG

KẾ HOẠCH TUẦN 9

1. Tổ chức lớp học:

- Theo dõi, quản lý chặt học sinh đảm bảo duy trì sĩ số, việc chấp hành nội quy nhà trường. Đặc biệt thực hiện nghiêm túc việc sử dụng điện thoại trong trường học (*học sinh vi phạm, lập biên bản thu giữ 1 tuần, phụ huynh đến nhận lại và cam kết*). Quản lý chặt các trường hợp học sinh xin về giữ buổi học. (*công việc phải có ý kiến của phụ huynh, ốm đau phải thông báo phụ huynh, học sinh nằm tại phòng y tế không quá 15 phút, nếu quá thời gian gọi phụ huynh chở về, kiểm tra chữ ký đơn nghỉ học tránh giả mạo*). Thống kê các trường hợp nghỉ học nhiều và liên hệ phụ huynh giải quyết. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm Nội quy.

- Giáo viên chủ nhiệm cập nhật đối tượng chính sách lên hệ thống quản lý SMAS. Kiểm tra các thông tin học sinh trên giấy khai sinh và SMAS của học sinh lớp 12, in Bìa và Trang 1 học bạ.

2. Công tác chuyên môn

- Triển khai kế hoạch thi GVCNG cấp trường. Lên lịch triển khai ngày hội STEM cấp trường, lựa chọn sản phẩm tham gia ngày hội STEM cấp tỉnh.

- **Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.**

- Tổ chuyên môn:

+ **Chủ động kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ viên, sinh hoạt chuyên môn, tăng cường công tác dự giờ thăm lớp.**

+ **Nghiên cứu và triển khai các nội dung tích hợp, lồng ghép để thực hiện phù hợp từng bộ môn.**

+ Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém. Dạy học Stem... theo Kế hoạch

- Giáo viên:

+ Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn. Hoàn thiện hồ sơ cá nhân theo quy định.

+ Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh.

3. Cơ sở vật chất

- Tổ chuyên môn phối hợp bộ phận cơ sở vật chất, thiết bị kiểm tra các phòng thí nghiệm thực hành đặc biệt phòng tin học. Thống kê chính xác trang thiết bị hiện có để thực hiện các bài thực hành.

- Bộ phận lao động, cơ sở vật chất tăng cường công tác kiểm tra thực hiện vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.

4. Công tác khác

- Triển khai thu các loại quỹ đã được hội cha mẹ học sinh thông qua. Đặc biệt hoàn thành sớm khoản liên lạc điện tử, giữ xe, bảng tên, quỹ phụ huynh trường, BHYT

- Rà soát và thanh toán hồ sơ còn tồn đọng đảm bảo đầy đủ chính sách cho CBGVNV và học sinh

- Rà soát hồ sơ nâng lượng, phụ cấp 6 tháng cuối năm 2023

- **Triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch**

- **Triển khai các hoạt động thi đua hai tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam**

20/11

THÔNG BÁO

CÁC CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH CỦA HỌC SINH

A/ TRƯỜNG HỢP HỌC SINH THUỘC CÁC DIỆN MIỄN GIẢM

I/ Trường hợp học sinh được miễn 100% học phí:

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ
- Học sinh có cha hoặc mẹ là người có công với cách mạng (VD như con của TBLS, ...)
- Học sinh là con của hạ sĩ quan, binh sĩ quan tại ngũ

II/ Trường hợp học sinh được giảm 70% học phí là học sinh dân tộc thiểu số ở vùng đặc biệt khó khăn sau đây:

- 1/ Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- 2/ Thôn 8 - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- 3/ Thôn 2A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- 4/ Thôn 6A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- 5/ Buôn Dlung 2 - Xã Easiên - TX Buôn Hồ

III/ Trường hợp học sinh được giảm 50% học phí:

- Học sinh thuộc diện cận nghèo

IV/ Trường hợp học sinh được miễn tiền BHYT:

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh là con của hạ sĩ quan, binh sĩ quan tại ngũ
- Học sinh thuộc diện cận nghèo
- Học sinh dân tộc thiểu số ở các vùng khó khăn tại mục II nêu trên
- Học sinh dưới 16 tuổi mồ côi cả cha lẫn mẹ

B/ TRƯỜNG HỢP HỌC SINH ĐƯỢC NHẬN CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ CPHT VÀ VÙNG KHÓ KHĂN.

I/ Trường hợp học sinh được nhận hỗ trợ CPHT theo NĐ81/2021 của Chính phủ

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ
- Học sinh (kể cả HS dân tộc kinh và dân tộc thiểu số) ở các vùng khó khăn (Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông, Thôn 8 - Xã Eađrông, Thôn 2A - Xã Easiên, Thôn 6A - Xã Easiên, Buôn Dlung 2 - Xã Easiên)

II/ Trường hợp học sinh ở vùng khó khăn được nhận hỗ trợ tiền ăn ở theo NĐ116/2016 của Chính phủ.

1/ Là học sinh dân tộc thiểu số ở các vùng sau đây:

- Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- Thôn 8 - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- Thôn 2A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- Thôn 6A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- Buôn Dlung 2 - Xã Easiên - TX Buôn Hồ

2/ Là học sinh dân tộc kinh có hộ khẩu thường trú tại các vùng khó khăn nêu tại mục 1 ở trên thì phải thuộc hộ nghèo mới được nhận hỗ trợ tiền ăn, ở theo NĐ116/2016.

BỘ PHẬN THU HỒ SƠ

PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN
Thực hiện từ tuần 1, năm học 2023-2024

Thứ, ngày	Sáng	Chiều
2	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Hoàng Thị Thiên	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Nguyễn Ngọc Ân
3	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Đậu Thị Hiền	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Tuấn Anh
4	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trương Anh Thùy	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trịnh Hoàng Nhân
5	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Lê Ngọc Kim Vy	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Thân Thúc Huy Phương
6	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trần Thị Oanh	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Minh Châu
7	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Nguyễn Thế Bình Viên	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Minh Khanh
CN	Bảo vệ	Bảo vệ

- Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực*
- Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.*
- Bộ phận Văn thư, Y tế...thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.*

Buôn Hồ, ngày 11 tháng 9 năm 2023

Hiệu trưởng