|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  **TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH TUẦN 23**

1. **Tổ chức lớp học**

- Giáo viên chủ nhiệm tăng cường tuyên truyền công tác phòng chống dịch. Phối hợp với phụ huynh, y tế trường, bộ phận hỗ trợ dạy học trực tuyến để điều tra rõ các trường hợp F0, F1 và nguồn gốc lây nhiễm để chủ động trong công tác phòng dịch và linh động xây dựng kế hoạch dạy học. Quản lý chặt học sinh, thông báo kịp thời cho phụ huynh các trường hợp vi phạm nội quy, vắng học, cúp tiết, không tham gia học online trong trường hợp cách li...

- Nhắc nhở học sinh nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật, thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch; 5K, không tiếp xúc với bạn khác lớp, để rác đúng nơi quy định, trang bị ly uống nước riêng, không đưa đồ ăn vào trường, hạn chế tiếp xúc đông người, học sinh ở trọ hạn chế về nhà, khi có biểu hiện bênh hoặc tiếp xúc với F0 liện hệ ngay trạm y tế địa phương đồng thời báo GVCN...

- Thực hiện nghiêm túc công tác gửi xe tại trường: đăng ký, lấy phiếu giữ xe. Từ tuần 23 những học sinh không có thẻ giữ xe sẽ không được đưa xe vào khuôn viên trường (đảm bảo không ùn ứ học sinh khi ra về chỉ kiểm soát vé khi học sinh vào trường)

- Triển khai thu các khoản đóng góp học kỳ 2, phí giữ xe

- Thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh lớp học: đổ rác đúng nơi quy đinh (không để sọt rác trong phòng), lau bàn nghế, sàn nhà ...

**2. Chuyên môn**

**- Thực hiện chương trình học kỳ 2 theo thời khóa biểu tuần học 23.**  Tiếp tục kết hợp dạy học trực tiếp và trực tuyến để hỗ trợ học sinh bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh (nếu có). Tổ chức ôn tập cho học sinh khối 12.

- Thực hiện hướng dẫn thực tập sư phạm theo kế hoạch từ ngày 21/2/2022

- Triển khai các hoạt động chuyên môn như dự giờ thăm lớp, sinh hoạt chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học, thực hiện các giáo án mẫu theo Công văn 5512 để chuẩn bị cho chương trình SGK-2018, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, thực hiện kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

- Ôn thi học sinh giỏi tỉnh, lập đội tuyển, hoàn thành hồ sơ nộp về sở đúng thời gian quy đinh *(năm học này không tổ chức thi học sinh giỏi olympic 10/3 và giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh. Nhà trường cũng không tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường)*

- Thống nhất ma trân, phân công giáo viên ra đề kiểm tra giữa học kỳ 2.

- Chủ động công tác kiểm tra, tự kiểm tra của tổ chuyên môn và nghiêm túc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Giáo viên bộ môn chủ động thực hiện các bài kiểm tra thường xuyên để đảm bảo số cột điểm và thời hạn theo quy định, đa dạng hình thức kiểm tra để đánh giá đúng năng lực học sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ cho công tác thi nghề phổ thông vào ngày 26, 27/02/2022

**3. Cơ sở vật chất**

- Thực hiện vệ sinh phòng học, khuôn viên trường đảm bảo công tác phòng chống dịch.

- Sắp xếp cơ sở vật chất gọn gàng và sử dụng hiệu quả các thiết bị hiện có.

- Xây dựng kế hoạch phòng cháy chữa cháy năm 2022

**4. Công tác khác**

- Đoàn thanh niên phối bảo vệ thực hiện kiểm tra thẻ gửi xe tại trường vào đầu buổi học (những học sinh không có vé yêu cầu để xe riêng cuối buổi làm việc). Phói hợp y tế trường thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh tại các lớp học, nghiêm cấm đưa đồ ăn vào phòng học, kiểm tra việc đeo khẩu trang của học sinh... Kiểm tra tình hình học sinh 12 tham gia công tác ôn tập và thông báo cho phụ huynh các trường hợp vắng học, cúp tiết.

- Bộ phận y tế trường học nắm bắt tình hình học sinh liên quan dịch bệnh, điều tra các trường hợp F0, F1, nguồn gốc lây nhiễm. Thường xuyên liện hệ với y tế phường Thống Nhất để nắm bắt tình hình dịch bệnh tại địa phương, phối hợp trong công tác phòng chống dịch, tổng hợp số liệu báo cáo...

- Cán bộ giáo viên được phân công trực phải thực hiện nghiêm túc thời gian, nắm bắt tình hình buổi trực và ghi chép đầy đủ vào sổ theo dõi.

- Bộ phận kháo thí phân lên danh sách phòng kiểm tra, số báo danh và thông báo cho học sinh để chuẩn bị cho công tác kiểm tra giữa kỳ. Hoàn thành công tác cấp thẻ giữ xe, thẻ học sinh.

- Thư ký hội đồng chuẩn bị hồ sơ xếp loại thi đua của 3 tháng 12, 1, 2 để thực hiện công tác đánh giá xếp loại và hoàn thành hồ sơ nộp về Sở.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  **TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | | | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** | | | | |
|  | | | |  | |
| **LỊCH CÔNG TÁC** | | | | | | |
| ***Tuần 23 - học kì 2 . Năm học 2021-2022*** | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| Thứ/ ngày | | NỘI DUNG | | | Ghi chú |
| Sáng | | Chiều |  |
| **2** | | - Tiết chào cờ giáo viên bộ môn và CN tập trung về phòng hội đồng để triển khai công tác tuần và nhận nhiệm vụ hướng dẫn thực tập sư phạm.  - Học theo thời khóa biểu | | - Học theo thời khóa biểu  - Tiết chào cờ giáo viên bộ môn và CN tập trung về phòng hội đồng để triển khai công tác tuần và nhận nhiệm vụ hướng dẫn thực tập sư phạm. |  |
| 21/02/2022 | |
| **3** | | - Học theo thời khóa biểu | | - Học theo thời khóa biểu |  |
| 22/02/2022 | |
| **4** | | - Học theo thời khóa biểu | | - Học theo thời khóa biểu |  |
| 23/02/2022 | |
| **5** | | - Học theo thời khóa biểu  - **Họp liên tịch:** đánh giá xếp loại tháng 12,1,2 và triển khai công tác tháng 3 | | - Học theo thời khóa biểu |  |
| 24/02/2022 | |
| **6** | | - Học theo thời khóa biểu | | - Học theo thời khóa biểu |  |
| 25/02/2022 | |
| **7** | | - Học theo thời khóa biểu  - Chuẩn bị công tác thi nghề phổ thông | | - Học theo thời khóa biểu  - Chuẩn bị công tác thi nghề phổ thông |  |
| 26/02/2022 | |
| **CN** | | - Thi nghề phổ thông | | - Thi nghề phổ thông |  |
| 27/02/2022 | |
|  |  |  | | *Buôn Hồ, ngày 19 tháng 02 năm 2022* | |
|  |  |  | | **HIỆU TRƯỞNG** |  |
|  |  |  | | Nguyễn Đình Hoàng |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  **TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN**

***Thực hiện từ tuần 17, năm học 2021-2022***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Sáng** | **Chiều** |
| **2** | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Hoàng Tuấn Anh | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Hoàng Thị Thiện |
| **3** | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Đậu Thị Hiền | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Nguyễn Văn Mỹ |
| **4** | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Trương Anh Thùy | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Phạm Hùng Lĩnh |
| **5** | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Lê Ngọc Kim Vy | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Thân Thúc Huy Phương |
| **6** | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Võ Minh Hoàng | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Nguyễn Minh Châu |
| **7** | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Hoàng Minh Khanh | Nguyến Đình Hoàng (Trực LĐ)  Nguyễn Thể Bình Viên |
| **CN** | Bảo vệ | Bảo vệ |

* **Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực**
* **Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.**
* **Bộ phận Văn thư, Y tế thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.**

*Buôn Hồ, ngày 31 tháng12 năm 2021*

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Đình Hoàng**

**THÔNG BÁO**

**Về việc lập hồ sơ Miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập**

**Theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP học kì I năm học 2021 – 2022; Lập hồ sơ hỗ trợ cho học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP học kì I năm học 2021 – 2022**

Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng thông báo đến giáo viên chủ nhiệm các lớp về việc lập hồ sơ học sinh được hưởng chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo nghị định 81/2021/NĐ-CP của chính phủ; Lập hồ sơ hỗ trợ cho học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP học kì I năm học 2021 - 2022

1. **Đối tượng và hồ sơ xét miễn, giảm học phí (MGHP):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **ĐỐI TƯỢNG** | **HỔ SƠ**  *(Các bản sao phải có chứng thực trong 6 tháng gần nhất)* |
| **HỌC SINH ĐƯỢC MIỄN 100% HỌC PHÍ** | | |
| **1** | Người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng. Cụ thể:  -         HS là con của người hoạt động CM trước ngày 01/01/1945; con của người hoạt động CM từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng 8/1945  -         HS là con của Anh hùng LLVTND; con của Anh hùng LĐ trong thời kỳ kháng chiến  -         HS là con của liệt sỹ  -         HS là con thương binh  -         HS là con bệnh binh  -         HS là con của người được hưởng chính sách như thương binh  -         HS là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Bản sao trích lục giấy khai sinh.  3. Giấy xác nhận thuộc đối tượng do cơ quan quản lý đối tượng người có công và UBND xã xác nhận. |
| **2** | HS mồ côi không có nguồn nuôi dưỡng, **tuổi không quá 22**(theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định 136/2013/NĐ-CP đối với đối tượng được bảo trợ xã hội) | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Quyết định trợ cấp xã hội của chủ tịch UBND cấp huyện. |
| **3** | HS bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Kết luận của Hội đồng xét duyệt Trợ cấp xã hội cấp xã ([**Mẫu số 01 - Thông tư 26/2012/TT-BLĐTBXH**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/mau_01_thong_tu_26.doc) ngày 12/11/2012)  3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo |
| **4** | HS là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo; HS thuộc diện hộ nghèo. | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số.  3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo |
| **5** | HS là người dân tộc thiểu số rất ít người ***(La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bố Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, Ơ Đu)*** có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số rất ít người.  3. Bản sao Sổ hộ khẩu thường trú. |
| **HỌC SINH ĐƯỢC MIỄN 70% HỌC PHÍ** | | |
| **6** | HS là người dân tộc thiểu số (ngoài đối tượng dân tộc thiểu số rất ít người) ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền. | 1. Đơn xin giảm học phí ([**theo mẫu**)](http://web.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_15-16/hk2/2016-mau_don_mghp.doc) 2. Bản sao trích lục Giấy khai sinh  3. Bản sao chứng thực hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú |
| **HỌC SINH ĐƯỢC MIỄN 50% HỌC PHÍ** | | |
| **7** | HS là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên; HS thuộc diện hộ cận nghèo | 1. Đơn đề nghị MGHP ([**theo mẫu**](http://www.hcmus.edu.vn/images/stories/phong_ctct_sinhvien/mghp/nh_13-14/phu_luc_iii.doc)).  2. Bản sao trích lục giấy khai sinh.  3. Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của bố/mẹ do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động.  4. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ cận nghèo |

1. **Đối tượng và hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập:**

* Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế.
* Học sinh có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.
* *Đối với các đối tượng thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập học mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên: Mẫu đơn Đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (Theo mẫu nhận tại phòng văn thư ; Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo; Bản sao Sổ hộ khẩu thường trú.*

1. **Đối tượng và hồ sơ chính sách hỗ trợ cho học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ:**

***Hồ sơ:***

A. Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số, hồ sơ gồm:

a) Đơn đề nghị hỗ trợ (Mẫu số 02 tại Phụ lục kèm theo Nghị định này);

b) Bản sao sổ hộ khẩu

c) Bản sao giấy khai sinh

d) Giấy tạm trú

B. Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh, hồ sơ gồm:

b) Bản sao sổ hộ khẩu

c) Bản sao giấy khai sinh

c) Giấy chứng nhận hộ nghèo

d) Giấy tạm trú

***Đối tượng:***

Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số, phải bảo đảm các điều kiện sau:

a) Đang học tại trường trung học phổ thông hoặc cấp trung học phổ thông tại trường phổ thông có nhiều cấp học;

b) Bản thân và bố, mẹ hoặc người giám hộ có hộ khẩu thường trú tại xã khu vực III, thôn đặc biệt khó khăn vùng dân tộc và miền núi; các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo.

Nhà ở xa trường khoảng cách từ 10 km trở lên hoặc địa hình cách trở, giao thông đi lại khó khăn: Phải qua sông, suối không có cầu; qua đèo, núi cao; qua vùng sạt lở đất, đá.

Đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh, ngoài các điều kiện quy định tại khoản 2 Điều này còn phải là nhân khẩu trong gia đình thuộc hộ nghèo.

1. **Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:** từ ngày **13/12/2021 đến ngày 20/12/2021** tại Phòng Văn Thư trường THPT Huỳnh Thúc Kháng
2. **Lưu ý:**

* Đối với các đối tượng vừa thuộc diện được miễn, giảm học phí vừa thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập, chỉ phải làm 02 bộ hồ sơ các giấy tờ liên quan  kèm các đơn theo mẫu.
* Trong quá trình thực hiện hồ sơ, nếu học sinh có thắc mắc gì thì cần liên hệ Phòng Kế toán hoặc Văn thư để được hỗ trợ giải quyết.
* HS nộp hồ sơ sau ngày 21/12/2021 sẽ không được giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
---------------**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**

*(Kèm theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ)*

Kính gửi: BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG

Họ và tên (1) :.............................................................................................................

Là cha/mẹ (hoặc người giám hộ) của em (2) :………………………………………

Hiện đang học tại lớp:……………………………Học kỳ:…..Năm học:…………..

Trường: THPT Huỳnh Thúc Kháng – P.Thống Nhất- Thị xã Buôn Hồ- ĐăkLăk

Thuộc đối tượng: *(ghi rõ đối tượng được quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP)*

………………………………………………………………………………………

Căn cứ vào Nghị định số 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định hiện hành.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Buôn Hồ, ngày... tháng ... năm* **Người làm đơn (3)** *(Ký tên và ghi rõ họ tên)* |

(1) Đối với đối tượng là trẻ em mẫu giáo ghi tên cha mẹ (hoặc người giám hộ), đối với học sinh phổ thông, học viên học tại cơ sở giáo dục thường xuyên ghi tên của học sinh.

(2) Nếu là học sinh phổ thông, học viên học tại cơ sở giáo dục thường xuyên trực tiếp viết đơn thì không phải điền dòng này.

(3) Cha mẹ (hoặc người giám hộ)/học sinh phổ thông, học viên học tại cơ sở giáo dục thường xuyên.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
---------------**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP**  
*(Dùng cho các đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP)*

Kính gửi: BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG

Họ và tên (1):………………………………………………………………………

Là cha/mẹ (hoặc người giám hộ) của em (2):………………………………………

Hiện đang học tại lớp:……………………………Học kỳ:…..Năm học:…………

Trường: THPT Huỳnh Thúc Kháng – P.Thống Nhất- Thị xã Buôn Hồ- ĐăkLăk

Thuộc đối tượng: *(ghi rõ đối tượng được quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP)*

………………………………………………………………………………………

Căn cứ vào Nghị định số 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được xem xét để được cấp tiền hỗ trợ chi phí học tập theo quy định hiện hành.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Buôn Hồ, ngày... tháng ... năm...* **Người làm đơn (3)** *(Ký tên và ghi rõ họ tên)* |

(1) Đối với đối tượng là trẻ em mẫu giáo ghi tên cha mẹ (hoặc người giám hộ), đối với học sinh phổ thông, học viên học tại cơ sở giáo dục thường xuyên ghi tên của học sinh.

(2) Nếu là học sinh phổ thông, học viên học tại cơ sở giáo dục thường xuyên trực tiếp viết đơn thì không phải điền dòng này.

(3) Cha mẹ (hoặc người giám hộ)/học sinh phổ thông, học viên học tại cơ sở giáo dục thường xuyên.

**Mẫu số 02**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
---------------**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ****(Dùng cho học sinh THCS, học sinh THPT học bán trú tại trường phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn)**

Kính gửi: Ban giám hiệu Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng

Họ và tên học sinh: ………………………………………………Số điện thoại:………….

Sinh ngày ............... tháng ........... năm

Dân tộc:

Thường trú tại thôn/bản xã thuộc vùng:

Huyện Tỉnh

Năm học 202…-202… Là học sinh lớp: .................. Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng

Vì lý do (chọn 1 trong 2 lý do sau):

- Nhà ở xa trường (ghi rõ cách nơi học tập bao nhiêu km):

- Địa hình giao thông khó khăn: □

Nên em không thể đi đến trường và trở về nhà trong ngày.

Vì vậy, em làm đơn này đề nghị nhà trường xem xét, trình cấp có thẩm quyền để em được hưởng chính sách hỗ trợ tiền và gạo theo quy định tại Nghị định số: 116/2016/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ, gồm:

1. Tiền ăn □

2. Tiền nhà ở (đối với trường hợp học sinh phải tự lo chỗ ở) □

3. Gạo: □

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Buôn Hồ, ngày tháng năm*  **Người làm đơn**  *(Ký, ghi rõ họ, tên)* |