

Đắk Lắk, ngày 09 tháng 09 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC

Tuần 2. Từ ngày 11/09/2023 đến ngày 17/09/2023

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
2 11/09/2023	- Học theo TKB	- Học theo TKB	
3 12/09/2023	- Học theo TKB - Đón đoàn kiểm tra công tác lựa chọn SGK từ 12-14/9 (BGH, TKHD)	- Học theo TKB	
4 13/09/2023	- Học theo TKB	- Họp BCH hội CMHS trường lúc 14h00' (BCH hội CMHS, BGH, thư ký, TTND, KT, TQ, BTĐT, CTCĐ)	
5 14/09/2023	- Học theo TKB - Hoạt động TN và hướng nghiệp khối 10 tiết 4, 5 - Diễn tập quân sự ngày 14,15/9/2023. CBGV-HS không đi đường Lương Đình Cửa	- Học theo TKB - Diễn tập quân sự ngày 14,15/9/2023. CBGV-HS không đi đường Lương Đình Cửa	
6 15/09/2023	- Học theo TKB - Diễn tập quân sự ngày 14,15/9/2023. CBGV-HS không đi đường Lương Đình Cửa	- Họp tổ chuyên môn để hoàn thành và triển khai kế hoạch lúc 14h00' - Diễn tập quân sự ngày 14,15/9/2023. CBGV-HS không đi đường Lương Đình Cửa	
7 16/09/2023	- Học theo TKB	- Họp phụ huynh các chi hội lớp từ 14h00'	
CN 17/09/2023			

HIỆU TRƯỞNG

KẾ HOẠCH TUẦN 2

1. Tổ chức lớp học:

- Các lớp ổn định sĩ số, ban cán sự lớp, cử đ.đ. lên kế hoạch và đại hội chi đoàn lớp.

- Hoàn thiện danh sách lớp, cập nhật lên hệ thống quản lý học sinh Smast đầy đủ thông tin lí lịch học sinh và đảm bảo chính xác. Kết nối hệ thống tin nhắn thực hiện liên lạc với phụ huynh.

- Theo dõi, quản lý chặt học sinh việc chấp hành nội quy nhà trường, đặc biệt là sự chuyên cần trong học tập, nắm chắc tình hình học sinh đến trường, cúp tiết, vắng học và thông tin kịp thời đến phụ huynh, có biện pháp xử lý phù hợp.

- Cho học sinh đăng ký gửi xe tại trường (áp dụng theo Quyết định số 26/2017/QĐ-UBND ngày 19/9/2017 của UBND tỉnh Đắk Lắk):

+ Thu theo lượt:

. Xe đạp, xe đạp điện:	1.000đ/lượt gửi
. Moto, xe máy, xe máy điện:	2.000đ/lượt gửi

+ Thu theo học kỳ:

. Xe đạp, xe đạp điện:	55.000đ/học kỳ
. Moto, xe máy, xe máy điện:	125.000đ/học kỳ

+ Thu theo năm học:

. Xe đạp, xe đạp điện:	100.000đ/năm học
. Moto, xe máy, xe máy điện:	240.000đ/năm học

- Chuẩn bị các điều kiện để họp phụ huynh lớp vào chiều thứ 7 ngày 16/9/2023. Đặc điểm tình hình nhà trường, lớp đầu năm, công tác phối hợp với phụ huynh, công tác phụ đạo học sinh, các khoản thu...

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chuyên môn:

+ Triển khai kế hoạch giáo dục, kế hoạch tổ chức hoạt động của bộ môn đến các thành viên tổ. Chú trọng dạy chuyên đề, Stem

+ Chủ động công tác sinh hoạt chuyên môn, tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, ưu tiên thực hiện ở khối 10, 11.

+ Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém

- Giáo viên:

+ Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn.

+ Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Thiết bị: kiểm tra sắp xếp thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, thí nghiệm – thực hành

3. Cơ sở vật chất

- Tổ chuyên môn chủ động vệ sinh, sắp xếp cơ sở vật chất tại các phòng thí nghiệm thực hành chuẩn bị cho các bài thực hành.

- Bộ phận lao động, cơ sở vật chất tăng cường công tác kiểm tra thực hiện vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp

4. Công tác khác

- Chuẩn bị công tác Hội nghị Cha mẹ học sinh toàn trường:

+ Thanh tra các khoản thu năm học 2022-2023: Thanh tra nhân dân

+ Các lớp hoàn thành hợp phụ huynh lớp, bầu BCH hội cha mẹ học sinh lớp

+ Nhà trường, ban đại diện cha mẹ học sinh chuẩn bị báo cáo tổng kết, kế hoạch năm học, xây dựng kế hoạch dạy thêm – học thêm năm học 2023-2024.

- Chuẩn bị công tác hội nghị viên chức và người lao động – Hội nghị Công đoàn:

+ Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ (kế toán)

+ Quy chế xếp loại thi đua

+ Báo cáo tổng kết năm học. Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ

+ Thực hiện ba công khai

+ Điều chỉnh bổ sung quy chế thi đua, quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của cơ quan

- Chuẩn bị công tác đại hội đoàn trường: Đoàn thanh niên liên hệ Thị đoàn để có hướng chỉ đạo công tác đại hội chi đoàn lớp tiến tới Đại hội đoàn trường.

- Nộp hồ sơ xét nâng lương đúng và trước hạn 6 tháng cuối năm.

PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN
Thực hiện từ tuần 1, năm học 2023-2024

Thứ, ngày	Sáng	Chiều
2	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Hoàng Thị Thiên	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Nguyễn Ngọc Ân
3	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Đâu Thị Hiền	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Tuấn Anh
4	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trương Anh Thùy	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trịnh Hoàng Nhân
5	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Lê Ngọc Kim Vy	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Thân Thúc Huy Phương
6	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trần Thị Oanh	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Minh Châu
7	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Nguyễn Thế Bình Viên	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Minh Khanh
CN	Bảo vệ	Bảo vệ

- Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực
- Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.
- Bộ phận Văn thư, Y tế...thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.

Buôn Hồ, ngày 11 tháng 9 năm 2023
Hiệu trưởng