

LỊCH CÔNG TÁC

Tuần học thứ 6. Từ ngày 10/10/2022 đến ngày 16/10/2022

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
2 10/10/2022	- Chào cờ: - Học theo thời khóa biểu	- Học theo thời khóa biểu	
3 11/10/2022	- Học theo thời khóa biểu	- Học theo thời khóa biểu	
4 12/10/2022	- Học theo thời khóa biểu - Đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đầu năm của Sở	- Học theo thời khóa biểu	
5 13/10/2022	- Học theo thời khóa biểu - Khối 10 học môn Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp (Tiết 3, 4)	- Học theo thời khóa biểu	
6 14/10/2022	- Học theo thời khóa biểu - Đội văn nghệ tham gia hội thi Giai điệu Tuổi Hồng tại Sở	- Học theo thời khóa biểu	
7 15/10/2022	- Học theo thời khóa biểu		
CN 16/10/2022			

KẾ HOẠCH TUẦN 6

1. Tổ chức lớp học

- Giáo viên chủ nhiệm khối 10 hoàn thành cập nhật thông tin học sinh lên hệ thống quản lý học sinh Smast đảm bảo chính xác.

- Theo dõi, quản lý học sinh việc chấp hành nội quy nhà trường, đặc biệt là sự chuyên cần trong học tập, nắm chắc tình hình học sinh đến trường, cúp tiết, vắng học và thông tin kịp thời đến phụ huynh, có biện pháp xử lý phù hợp. **Đặc biệt theo dõi phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp gây gổ đánh nhau trong và ngoài nhà trường.** Nghiêm cấm học sinh đưa đồ ăn, thức uống vào phòng học. Đồ rác đúng nơi quy định. **Đeo khẩu trang khi đi học để phòng dịch.** Kiểm tra cơ sở vật chất khi vào lớp (nếu có bất thường báo ngay cho bảo vệ). tắt điện và Đóng cửa sổ, cửa chính trước khi ra về (bộ phận trực thi đua kiểm tra việc thực hiện và trừ điểm các lớp không chấp hành).

- Triển khai làm thẻ học sinh cho học sinh khối 10, học sinh khối 11, 12 đăng ký nếu có nhu cầu.

- Triển khai thu các khoản đóng góp đã được phụ huynh thông qua.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chuyên môn:
 - + Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch tổ chức hoạt động của bộ môn. Chú trọng dạy chuyên đề, Stem, dự giờ thăm lớp.
 - + Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém
 - + Xây dựng và quy định mốc thời gian kiểm tra thường xuyên
- **Tổ Lịch sử - KT&PL triển khai lồng ghép tuyên truyền phổ biến pháp luật vào chương trình dạy môn KT&PL và GD&CD.**
- Giáo viên:
 - + Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu
 - + Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn.
 - + Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Thiết bị: Sắp xếp thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, thí nghiệm – thực hành.
 - **Rà soát các hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa, các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.**
 - **Giáo viên tin học hướng dẫn học sinh sửa dụng phần mềm dạy học trực tuyến theo tài khoản đã được cấp.**

3. Cơ sở vật chất

- Bảo quản cơ sở vật chất, kiểm tra vấn đề tắt điện, khóa cửa hằng ngày ở các lớp học. Đặc biệt tại Nhà đa năng, không được để người ngoài vào tập luyện các buổi tối khi chưa có sự cho phép của nhà trường.
- Kiểm tra trang thiết bị và sắp xếp gọn gàng, để đúng nơi quy định.
- Bộ phận lao động, cơ sở vật chất tăng cường công tác kiểm tra thực hiện vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp
- Bảo vệ an ninh trật tự trường học đảm bảo 24/24.

4. Công tác khác

- Chuẩn bị công tác đại hội đoàn trường.
- Chuẩn bị công tác hội nghị viên chức và người lao động – Hội nghị Công đoàn
- Nộp hồ sơ xét nâng lương đúng và trước hạn 6 tháng cuối năm.
- Thực hiện lịch trực cơ quan theo lịch phân công

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK
TRƯỜNG THPT HUỖNH THỨC KHÁNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN *Thực hiện từ tuần 1, năm học 2022-2023*

Thứ, ngày	Sáng	Chiều
2	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Hoàng Thị Thiên	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Hoàng Tuấn Anh
3	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Đậu Thị Hiền	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Nguyễn Văn Mỹ

4	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trương Anh Thùy	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Phạm Hùng Lĩnh
5	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Lê Ngọc Kim Vy	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) Thân Thúc Huy Phương
6	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Trần Thị Oanh	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Minh Châu
7	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Nguyễn Thế Bình Viên	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) Hoàng Minh Khanh
CN	Bảo vệ	Bảo vệ

- Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực
- Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.
- Bộ phận Văn thư, Y tế...thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.

Buôn Hồ, ngày 01 tháng 10 năm 2022

Hiệu trưởng

THÔNG BÁO

**Về việc lập hồ sơ Miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập
Theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP học kì I năm học 2022 – 2023; Lập hồ sơ hỗ trợ cho học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP học kì I năm học 2022 – 2023**

Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng thông báo đến giáo viên chủ nhiệm các lớp về việc lập hồ sơ học sinh được hưởng chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo nghị định 81/2021/NĐ-CP của chính phủ; Lập hồ sơ hỗ trợ cho học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP học kì I năm học 2021 - 2022

1. Đối tượng và hồ sơ xét miễn, giảm học phí (MGHP):

STT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ (Các bản sao phải có chứng thực trong 6 tháng gần nhất)
HỌC SINH ĐƯỢC MIỄN 100% HỌC PHÍ		
1	Người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng. Cụ thể: - HS là con của người hoạt động CM trước ngày 01/01/1945; con của người hoạt động CM từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng 8/1945 - HS là con của Anh hùng LLVTND; con của Anh hùng LĐ trong thời kỳ kháng chiến - HS là con của liệt sỹ - HS là con thương binh - HS là con bệnh binh - HS là con của người được hưởng chính sách như thương binh	1. Đơn đề nghị MGHP (theo mẫu). 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh. 3. Giấy xác nhận thuộc đối tượng do cơ quan quản lý đối tượng người có công và UBND xã xác nhận.

	- HS là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	
2	HS mồ côi không có nguồn nuôi dưỡng, tuổi không quá 22 (theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định 136/2013/NĐ-CP đối với đối tượng được bảo trợ xã hội)	1. Đơn đề nghị MGHP (theo mẫu). 2. Quyết định trợ cấp xã hội của chủ tịch UBND cấp huyện.
3	HS bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo	1. Đơn đề nghị MGHP (theo mẫu). 2. Kết luận của Hội đồng xét duyệt Trợ cấp xã hội cấp xã (Mẫu số 01 - Thông tư 26/2012/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2012) 3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo
4	HS là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo; HS thuộc diện hộ nghèo.	1. Đơn đề nghị MGHP (theo mẫu). 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số. 3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo
5	HS là người dân tộc thiểu số rất ít người (<i>La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, Ô Đu</i>) có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	1. Đơn đề nghị MGHP (theo mẫu). 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số rất ít người. 3. Bản sao Sổ hộ khẩu thường trú.
HỌC SINH ĐƯỢC MIỄN 70% HỌC PHÍ		
6	HS là người dân tộc thiểu số (ngoài đối tượng dân tộc thiểu số rất ít người) ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.	1. Đơn xin giảm học phí (theo mẫu) 2. Bản sao trích lục Giấy khai sinh 3. Bản sao chứng thực hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú
HỌC SINH ĐƯỢC MIỄN 50% HỌC PHÍ		
7	HS là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên; HS thuộc diện hộ cận nghèo	1. Đơn đề nghị MGHP (theo mẫu). 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh. 3. Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của bố/mẹ do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động. 4. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ cận nghèo

2. Đối tượng và hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập:

- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế.
- Học sinh có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.
- Đối với các đối tượng thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập học mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên: Mẫu đơn Đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (Theo mẫu nhận

tại phòng văn thư ; Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo; Bản sao Sổ hộ khẩu thường trú.

3. Đối tượng và hồ sơ chính sách hỗ trợ cho học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ:

Hồ sơ:

A. Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số, hồ sơ gồm:

- a) Đơn đề nghị hỗ trợ (Mẫu số 02 tại Phụ lục kèm theo Nghị định này);
- b) Bản sao sổ hộ khẩu
- c) Bản sao giấy khai sinh
- d) Giấy tạm trú

B. Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh, hồ sơ gồm:

- b) Bản sao sổ hộ khẩu
- c) Bản sao giấy khai sinh
- c) Giấy chứng nhận hộ nghèo
- d) Giấy tạm trú

Đối tượng:

Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số, phải bảo đảm các điều kiện sau:

a) Đang học tại trường trung học phổ thông hoặc cấp trung học phổ thông tại trường phổ thông có nhiều cấp học;

b) Bản thân và bố, mẹ hoặc người giám hộ có hộ khẩu thường trú tại xã khu vực III, thôn đặc biệt khó khăn vùng dân tộc và miền núi; các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo.

Nhà ở xa trường khoảng cách từ 10 km trở lên hoặc địa hình cách trở, giao thông đi lại khó khăn: Phải qua sông, suối không có cầu; qua đèo, núi cao; qua vùng sạt lở đất, đá.

Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh, ngoài các điều kiện quy định tại khoản 2 Điều này còn phải là nhân khẩu trong gia đình thuộc hộ nghèo.

4. **Nhận hồ sơ** tại Phòng Văn Thư trường THPT Huỳnh Thúc Kháng

5. **Lưu ý:**

• Đối với các đối tượng vừa thuộc diện được miễn, giảm học phí vừa thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập, chỉ phải làm 02 bộ hồ sơ các giấy tờ liên quan kèm các đơn theo mẫu.

• Trong quá trình thực hiện hồ sơ, nếu học sinh có thắc mắc gì thì cần liên hệ Phòng Kế toán hoặc Văn thư để được hỗ trợ giải quyết.

• HS nộp hồ sơ sau ngày 21/12/2021 sẽ không được giải quyết.

HIỆU TRƯỞNG