

Đắk Lắk, ngày 16 tháng 09 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC

Tuần 4, từ ngày 25/09/2023 đến ngày 01/10/2023

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
2 25/09/2023	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
3 26/09/2023	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
4 27/09/2023	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
5 28/09/2023	- Học theo TKB - HDTN&HN khối 10, HĐNGLL-HN khối 12	- Học theo TKB	
6 29/09/2023	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
7 30/09/2023	- Học theo TKB	Đại hội đoàn trường	
CN 01/10/2023			

HIỆU TRƯỞNG

KẾ HOẠCH TUẦN 4

1. Tổ chức lớp học:

- Các lớp hoàn thiện danh sách lớp, rà soát cập nhật đầy đủ thông tin học sinh trên hệ thống quản lý Smast đảm bảo chính xác.
- Theo dõi, quản lý chặt học sinh việc chấp hành nội quy nhà trường, đặc biệt là sự chuyên cần trong học tập, nắm chắc tình hình học sinh đến trường, cúp tiết, vắng học và thông tin kịp thời đến phụ huynh, có biện pháp xử lý phù hợp.
- Rà soát học sinh thuộc diện chính sách theo Nghị định 116 và 81...

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chuyên môn:
 - + Chủ động công tác sinh hoạt chuyên môn, tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, ưu tiên thực hiện ở khối 10, 11.
 - + Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém. Dạy học Stem. **Thống nhất chương trình dạy phụ đạo và triển khai. Phân công giáo viên soạn tài liệu phụ đạo bộ môn góp ý chỉnh sửa tiến tới hoàn thiện tài liệu lưu hành nội bộ phục vụ công tác dạy học tại trường. Hoàn thiện ma trận kiểm tra giữa và cuối kỳ I.**
- Giáo viên:
 - + Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn. Hoàn thiện hồ sơ cá nhân theo quy định.
 - + Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh.
- Thiết bị: kiểm tra sắp xếp thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, thí nghiệm – thực hành
 - Chuyên môn nhà trường hoàn thiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật, dân tộc và kế hoạch kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

3. Cơ sở vật chất

- Tổ chuyên môn chủ động vệ sinh, sắp xếp cơ sở vật chất tại các phòng thí nghiệm thực hành chuẩn bị cho các bài thực hành.
- Bộ phận lao động, cơ sở vật chất tăng cường công tác kiểm tra thực hiện vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.
- Kiểm kê thiết bị phòng cháy chữa cháy, đề xuất mua sắm bổ sung

4. Công tác khác

- Triển khai thu các loại quỹ đã được hội cha mẹ học sinh thông qua. Đặc biệt hoàn thành sớm khoản liên lạc điện tử, giữ xe, bảng tên, quỹ phụ huynh trường, BHYT
- **Đại hội Đoàn trường (dự kiến chiều thứ 7)**
- Chuẩn bị công tác hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động
- + Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ (kế toán)
- + Quy chế xếp loại thi đua
- + Báo cáo tổng kết năm học. Kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- + Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ
- + Thực hiện ba công khai
- + Điều chỉnh bổ sung quy chế thi đua, quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của cơ quan
- Nộp hồ sơ xét nâng lương đúng và trước hạn 6 tháng cuối năm.

THÔNG BÁO **CÁC CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH CỦA HỌC SINH**

A/ TRƯỜNG HỢP HỌC SINH THUỘC CÁC DIỆN MIỄN GIẢM

I/ Trường hợp học sinh được miễn 100% học phí:

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ
- Học sinh có cha hoặc mẹ là người có công với cách mạng (VD như con của TBLS, ...)
- Học sinh là con của hạ sĩ quan, binh sĩ quan tại ngũ

II/ Trường hợp học sinh được giảm 70% học phí là học sinh dân tộc thiểu số ở vùng đặc biệt khó khăn sau đây:

- 1/ Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- 2/ Thôn 8 - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- 3/ Thôn 2A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- 4/ Thôn 6A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- 5/ Buôn Dlung 2 - Xã Easiên - TX Buôn Hồ

III/ Trường hợp học sinh được giảm 50% học phí:

- Học sinh thuộc diện cận nghèo

IV/ Trường hợp học sinh được miễn tiền BHYT:

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh là con của hạ sĩ quan, binh sĩ quan tại ngũ
- Học sinh thuộc diện cận nghèo
- Học sinh dân tộc thiểu số ở các vùng khó khăn tại mục II nêu trên
- Học sinh dưới 16 tuổi mồ côi cả cha lẫn mẹ

B/ TRƯỜNG HỢP HỌC SINH ĐƯỢC NHẬN CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ CPHT VÀ VÙNG KHÓ KHĂN.

I/ Trường hợp học sinh được nhận hỗ trợ CPHT theo NĐ81/2021 của Chính phủ

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo
- Học sinh khuyết tật
- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ
- Học sinh (kể cả HS dân tộc kinh và dân tộc thiểu số) ở các vùng khó khăn (Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông, Thôn 8 - Xã Eađrông, Thôn 2A - Xã Easiên, Thôn 6A - Xã Easiên, Buôn Dlung 2 - Xã Easiên)

II/ Trường hợp học sinh ở vùng khó khăn được nhận hỗ trợ tiền ăn ở theo NĐ116/2016 của Chính phủ.

1/ Là học sinh dân tộc thiểu số ở các vùng sau đây:

- Buôn Ea Kjoh - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- Thôn 8 - Xã Eađrông - TX Buôn Hồ
- Thôn 2A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- Thôn 6A - Xã Easiên - TX Buôn Hồ
- Buôn Dlung 2 - Xã Easiên - TX Buôn Hồ

2/ Là học sinh dân tộc kinh có hộ khẩu thường trú tại các vùng khó khăn nêu tại mục 1 ở trên thì phải thuộc hộ nghèo mới được nhận hỗ trợ tiền ăn, ở theo NĐ116/2016.

BỘ PHẬN THU HỒ SƠ

PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN
Thực hiện từ tuần 1, năm học 2023-2024

Thứ, ngày	Sáng	Chiều
2	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Hoàng Thị Thiên	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Nguyễn Ngọc Ân
3	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Đâu Thị Hiền	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Tuấn Anh
4	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trương Anh Thùy	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trịnh Hoàng Nhân
5	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Lê Ngọc Kim Vy	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Thân Thúc Huy Phương
6	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trần Thị Oanh	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Minh Châu
7	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Nguyễn Thế Bình Viên	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Minh Khanh
CN	Bảo vệ	Bảo vệ

- Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực
- Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.
- Bộ phận Văn thư, Y tế...thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.

Buôn Hồ, ngày 11 tháng 9 năm 2023
Hiệu trưởng