|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK**TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH TUẦN 6**

**1. Tổ chức lớp học**

- Cập nhật lí lịch học sinh trên hệ thống phần mềm Smast đảm bảo chính xác, hoàn thiện sổ chủ nhiệm. Nắm chính xác các đối tượng ưu tiên (hộ đói, nghèo, cận ngheo, con thương binh liệt sĩ, khuyết tật, gia đình có hoàn cảnh khó khắn…)

- Theo dõi, quản lý chặt học sinh tham gia học trực tuyến, thông tin kịp thời đến phụ huynh những trường hợp vi phạm và có biện pháp xử lý.

- Làm thẻ học sinh cho học sinh khối 10, học sinh khối 11, 12 đăng ký nếu có nhu cầu.

- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bênh, luôn sẵn sàng đề đến trường học trực tiếp. Thường xuyên cập nhật tình hình học sinh liên quan Covid (F0, F1, F2)

**2. Học tập**

- Tiếp tục dạy học trực tuyến theo thời khóa biểu, kế hoạch dạy học. Cập nhật bài dạy lên Classroom đầy đủ đúng môn, đặt tên bài đầy đủ - khoa học. Tập huấn sữ dụng phần mềm kiểm tra đánh giá, chuẩn bị cho công tác kiểm tra giữa kỳ (bắt đầu từ tuần 8)

- Chủ động công tác sinh hoạt chuyên môn đảm bảo ít nhất 1 lần/2 tuần. Nội dung tập trung vào công tác dạy học trực tuyến, giao bài, kiểm tra thường xuyên, đổi mới phương pháp dạy học – kiểm tra đánh giá. Chuẩn bị các điều kiện cho công tác dạy học trực tiếp.

- Cập nhật kế hoạch giáo dục, kế hoạch hoạt động giáo dục cá nhân - tổ, sổ chủ nhiệm, sổ điểm cá nhân lên hệ thống quản lý (google driver)

- Cập nhật điểm kiểm tra thường xuyên lên hệ thống Smast đúng thời điểm

- TTCM kiểm tra công tác cập nhật hồ sơ, bài dạy của các thành viên tổ hàng tuần, ghi chép đầy đủ làm căn cứ đánh giá xếp loại hằng tháng (đối với các tổ có TPCM phân công nhiệm vụ cụ thể)

- Tham gia đầy đủ công tác tập huấn chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên.

3. Cơ sở vật chất:

- Các tổ chuyên môn chủ động vệ sinh, sắp xếp cơ sở vật chất tại các phòng thí nghiệm thực hành, tổ chuyên môn, thư viên.

- Sắp xếp và thống kê thiết bị dạy học, thí nghiệm thực hành hiện có.

- Chủ động thực hiện công tác vệ sinh trường – lớp

4. Công tác khác:

- Chuẩn bị công tác Hội nghị Cha mẹ học sinh toàn trường lúc 13h30 ngày 22/10/2021. Thành phần:

+ Ban giám hiệu, TKHĐ

+ Đại diện Công đoàn, TTrND, Đoàn thanh niên, bộ phận kỹ thuật

+ Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2020-2021

+ Đại diện cha mẹ học sinh lớp (28 người/28 lớp)

+ Giáo viên chủ nhiệm (dự online)

- Chuẩn bị hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm

- Đoàn thanh niên lên kế hoạch và thời gian đại hội đoàn trường

- CBGV được phân công trực thực hiện trực và ghi chép đầy đủ vào sổ trực

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK**TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  |
| ***Tuần 9 - học kì 1 . Năm học 2021-2022*** |
|  |  |  |  |  |
| Thứ/ ngày | NỘI DUNG | Ghi chú |
| Sáng | Chiều |  |
| **2** | - Học trực tuyến theo TKB | - Học trực tuyến theo TKB  |  |
| 08/11/2021 |
| **3** | - Học trực tuyến theo TKB | - Học trực tuyến theo TKB |   |
| 09/11/2021 |
| **4** | - Học trực tuyến theo TKB | - Học trực tuyến theo TKB |  |
| 10/11/2021 |
| **5** | **Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao đông năm học 2021-2022** (trực tuyến từ 7h30’) | **Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao đông năm học 2021-2022** (trực tuyến từ 13h30’) |   |
| 11/11/2021 |
| **6** | - Học trực tuyến theo TKB |  |   |
| 12/11/2021 |
| **7** | - Học trực tuyến theo TKB | **Hội nghị phụ huynh trường, năm học 2021-2022** (trưc tuyến từ 13h30’) |   |
| 13/11/2021 |
| **CN** |  |  |   |
| 14/11/2021 |
|  |  |  | *Buôn Hồ, ngày 08 tháng 11 năm 2021* |
|  |  |  | **HIỆU TRƯỞNG** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Nguyễn Đình Hoàng |  |