|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK**TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH TUẦN 13**

**1. Tổ chức lớp học**

- Tăng cương công tác quản lý học sinh. Theo dõi, quản lý chặt học sinh tham gia học trực tuyến, thông tin kịp thời đến phụ huynh những trường hợp vi phạm và có biện pháp xử lý. Thường xuyên cập nhật tình hình học sinh liên quan dịch Covid (F0, F1, F2), học sinh tiêm vacxin Covid-19 mũi 1, mũi 2, chưa tiêm lên hệ thống báo cáo của Nhà trường. Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bênh, luôn sẵn sàng đề đến trường học trực tiếp.

- Tổ chức thu các loại quỹ đã thống nhất như BHYT, bảo vệ, chăm sóc cây xanh... và quyết toán với tủ quỹ Nhà trường hằng luần *(HS có thể đến trường đóng trực tiếp tại thủ quỹ)*

- **2. Chuyên môn**

- Tiếp tục dạy học trực tuyến theo thời khóa biểu, kế hoạch dạy học. Cập nhật bài dạy lên Classroom đầy đủ đúng môn, đặt tên bài đầy đủ - khoa học.

- Chủ động công tác sinh hoạt chuyên môn đảm bảo ít nhất 1 lần/2 tuần. Nội dung, xây dựng và triển khai công tác dự giờ lớp học trực tuyến, tổ chức sinh hoạt đánh giá công tác tổ chức lớp học, phương pháp dạy học và rút kinh nghiệm trong tổ.

- Cập nhật điểm lên hệ thống Smas, kế hoạch giáo dục, kế hoạch hoạt động giáo dục cá nhân - tổ, sổ chủ nhiệm, sổ điểm cá nhân lên hệ thống quản lý (google driver). Tô chuyên môn phân công kiểm tra hàng tuần, ghi chép đầy đủ làm căn cứ đánh giá xếp loại. Chuẩn bị các hồ sơ phục vụ cho đoàn kiểm tra công tác tổ chức dạy học từ 30/11 đến 1/12/2021

- Thực hiện công tác kiểm tra giữa kỳ: Phân công ra đề, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả đảm bảo kịp thời đúng kế hoạch.

- Chuẩn bị cho các phương án dạy học trực tiếp, trực tiếp và trực tuyến kết hợp để sẳn sàng ứng phó mọi tình huống, tranh thủ thời gian dạy học trực tiếp để củng cố kiến thức, rèn kỷ năng làm bài cho học sinh.

**3. Cơ sở vật chất:**

- Tổ chức dọn vệ sinh khuôn viên trường, khử khuẩn, sữa chữa các thiết bị hư hỏng sau tiếp nhận bàn giao CSVC là khu cách ly. Sắp xếp các phòng thí nghiệm thức hành, phòng làm việc… Vệ sinh, sắp xếp phòng truyền thống làm phòng cách ly đảm bảo các điều kiện chuẩn bị đón học sinh trở lại trường.

**4. Công tác khác:**

- Chuẩn bị các hồ sơ nâng lường, bảo vệ ngân sách năm 2022

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK**TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  |
| ***Tuần 13 - học kì 1 . Năm học 2021-2022*** |
|  |  |  |  |  |
| Thứ/ ngày | NỘI DUNG | Ghi chú |
| Sáng | Chiều |  |
| **2** | - Học trc tuyến theo TKB | - Học trực tuyến theo TKB  |  |
| 06/12/2021 |
| **3** | - Học trực tuyến theo TKB**- Giao ban trực tuyến tại điểm cầu Buôn Hồ** (HT) | **Kiểm tra giữa kỳ môn Sinh học, GDCD theo kế hoạch** |   |
| 07/12/2021 |
| **4** | - Học trực tuyến theo TKB | - Học trực tuyến theo TKB |  |
| 08/12/2021 |
| **5** | - Học trực tuyến theo TKB | **Kiểm tra giữa kỳ môn Vật lí theo kế hoạch. Kiểm tra bù cho học sinh thiếu bài kiểm tra giữa kỳ**  |  |
| 09/12/2021 |
| **6** | - Học trực tuyến theo TKB | - Học trực tuyến theo TKB |  |
| 10/12/2021 |
| **7** | **-** Học trực tuyến theo TKB | **Các tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra bù cho học sinh thiếu bài kiểm tra giữa kỳ** |  |
| 11/12/2021 |
| **CN** |  |  |   |
| 12/12/2021 |
|  |  |  | *Buôn Hồ, ngày 06 tháng 12 năm 2021* |
|  |  |  | **HIỆU TRƯỞNG** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Nguyễn Đình Hoàng |  |