

## LỊCH CÔNG TÁC

*Tuần học thứ 2. Từ ngày 12/9/2022 đến ngày 18/9/2022*

Thứ/ngày	NỘI DUNG		Ghi chú
	Sáng	Chiều	
<b>2</b> 12/9/2022	- Chào cờ đầu tuần - Học theo thời khóa biểu	- Học theo thời khóa biểu	
<b>3</b> 13/9/2022	- Học theo thời khóa biểu	- Học theo thời khóa biểu	
<b>4</b> 14/9/2022	- Học theo thời khóa biểu - <b>Tiêm vaccin-covid 19</b> (hướng dẫn học sinh tiêm theo lớp)	- Học theo thời khóa biểu	
<b>5</b> 15/9/2022	- Học theo thời khóa biểu - <b>Khối 10 học môn trải nghiệm và hướng nghiệp tiết 3, 4 tại nhà đa năng</b> - <b>Họp ban đại diện cha mẹ học sinh trường</b> (từ tiết 3: BÈDPH BGH, CD, ĐTN, KT, TQ)	- Học theo thời khóa biểu	
<b>6</b> 16/9/2022	- Học theo thời khóa biểu	- Học theo thời khóa biểu	
<b>7</b> 17/9/2022	- Học theo thời khóa biểu	- <b>Họp phụ huynh theo lớp từ 14h00'</b>	
<b>CN</b> 18/9/2022			

## KẾ HOẠCH TUẦN 2

### 1. Tổ chức lớp học:

- Các lớp ổn định sĩ số, ban cán sự lớp, cử đò... lên kế hoạch và đại hội chi đoàn lớp.
- Hoàn thiện danh sách lớp, cập nhật lên hệ thống quản lý học sinh Smast đầy đủ thông tin lí lịch học sinh và đảm bảo chính xác. Kết nối hệ thống tin nhắn thực hiện liên lạc với phụ huynh.
- Theo dõi, quản lý chặt học sinh việc chấp hành nội quy nhà trường, đặc biệt là sự chuyên cần trong học tập, nắm chắc tình hình học sinh đến trường, cúp tiết, vắng học và thông tin kịp thời đến phụ huynh, có biện pháp xử lý phù hợp.
- Làm thẻ học sinh cho học sinh khối 10, học sinh khối 11, 12 đăng ký nếu có nhu cầu.
- Cho học sinh đăng ký gửi xe tại trường (áp dụng theo Quyết định số 26/2017/QĐ-UBND ngày 19/9/2017 của UBND tỉnh Đắk Lắk):
  - + Thu theo lượt:

- . Xe đạp, xe đạp điện: 1.000đ/lượt gửi
- . Moto, xe máy, xe máy điện: 2.000đ/lượt gửi
- + Thu theo tháng:
  - . Xe đạp, xe đạp điện: 15.000đ/tháng
  - . Moto, xe máy, xe máy điện: 30.000đ/tháng
- + Thu theo học kỳ:
  - . Xe đạp, xe đạp điện: 54.000đ/học kỳ
  - . Moto, xe máy, xe máy điện: 125.000đ/học kỳ
- + Thu theo năm học:
  - . Xe đạp, xe đạp điện: 90.000đ/năm học
  - . Moto, xe máy, xe máy điện: 220.000đ/năm học
- Chuẩn bị các điều kiện để họp phụ huynh lớp vào chiều thứ 7 ngày 17/9/2022. Đặc điểm tình hình nhà trường, lớp đầu năm, công tác phối hợp với phụ huynh, công tác phụ đạo học sinh, các khoản thu...

## **2. Công tác chuyên môn**

- Tổ chuyên môn:
  - + Triển khai kế hoạch giáo dục, kế hoạch tổ chức hoạt động của bộ môn đến các thành viên tổ. Chú trọng dạy chuyên đề, Stem
  - + Chủ động công tác sinh hoạt chuyên môn, tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, ưu tiên thực hiện ở khối 10
  - + Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém
- Giáo viên:
  - + Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu
  - + Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân. Soạn giảng theo văn bản hướng dẫn.
  - + Tham gia công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Thiết bị: kiểm tra sắp xếp thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, thí nghiệm – thực hành

## **3. Cơ sở vật chất**

- Tổ chuyên môn chủ động vệ sinh, sắp xếp cơ sở vật chất tại các phòng thí nghiệm thực hành chuẩn bị cho các bài thực hành.
- Bộ phận lao động, cơ sở vật chất tăng cường công tác kiểm tra thực hiện vệ sinh trường lớp đồng bộ, kiểm kê, sắp xếp bàn ghế vật dụng, trang thiết bị đúng nơi quy định, ngăn nắp

## **4. Công tác khác**

- Chuẩn bị công tác Hội nghị Cha mẹ học sinh toàn trường:
  - + Thanh tra các khoản thu năm học 2021-2021: Thanh tra nhân dân
  - + Các lớp hoàn thành họp phụ huynh lớp, bầu BCH hội cha mẹ học sinh lớp
  - + Nhà trường, ban đại diện cha mẹ học sinh chuẩn bị báo cáo tổng kết, kế hoạch năm học, xây dựng kế hoạch dạy thêm – học thêm năm học 2022-2023.
- Chuẩn bị công tác hội nghị viên chức và người lao động – Hội nghị Công đoàn:
  - + Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ (kế toán)
  - + Quy chế xếp loại thi đua

- + Báo cáo tổng kết năm học. Kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- + Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ
- + Thực hiện ba công khai
- + Điều chỉnh bổ sung quy chế thi đua, quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của cơ quan
- Chuẩn bị công tác đại hội đoàn trường: Đoàn thanh niên liên hệ Thị đoàn để có hướng chỉ đạo công tác đại hội chi đoàn lớp tiến tới Đại hội đoàn trường.
- Nộp hồ sơ xét nâng lương đúng và trước hạn 6 tháng cuối năm.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  
TRƯỜNG THPT HUỖNH THỨC KHÁNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## **PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN**

### *Thực hiện từ tuần 1, năm học 2022-2023*

<b>Thứ, ngày</b>	<b>Sáng</b>	<b>Chiều</b>
<b>2</b>	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) <b>Hoàng Thị Thiên</b>	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) <b>Hoàng Tuấn Anh</b>
<b>3</b>	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) <b>Đâu Thị Hiền</b>	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) <b>Nguyễn Văn Mỹ</b>
<b>4</b>	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) <b>Trương Anh Thùy</b>	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) <b>Phạm Hùng Linh</b>
<b>5</b>	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) <b>Lê Ngọc Kim Vy</b>	Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ) <b>Thân Thúc Huy Phương</b>
<b>6</b>	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) <b>Trần Thị Oanh</b>	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) <b>Nguyễn Minh Châu</b>
<b>7</b>	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) <b>Nguyễn Thế Bình Viên</b>	Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ) <b>Hoàng Minh Khanh</b>
<b>CN</b>	Bảo vệ	Bảo vệ

- *Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực*
- *Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.*
- *Bộ phận Văn thư, Y tế...thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.*

Buôn Hồ, ngày 9 tháng 9 năm 2022  
**Hiệu trưởng**