

I. LỊCH CÔNG TÁC

Tuần học thứ 15. Từ ngày 12/12/2022 đến ngày 18/12/2022

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
2 12/12/2022	- Chào cờ đầu tuần: - Học theo thời khóa biểu	- Học theo thời khóa biểu	
3 13/12/2022	- Học theo thời khóa biểu	- Học theo thời khóa biểu	
4 14/12/2022	- Học theo thời khóa biểu - Họp cum thi đua số 5 tại trường THPT Lê Hữu Trác (HT, TKHĐ, CTCĐ)	- Học theo thời khóa biểu	
5 15/12/2022	- Học theo thời khóa biểu - Đón đoàn thăm định Tổ chức cơ sở Đảng (BCH đảng bộ)	- Học theo thời khóa biểu	
6 16/12/2022	- Học theo thời khóa biểu	- Học theo thời khóa biểu	
7 17/12/2022	- Học theo thời khóa biểu		
CN 18/12/2022			

II. KẾ HOẠCH TUẦN 15

1. Tổ chức lớp học

- Giáo viên chủ nhiệm phổ biến trang Zalo Official của trường để trao đổi thông tin hai chiều giữa nhà trường – học sinh và phụ huynh: Yêu cầu học sinh đăng nhập theo đường dẫn: <https://zalo.me/3160747381464259574> để vào trang và nhấn nút quan tâm.

- Theo dõi, quản lý học sinh việc chấp hành nội quy nhà trường, nắm chắc tình hình học sinh thông tin kịp thời đến phụ huynh, có biện pháp xử lý phù hợp. Khối 10 hoàn thành cập nhật thông tin học sinh lên hệ thống quản lý học sinh Smast đảm bảo chính xác. Cấm học sinh sử dụng điện thoại trong giờ học nếu không có sự cho phép của giáo viên

- Thống kê tình hình học phụ đạo của học sinh lớp, trao đổi với phụ huynh các trường hợp vắng học nhiều. Nhắc nhở học sinh hoàn thành các khoản đóng góp theo quy định

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chuyên môn:

Chú trọng việc thực hiện kế hoạch dạy học, hoạt động giáo dục. Công tác sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém. Chủ động xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác tự kiểm tra trong năm học, đánh giá việc thực hiện của các thành viên tổ làm

căn cứ xếp loại viên chức tháng. Triển khai công tác dạy học STEM, Nghiên cứu KHKT – Khởi nghiệp.

Phân công thực hiện ra đề kiểm tra cuối học kỳ I. Rà soát việc thực hiện kế hoạch dạy học ở các lớp, hoàn thiện hồ sơ học kỳ I.

- Giáo viên:

+ Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu

+ Thực hiện nội dung theo kế hoạch cá nhân. Soạn giảng, cập nhật đầy đủ hồ sơ lên hệ thống quản lý trực tuyến. Kiểm tra đánh giá học sinh theo kế hoạch đảm bảo đánh giá đúng phẩm chất năng lực người học.

+ Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

+ **Cập nhật đầy đủ điểm thường xuyên đảm bảo chính xác và đúng tiến độ. Kiểm tra và cập nhật sổ điểm cá nhân đảm bảo đánh giá đúng năng lực học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ở khối lớp 10 và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ở khối lớp 11 và 12.**

+ Thực hiện nghiêm túc công tác phụ đạo. Các trường hợp nghỉ dạy phải báo trước cho học sinh, tránh trường hợp học sinh đến trường chờ đợi. Việc nghỉ dạy hay dạy bù phải báo cho bộ phận trực để theo dõi. Giáo viên dạy nghề phổ thông thực hiện nghiêm túc theo TKB, bộ phận trực theo dõi đầy đủ các buổi dạy.

- Thiết bị: Hoàn thiện hồ sơ, theo dõi công tác thí nghiệm – thực hành của các môn học theo kế hoạch.

- **Triển khai thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo kế hoạch. Triển khai công tác thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh thao Công văn số 2876/SGDĐT-GDTrH-GDTX.**

- **Dự kiến lịch kiểm tra học kỳ 1**

STT	TUẦN	THỜI GIAN	MÔN	KHỐI LỚP	THỜI GIAN LÀM BÀI	HÌNH THỨC KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	17	Sáng thứ 3 27/12/2022	Ngữ văn	12	90 phút	Tự luận	
			Tiếng anh	12	60 phút	Trắc nghiệm	
		Chiều thứ 3 27/12/2022	Ngữ văn	10, 11	90 phút	Tự luận	
			Tiếng anh	10, 11	45 phút	Trắc nghiệm kết hợp tự luận	
2	17	Sáng thứ 5 29/12/2022	Lịch sử	12	45 phút	Trắc nghiệm	
			Địa lý	12	45 phút	Trắc nghiệm	
			GDCD	12	45 phút	Trắc nghiệm	
		Chiều thứ 5 29/12/2022	Lịch sử	10, 11	45 phút	Trắc nghiệm kết hợp tự luận	
			Địa lý	10, 11	45 phút	Trắc nghiệm kết hợp tự luận	
			GDCD	10, 11	45 phút	Trắc nghiệm kết hợp tự luận	
3	17	Sáng thứ 7 31/12/2022	Toán	12	90 phút	Trắc nghiệm	
			Nói Tiếng anh	11	<i>Tổ Tiếng anh tự bố trí phù hợp và hoàn thành đúng tiến độ</i>		
		Chiều thứ 7 31/12/2022	Toán	10, 11	90 phút	Trắc nghiệm kết hợp tự luận	
			Nói Tiếng anh	10	<i>Tổ Tiếng anh tự bố trí phù hợp và hoàn thành đúng tiến độ</i>		
4	18	Sáng thứ 2 02/01/2023	Vật Lý	12	45 phút	Trắc nghiệm	
			Hóa học	12	45 phút	Trắc nghiệm	
			Sinh học	12	45 phút	Trắc nghiệm	
		Chiều thứ 2 02/01/2023	Vật Lý	10, 11	45 phút	Trắc nghiệm kết hợp tự luận	
			Hóa học	10, 11	45 phút	Trắc nghiệm kết hợp tự luận	
			Sinh học	10, 11	45 phút	Trắc nghiệm kết hợp tự luận	

3. Cơ sở vật chất

- Bảo quản cơ sở vật chất, kiểm tra vấn đề tắt điện, khóa cửa hàng ngày ở các lớp học (**lưu ý tắt nguồn điện tivi tránh cháy nổ hư hỏng**). Đặc biệt tại Nhà đa

năng, không được để người ngoài vào tập luyện các buổi tối khi chưa có sự cho phép của nhà trường.

- Kiểm tra trang thiết bị và sắp xếp gọn gàng, để đúng nơi quy định.
- Bộ phận lao động, cơ sở vật chất tăng cường công tác kiểm tra thực hiện vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp.

- Bảo vệ an ninh trật tự trường học đảm bảo 24/24. Lập sổ giao ban trực giữa các bảo vệ.

4. Công tác khác

- Triển khai công tác Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
- Thực hiện lịch trực cơ quan theo lịch phân công
- Đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch cắm trại và triển khai góp ý
- + Dự kiến thời gian cắm trại vào tuần 19 gồm 2 ngày 13 và 14/01/2023 (học sinh có 10 ngày để chuẩn bị - Giáo viên chủ nhiệm chỉ triển khai khi hoàn thành kiểm tra giữa kỳ).
- + Sau cắm trại tùy theo lịch nghỉ tết nguyên đán của sơ để tổ chức sơ kết học kỳ 1 và cộng ngày nghỉ bù tết Dương lịch vào ngày nghỉ tết Nguyên đán.

PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN Thực hiện từ tuần 14, năm học 2022-2023

Thứ, ngày	Sáng	Chiều
2	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Hoàng Thị Thiên	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Nguyễn Ngọc Ân
3	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Đậu Thị Hiền	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Hoàng Tuấn Anh
4	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trương Anh Thùy	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Phạm Hùng Lĩnh
5	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Lê Ngọc Kim Vy	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Thân Thúc Huy Phương
6	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Trần Thị Oanh	Nguyễn Văn Mỹ (Trực LĐ) Nguyễn Minh Châu
7	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Thử Bình Viên	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Hoàng Minh Khanh
CN	Bảo vệ	Bảo vệ

- Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực
- Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.
- Bộ phận Văn thư, Y tế... thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.

THÔNG BÁO

Về việc lập hồ sơ Miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập Theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP học kì I năm học 2022 – 2023; Lập hồ sơ hỗ trợ cho học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP học kì I năm học 2022 – 2023

Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng thông báo đến giáo viên chủ nhiệm các lớp về việc lập hồ sơ học sinh được hưởng chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo nghị định 81/2021/NĐ-CP của chính phủ; Lập hồ sơ hỗ trợ cho học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP

1. Đối tượng và hồ sơ xét miễn, giảm học phí (MGHP):

STT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ <i>(Các bản sao phải có chứng thực trong 6 tháng gần nhất)</i>
HỌC SINH ĐƯỢC MIỄN 100% HỌC PHÍ		
1	Người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng. Cụ thể: - HS là con của người hoạt động CM trước ngày 01/01/1945; con của người hoạt động CM từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng 8/1945 - HS là con của Anh hùng LLVTND; con của Anh hùng LĐ trong thời kỳ kháng chiến - HS là con của liệt sỹ - HS là con thương binh - HS là con bệnh binh - HS là con của người được hưởng chính sách như thương binh - HS là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	1. Đơn đề nghị MGHP (theo mẫu). 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh. 3. Giấy xác nhận thuộc đối tượng do cơ quan quản lý đối tượng người có công và UBND xã xác nhận.
2	HS mồ côi không có nguồn nuôi dưỡng, tuổi không quá 22 (theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định 136/2013/NĐ-CP đối với đối tượng được bảo trợ xã hội)	1. Đơn đề nghị MGHP (theo mẫu). 2. Quyết định trợ cấp xã hội của chủ tịch UBND cấp huyện.
3	HS bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo	1. Đơn đề nghị MGHP (theo mẫu). 2. Kết luận của Hội đồng xét duyệt Trợ cấp xã hội cấp xã (Mẫu số 01 - Thông tư 26/2012/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2012) 3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo
4	HS là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo; HS thuộc diện hộ nghèo.	1. Đơn đề nghị MGHP (theo mẫu). 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số. 3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo
5	HS là người dân tộc thiểu số rất ít người (La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Pẻo, Rơ Măm, BRâu, O'Đu) có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	1. Đơn đề nghị MGHP (theo mẫu). 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số rất ít người. 3. Bản sao Sổ hộ khẩu thường trú.
HỌC SINH ĐƯỢC MIỄN 70% HỌC PHÍ		
6	HS là người dân tộc thiểu số (ngoài đối tượng dân tộc thiểu số rất ít người) ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.	1. Đơn xin giảm học phí (theo mẫu) 2. Bản sao trích lục Giấy khai sinh 3. Bản sao chứng thực hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú
HỌC SINH ĐƯỢC MIỄN 50% HỌC PHÍ		
7	HS là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên; HS thuộc diện hộ cận nghèo	1. Đơn đề nghị MGHP (theo mẫu). 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh. 3. Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của bố/mẹ do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động. 4. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ cận nghèo

2. Đối tượng và hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập:

- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế.
- Học sinh có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.
- Đối với các đối tượng thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập học mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên: Mẫu đơn Đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (Theo mẫu nhận tại phòng văn thư ; Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo; Bản sao Sổ hộ khẩu thường trú.

3. Đối tượng và hồ sơ chính sách hỗ trợ cho học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ:

Hồ sơ:

A. Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số, hồ sơ gồm:

- a) Đơn đề nghị hỗ trợ (Mẫu số 02 tại Phụ lục kèm theo Nghị định này);
- b) Bản sao sổ hộ khẩu
- c) Bản sao giấy khai sinh
- d) Giấy tạm trú

B. Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh, hồ sơ gồm:

- b) Bản sao sổ hộ khẩu
- c) Bản sao giấy khai sinh
- c) Giấy chứng nhận hộ nghèo
- d) Giấy tạm trú

Đối tượng:

Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số, phải bảo đảm các điều kiện sau:

a) Đang học tại trường trung học phổ thông hoặc cấp trung học phổ thông tại trường phổ thông có nhiều cấp học;

b) Bản thân và bố, mẹ hoặc người giám hộ có hộ khẩu thường trú tại xã khu vực III, thôn đặc biệt khó khăn vùng dân tộc và miền núi; các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo.

Nhà ở xa trường khoảng cách từ 10 km trở lên hoặc địa hình cách trở, giao thông đi lại khó khăn: Phải qua sông, suối không có cầu; qua đèo, núi cao; qua vùng sạt lở đất, đá.

Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh, ngoài các điều kiện quy định tại khoản 2 Điều này còn phải là nhân khẩu trong gia đình thuộc hộ nghèo.

4. **Nhận hồ sơ** tại Phòng Văn Thư trường THPT Huỳnh Thúc Kháng

5. **Lưu ý:**

- Đối với các đối tượng vừa thuộc diện được miễn, giảm học phí vừa thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập, chỉ phải làm 02 bộ hồ sơ các giấy tờ liên quan kèm các đơn theo mẫu.
- Trong quá trình thực hiện hồ sơ, nếu học sinh có thắc mắc gì thì cần liên hệ Phòng Kế toán hoặc Văn thư để được hỗ trợ giải quyết.
-

HIỆU TRƯỞNG