|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  **TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** | |
| **I. LỊCH CÔNG TÁC**  ***Tuần học thứ 18. Từ ngày 02/01/2023 đến ngày 08/01/2023*** | | | |
| Thứ/ngày | **NỘI DUNG** | | Ghi chú |
| **Sáng** | **Chiều** |  |
| **2**  02/01/2023 | - **Kiểm tra cuối học kỳ 1 khối 12:** *Khối 11 nghỉ. Khối 10 chỉ học tin học, thể dục,*  + **Vật lý**: Vào phòng 7h15’; tính giờ làm bài 7h30’; thu bài 8h15’  + **Hóa học**: Phát đề 8h25’; tính giờ làm bài 8h30’; thu bài 9h15’  + **Sinh học**: Vào phòng 9h30’; tính giờ làm bài 9h45’; thu bài 10h30’ | - **Kiểm tra cuối học kỳ 1 khối 10, 11:** *Khối 12 chỉ học tin học, thể dục,*  + **Vật lý**: Vào phòng 13h30’; tính giờ làm bài 13h45’; thu bài 14h30’  + **Hóa học**: Phát đề 14h45’; tính giờ làm bài 15h00’; thu bài 15h45’  + **Sinh học**: Vào phòng 16h00’; tính giờ làm bài 16h15’; thu bài 17h00’ |  |
| **3**  03/01/2023 | - Học theo thời khóa biểu | - Học theo thời khóa biểu  **- Họp liên tịch – BCH đảng bộ** *(lúc 14h00’ tại phòng truyền thống)* |  |
| **4**  04/01/2023 | - Học theo thời khóa biểu | - Học theo thời khóa biểu |  |
| **5**  05/01/2023 | - Học theo thời khóa biểu  - **Họp hội đồng sư phạm** sau tiết 2 | - Học theo thời khóa biểu  - **15h00’ Xếp loại hạnh kiểm các trường hợp GVCN, Thi đua đề xuất** |  |
| **6**  06/01/2023 | - Học theo thời khóa biểu  - **Họp ban đại diện CMHS trường chuẩn bị cho lễ sơ kết – cắm trại** *(lúc 7h30’: Ban ĐD CMHS, BGH, kết toán, thủ quỹ, BT đoàn TN, CTCĐ)*  - **Hoàn thành nhận xét bộ môn, xếp loại 2 mặt học kỳ I trước 11h00’** | - Học theo thời khóa biểu  - **Tổng kết Đảng bộ và triển khai nhiệm vụ năm 2023**. *(Toàn thể đảng viên, TTCM)* |  |
| **7**  07/01/2023 | - Học theo thời khóa biểu | **- Họp phụ huynh lớp từ 13h30’** |  |
| **CN**  08/01/2023 |  |  |  |

**II. KẾ HOẠCH TUẦN 18**

**1. Tổ chức lớp học**

- Theo dõi, quản lý học sinh việc chấp hành nội quy nhà trường, nắm chắc tình hình học sinh. Tổ chức cho học sinh đăng ký môn phụ đạo học kỳ II.

- Hoàn thành xếp loại 2 mặt, các khoản đóng góp, đánh giá các hoạt động của lớp trong học kỳ I. Chuẩn bị các nội dung họp phụ huynh lớp.

- Triển khai các hoạt động chuẩn bị cho cắm trại, Hoạt động của lớp trong học kỳ 2.

**2. Công tác chuyên môn**

- Tổ chuyên môn:

Đánh giá các hoạt đông học kỳ 1: Sinh hoạt chuyên môn, thực hiện kế hoạch dạy học, chấp hành quy chế chuyên môn của giáo viên, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, triển khai công tác giáo dục Stem - NCKH, bồi dưỡng học sinh giỏi – phụ đạo học sinh yếu kém, việc thực hiện thí nghiệm thực hành và các thiết bị dạy học.

Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyên môn học kỳ 2 đảm bao phát huy các mặt tích cực, khắc phục hạn chế, tồn tại trong học kỳ 1. Trong đó, chú trọng các hoạt động chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng của bộ môn quản lý, việc chấp hành quy chế chuyên môn của các thành viên, lưu trữ hồ sơ đảm bảo quy đinh…

- Giáo viên:

+ Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu, nghiêm cấp các trường hợp tự ý bỏ tiết hay sử dựng tiết học cho các mục đích khác.

+ Thực hiện nội dung theo kế hoach cá nhân. Soạn giảng, cập nhật đầy đủ hồ sơ lên hệ thống quản lý trực tuyến. Kiểm tra đánh giá học sinh theo kế hoạch đảm bảo đánh giá đúng phẩm chất năng lực người học.

+ Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

+ Thực hiện đáng giá năng lực môn học của từ học sinh sau khi có kết quả học kỳ 1

- Thiết bị: Hoàn thiện hồ sơ, theo dõi công tác thí nghiệm – thực hành của các môn học theo kế hoạch.

- Triển khai thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo kế hoạch. Triển khai công tác thi giao viên dạy giỏi cấp tỉnh thao Công văn số 2876/SGDĐT-GDTrH-GDTX.

- Hoàn thành đánh giá, xếp loại 2 mặt học kỳ 1 trước ngày 5/1/2023

**3. Cơ sở vật chất**

- Bảo quản cơ sở vật chất, kiểm tra vấn đề tắt điện, khóa cửa hằng ngày ở các lớp học (lưu ý tắt nguồn điện tivi tránh cháy nổ hư hỏng). Đặc biệt tại Nhà đa năng, không được để người ngoài vào tập luyện các buổi tối khi chưa có sự cho phép của nhà trường.

- Kiểm tra trang thiết bị và sắp xếp gọn gàng, để đúng nơi quy định.

- Bộ phận lao động, cơ sở vật chất tăng cường công tác kiểm tra thực hiện vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.

- Bảo vệ an ninh trật tự trường học đảm bảo 24/24. Lập sổ giao ban trực giữa các bảo vệ.

**4. Công tác khác**

- Triển khai công tác Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

- Thực hiện lịch trực cơ quan theo lịch phân công

- Chuẩn bị công tác cắm trại, sơ kết học kỳ I

- Công tác họp phụ huynh:

+ Thời gian: từ 13h30, thứ 7 ngày 07/01/2023

+ Hình thức họp: theo lớp

+ Nội dung họp: GVCN Báo cáo sơ kết học kỳ I và nhiệm vụ học kỳ 2 của trường *(nhà trường chuẩn bị).* Báo cáo hoạt động của lớp trong học kỳ I, Kết quả học tập của lớp, thu chí các loại quỹ, nhiệm vụ học kỳ 2. Triển khai kế hoạch cắm trại.Tiếp nhận ý kiến đóng góp của phụ huynh, ghi biên bản nộp về nhà trường.

**PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN**

***Thực hiện từ tuần 14, năm học 2022-2023***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Sáng** | **Chiều** |
| **2** | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Hoàng Thị Thiên | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Nguyễn Ngọc Ân |
| **3** | Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ)  Đậu Thị Hiền | Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ)  Hoàng Tuấn Anh |
| **4** | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Trương Anh Thùy | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Phạm Hùng Lĩnh |
| **5** | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Lê Ngọc Kim Vy | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Thân Thúc Huy Phương |
| **6** | Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ)  Trần Thị Oanh | Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ)  Nguyễn Minh Châu |
| **7** | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Nguyễn Thể Bình Viên | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Hoàng Minh Khanh |
| **CN** | Bảo vệ | Bảo vệ |

* ***Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực***
* ***Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.***
* ***Bộ phận Văn thư, Y tế… thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.***

**THÔNG BÁO**

**Về việc lập hồ sơ Miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập**

**Theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP học kì I năm học 2022 – 2023; Lập hồ sơ hỗ trợ cho học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP học kì I năm học 2022 – 2023**

Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng thông báo đến giáo viên chủ nhiệm các lớp về việc lập hồ sơ học sinh được hưởng chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo nghị định 81/2021/NĐ-CP của chính phủ; Lập hồ sơ hỗ trợ cho học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP

1. **Đối tượng và hồ sơ xét miễn, giảm học phí (MGHP):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **ĐỐI TƯỢNG** | **HỔ SƠ**  *(Các bản sao phải có chứng thực trong 6 tháng gần nhất)* |
| **HỌC SINH ĐƯỢC MIỄN 100% HỌC PHÍ** | | |
| **1** | Người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng. Cụ thể:  -         HS là con của người hoạt động CM trước ngày 01/01/1945; con của người hoạt động CM từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng 8/1945  -         HS là con của Anh hùng LLVTND; con của Anh hùng LĐ trong thời kỳ kháng chiến  -         HS là con của liệt sỹ  -         HS là con thương binh  -         HS là con bệnh binh  -         HS là con của người được hưởng chính sách như thương binh  -         HS là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Bản sao trích lục giấy khai sinh.  3. Giấy xác nhận thuộc đối tượng do cơ quan quản lý đối tượng người có công và UBND xã xác nhận. |
| **2** | HS mồ côi không có nguồn nuôi dưỡng, **tuổi không quá 22**(theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định 136/2013/NĐ-CP đối với đối tượng được bảo trợ xã hội) | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Quyết định trợ cấp xã hội của chủ tịch UBND cấp huyện. |
| **3** | HS bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Kết luận của Hội đồng xét duyệt Trợ cấp xã hội cấp xã ([**Mẫu số 01 - Thông tư 26/2012/TT-BLĐTBXH**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/mau_01_thong_tu_26.doc) ngày 12/11/2012)  3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo |
| **4** | HS là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo; HS thuộc diện hộ nghèo. | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số.  3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo |
| **5** | HS là người dân tộc thiểu số rất ít người ***(La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bố Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, Ơ Đu)*** có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số rất ít người.  3. Bản sao Sổ hộ khẩu thường trú. |
| **HỌC SINH ĐƯỢC MIỄN 70% HỌC PHÍ** | | |
| **6** | HS là người dân tộc thiểu số (ngoài đối tượng dân tộc thiểu số rất ít người) ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền. | 1. Đơn xin giảm học phí ([**theo mẫu**)](http://web.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_15-16/hk2/2016-mau_don_mghp.doc) 2. Bản sao trích lục Giấy khai sinh  3. Bản sao chứng thực hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú |
| **HỌC SINH ĐƯỢC MIỄN 50% HỌC PHÍ** | | |
| **7** | HS là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên; HS thuộc diện hộ cận nghèo | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Bản sao trích lục giấy khai sinh.  3. Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của bố/mẹ do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động.  4. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ cận nghèo |

1. **Đối tượng và hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập:**

* Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế.
* Học sinh có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.
* *Đối với các đối tượng thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập học mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên: Mẫu đơn Đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (Theo mẫu nhận tại phòng văn thư ; Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo; Bản sao Sổ hộ khẩu thường trú.*

1. **Đối tượng và hồ sơ chính sách hỗ trợ cho học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ:**

***Hồ sơ:***

A. Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số, hồ sơ gồm:

a) Đơn đề nghị hỗ trợ (Mẫu số 02 tại Phụ lục kèm theo Nghị định này);

b) Bản sao sổ hộ khẩu

c) Bản sao giấy khai sinh

d) Giấy tạm trú

B. Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh, hồ sơ gồm:

b) Bản sao sổ hộ khẩu

c) Bản sao giấy khai sinh

c) Giấy chứng nhận hộ nghèo

d) Giấy tạm trú

***Đối tượng:***

Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số, phải bảo đảm các điều kiện sau:

a) Đang học tại trường trung học phổ thông hoặc cấp trung học phổ thông tại trường phổ thông có nhiều cấp học;

b) Bản thân và bố, mẹ hoặc người giám hộ có hộ khẩu thường trú tại xã khu vực III, thôn đặc biệt khó khăn vùng dân tộc và miền núi; các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo.

Nhà ở xa trường khoảng cách từ 10 km trở lên hoặc địa hình cách trở, giao thông đi lại khó khăn: Phải qua sông, suối không có cầu; qua đèo, núi cao; qua vùng sạt lở đất, đá.

Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh, ngoài các điều kiện quy định tại khoản 2 Điều này còn phải là nhân khẩu trong gia đình thuộc hộ nghèo.

1. **Nhận hồ sơ** tại Phòng Văn Thư trường THPT Huỳnh Thúc Kháng
2. **Lưu ý:**

* Đối với các đối tượng vừa thuộc diện được miễn, giảm học phí vừa thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập, chỉ phải làm 02 bộ hồ sơ các giấy tờ liên quan  kèm các đơn theo mẫu.
* Trong quá trình thực hiện hồ sơ, nếu học sinh có thắc mắc gì thì cần liên hệ Phòng Kế toán hoặc Văn thư để được hỗ trợ giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG** |