|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  **TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** | |
| **I. LỊCH CÔNG TÁC**  ***Tuần học thứ 21, từ ngày 06/02/2023 đến ngày 12/02/2023*** | | | |
| Thứ/ngày | **NỘI DUNG** | | Ghi chú |
| **Sáng** | **Chiều** |  |
| **2**  06/02/2023 | - Học theo thời khóa biểu | - Học theo thời khóa biểu |  |
| **3**  07/02/2023 | - Học theo thời khóa biểu | - Học theo thời khóa biểu |  |
| **4**  08/02/2023 | - Học theo thời khóa biểu | - Học theo thời khóa biểu |  |
| **5**  09/02/2023 | - Học theo thời khóa biểu  **- Sinh hoạt tổ chuyên môn sau tiết 2** | - Học theo thời khóa biểu |  |
| **6**  10/02/2023 | - Học theo thời khóa biểu | - Học theo thời khóa biểu  ***- Chuẩn bị CSVC tổ chức tư vấn hướng nghiệp - tuyển sinh*** |  |
| **7**  11/02/2023 | - Học theo thời khóa biểu  ***- Chuẩn bị CSVC tổ chức tư vấn hướng nghiệp - tuyển sinh*** | **- Phối hợp với báo Tuổi trẻ tổ chức tư vấn hướng nghiệp – tuyển sinh cho học sinh trên địa bàn Thị xã Buôn Hồ** *(HTK: Khối 10, 11, 12). Từ 13h30’* |  |
| **CN**  12/02/2023 |  |  |  |

**II. KẾ HOẠCH TUẦN HỌC THỨ 21**

**1. Tổ chức lớp học**

- Quản lý học sinh của lớp, thông báo đến phụ huynh các trường hợp nghỉ học, cúp giờ… Các trường hợp xin về giữa buổi phải thông báo cho phụ huynh, trường hợp ốm đau phải có phụ huynh đến đón về.

- Theo dỏi nề nếp, chấp hành nội quy quy định của học sinh.

- Hoàn thành công tác đăng ký và thu phí gửi xe học kỳ II.

**2. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện chương trình học kỳ II tuần học thứ 21.

- Tổ chức kiểm tra lại học kỳ I cho các học sinh vắng kiểm tra có lý do. Chủ động thực hiện công tác kiểm tra thường xuyên đúng kế hoạch và đảm bảo số cột điểm.

- Sinh hoạt chuyên môn, triển khai công tác đánh giá sách giáo khoa lớp 11 đến tổ viên…

- Tổ chức các hoạt đông chuyên môn: Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.

- Đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.

- Chủ động thực hiện công tác sinh hoạt chuyên môn, kiểm tra hồ sơ giáo viên.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên Modul 6, 7 và hoàn thành đúng kế hoạch.

**3. Cơ sở vật chất**

- Phân công học sinh kiểm tra CSVC, tắt điện, khóa cửa hằng ngày ở các lớp học (lưu ý tắt nguồn điện tivi tránh cháy nổ hư hỏng).

- Bộ phận lao động, cơ sở vật chất tăng cường công tác kiểm tra thực hiện vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.

- Kiểm kê thiết bị phòng cháy chữa cháy và bố trí vị trí để bình chữa cháy hợp lý. Đề xuất mua bổ sung.

**4. Công tác khác**

- Triển khai công tác Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

- Thực hiện lịch trực cơ quan theo lịch phân công

- Hoàn thành thu phiếu giữ xe học kỳ 1 và cho học sinh đăng ký giữ xe học kỳ 2 và nộp về bộ phận quản lý. Thực hiện thu phí giữ xe theo kế hoạch.

- Triển khai việc lập hồ sơ Miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP; hỗ trợ cho học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP học kì II năm học 2022 – 2023

**- Tham gia buổi Tư vấn – hướng nghiệp do báo Tuổi trẻ tổ chức chiều thứ 7 ngày 11/02/2023:**

*+ Đoàn thanh niên chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo theo yêu cầu của Báo Tuổi trẻ. Bố trí vị trí ngồi cho học sinh của 3 trưởng hợp lý (có bảng chỉ dẫn), bàn ghế đại biểu… Phân công các bộ phận phục vụ nước và hướng dẫn khách đến trường.*

*+ Thành phần tham gia của trường THPT Huỳnh Thúc Kháng: Toàn thể học sinh của trường (3 khối). Giáo viên chủ nhiệm theo dỏi điểm danh sỉ số và quản lý học sinh; Toàn thể liên tịch, nhân viên. Khuyến khích giáo viên bộ môn tham gia để bổ sung kiến thức cho công tác dạy hướng nghiệp tại trường.*

*+ Thời gian tổ chức: Học sinh trường THPT Huỳnh Thúc Kháng có mặt lúc 13h30’.*

*+ Hai bảo vệ trực và hướng dẫn chổ để xe cho CBGV, học sinh các trường THPT trên địa bàn đến dự. (vị trí khách để xe bên phía Hồ bơi)*

**PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN**

***Thực hiện từ tuần 14, năm học 2022-2023***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Sáng** | **Chiều** |
| **2** | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Hoàng Thị Thiên | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Nguyễn Ngọc Ân |
| **3** | Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ)  Đậu Thị Hiền | Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ)  Hoàng Tuấn Anh |
| **4** | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Trương Anh Thùy | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Phạm Hùng Lĩnh |
| **5** | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Lê Ngọc Kim Vy | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Thân Thúc Huy Phương |
| **6** | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Trần Thị Oanh | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Nguyễn Minh Châu |
| **7** | Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ)  Nguyễn Thể Bình Viên | Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ)  Hoàng Minh Khanh |
| **CN** | Bảo vệ | Bảo vệ |

* ***Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực***
* ***Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.***
* ***Bộ phận Văn thư, Y tế… thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.***

**THÔNG BÁO**

**Về việc lập hồ sơ Miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập**

**Theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP học kì II năm học 2022 – 2023; Lập hồ sơ hỗ trợ cho học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP học kì II năm học 2022 – 2023**

Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng thông báo đến giáo viên chủ nhiệm các lớp về việc lập hồ sơ học sinh được hưởng chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo nghị định 81/2021/NĐ-CP của chính phủ; Lập hồ sơ hỗ trợ cho học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP

1. **Đối tượng và hồ sơ xét miễn, giảm học phí (MGHP):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **ĐỐI TƯỢNG** | **HỔ SƠ**  *(Các bản sao phải có chứng thực trong 6 tháng gần nhất)* |
| **HỌC SINH ĐƯỢC MIỄN 100% HỌC PHÍ** | | |
| **1** | Người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng. Cụ thể:  -         HS là con của người hoạt động CM trước ngày 01/01/1945; con của người hoạt động CM từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng 8/1945  -         HS là con của Anh hùng LLVTND; con của Anh hùng LĐ trong thời kỳ kháng chiến  -         HS là con của liệt sỹ  -         HS là con thương binh  -         HS là con bệnh binh  -         HS là con của người được hưởng chính sách như thương binh  -         HS là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Bản sao trích lục giấy khai sinh.  3. Giấy xác nhận thuộc đối tượng do cơ quan quản lý đối tượng người có công và UBND xã xác nhận. |
| **2** | HS mồ côi không có nguồn nuôi dưỡng, **tuổi không quá 22**(theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định 136/2013/NĐ-CP đối với đối tượng được bảo trợ xã hội) | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Quyết định trợ cấp xã hội của chủ tịch UBND cấp huyện. |
| **3** | HS bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Kết luận của Hội đồng xét duyệt Trợ cấp xã hội cấp xã ([**Mẫu số 01 - Thông tư 26/2012/TT-BLĐTBXH**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/mau_01_thong_tu_26.doc) ngày 12/11/2012)  3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo |
| **4** | HS là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo; HS thuộc diện hộ nghèo. | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số.  3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo |
| **5** | HS là người dân tộc thiểu số rất ít người ***(La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bố Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, Ơ Đu)*** có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số rất ít người.  3. Bản sao Sổ hộ khẩu thường trú. |
| **HỌC SINH ĐƯỢC MIỄN 70% HỌC PHÍ** | | |
| **6** | HS là người dân tộc thiểu số (ngoài đối tượng dân tộc thiểu số rất ít người) ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền. | 1. Đơn xin giảm học phí ([**theo mẫu**)](http://web.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_15-16/hk2/2016-mau_don_mghp.doc) 2. Bản sao trích lục Giấy khai sinh  3. Bản sao chứng thực hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú |
| **HỌC SINH ĐƯỢC MIỄN 50% HỌC PHÍ** | | |
| **7** | HS là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên; HS thuộc diện hộ cận nghèo | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Bản sao trích lục giấy khai sinh.  3. Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của bố/mẹ do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động.  4. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ cận nghèo |

1. **Đối tượng và hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập:**

* Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế.
* Học sinh có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.
* *Đối với các đối tượng thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập học mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên: Mẫu đơn Đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (Theo mẫu nhận tại phòng văn thư ; Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo; Bản sao Sổ hộ khẩu thường trú.*

1. **Đối tượng và hồ sơ chính sách hỗ trợ cho học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ:**

***Hồ sơ:***

A. Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số, hồ sơ gồm:

a) Đơn đề nghị hỗ trợ (Mẫu số 02 tại Phụ lục kèm theo Nghị định này);

b) Bản sao sổ hộ khẩu

c) Bản sao giấy khai sinh

d) Giấy tạm trú

B. Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh, hồ sơ gồm:

b) Bản sao sổ hộ khẩu

c) Bản sao giấy khai sinh

c) Giấy chứng nhận hộ nghèo

d) Giấy tạm trú

***Đối tượng:***

Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số, phải bảo đảm các điều kiện sau:

a) Đang học tại trường trung học phổ thông hoặc cấp trung học phổ thông tại trường phổ thông có nhiều cấp học;

b) Bản thân và bố, mẹ hoặc người giám hộ có hộ khẩu thường trú tại xã khu vực III, thôn đặc biệt khó khăn vùng dân tộc và miền núi; các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo.

Nhà ở xa trường khoảng cách từ 10 km trở lên hoặc địa hình cách trở, giao thông đi lại khó khăn: Phải qua sông, suối không có cầu; qua đèo, núi cao; qua vùng sạt lở đất, đá.

Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh, ngoài các điều kiện quy định tại khoản 2 Điều này còn phải là nhân khẩu trong gia đình thuộc hộ nghèo.

1. **Nhận hồ sơ** tại Phòng Văn Thư trường THPT Huỳnh Thúc Kháng
2. **Lưu ý:**

* Đối với các đối tượng vừa thuộc diện được miễn, giảm học phí vừa thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập, chỉ phải làm 02 bộ hồ sơ các giấy tờ liên quan  kèm các đơn theo mẫu.
* Trong quá trình thực hiện hồ sơ, nếu học sinh có thắc mắc gì thì cần liên hệ Phòng Kế toán hoặc Văn thư để được hỗ trợ giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG** |