|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK**TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH TUẦN 22**

**1. Ổn định tổ chức lớp học**

- Thực hiện công văn số 118/SGDĐT-CTTT ngày 29/01/2021 của Sở GD-ĐT về việc triển khai các biện pháp cấp bách để phòng, chống dịch Covid - 19 tại vùng dịch Hải Dương, Quảng Ninh, Nhà trường thực hiện các nội dung sau:

+ Bộ phận bảo vệ trực công thực hiện nghiêm công tác khai báo y tế, sát khuẩn tay, đo thân nhiết... đối với khách đến liên hệ công việc tại trường, hướng dẫn đến đúng bộ phận để làm việc, không để phụ huynh - người ngoài đến tại các phòng học.

+ Bộ phận tổ hành chính, đoàn thanh niên trang bị đầy đủ nước nước rữa tay sát khuẩn tại các khu vực có bố trí bồn rữa tay cho học sinh, CBCNV. Chuẩn bị máy đo thân nhiệt, khẩu trang...

+ Bộ phận y tế thường xuyên liên hệ với y tế Phường để năm bắt kịp thời tình hình phòng chống dich Covid 19 trên địa bàn, kịp thời phối hợp xử lý các trường hợp liên quan Covid 19, lên các phương an phòng chống dịch, bố trí phòng Truyền Thống làm phòng cách li. Tổ chức phun sát khuẩn phòng học...

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường chủ động và thực hiện nghiêm thông điệp 5K***: khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập đông người, khai báo y tế.***

+ Giáo viên chủ nhiệm, thực hiện tuyên truyền đến học sinh các biện pháp phòng dịch, khai báo y tế đối với bản thân, người thân gia đình có liên quan đến ổ dịch Covid 19 tại Hải Dương, Quảng Ninh... Thường xuyên cập nhật thông tin của Bộ, Sở y tế về các trường hợp F1, F2... liên quan đến ổ dịch, các chuyên xe từ vùng dịch về để biết thông tinh bản thân và người thân trong gia đình có liên quan không. Hạn chế tụ tập đông người, thực hiện nghiêm thông điệp 5K: ***khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập đông người, khai báo y tế.***

Tăng cường công tác quản lí học sinh giai đoạn cuối năm, tuyên truyền công tác phòng chống dịch bênh, An ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy...

Thường xuyên vệ sinh phòng học, không để thùng rác trong phòng, lau chùi tường, cữa kình, bàn ghế... Nghiêm cấp mang đồ ăn vào phòng học. Ngừng cung cấp nước uống tại phòng học (học sinh chủ động mang theo nước uống).

+ Đoàn thanh niên phối hợp đoàn phương tổ chức tuyên truyền các biện pháp phòng dịch trên các trang mạng nhà trường, đoàn, hội.... Thường xuyên kiểm tra công tác phòng chống dịch tại các lớp, khu vực rữa tay, khuôn viên trường học...

+ Nha trường: hạn chế tổ chức sinh hoạt tập trung (chào cờ thứ 2 nếu không tổ chức tuyên truyền ANTT, ATGT, PCCC thì không tổ chức tập trung tại sân trường)

- GVCN khối 12 nhắc nhở học sinh hoàn thành các giấy tờ liên quan hồ sơ thi tốt nghiệp THPT (CMND phô tô trên 1 mặt có công chứng, bản sao giấy khai sinh, bản sao hộ khẩu công chứng, ảnh chân dung trong học bạ và các giấy tờ ưu tiên, khuyến khích nếu có...) để chuẩn bị cho công tác kiểm tra hồ sơ.

**2. Chuyên môn**

- Thực hiện chuyên môn học kì 2 theo thời khóa biểu bắt đầu tuần 22

- Triển khai kế hoạch tháng 2: tập trung công tác sinh hoạt chuyên môn (đảm bảo 2 chuyên đề/môn/năm), bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới phương pháp dạy học – đánh giá.

- Xây dựng ma trận đề kiểm tra giữa học kỳ II. Xây dựng kế hoạch dạy học Online đề sẵn sàng trong trường hợp dịch bệnh diễn biến phức tạp. Triển khai thực hiện công văn 5512 về hồ sơ Giáo viên, tổ chuyên môn.

- Triển khai hiệu quả công tác bồi dưỡng học sinh giỏi chuẩn bị cho các kỳ thi học sinh gỏi tổ chức trong tháng 3.

- Thực hiện nghiêm túc công tác dạy thêm – học thêm tại trường.

**3. Công tác khác**

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường, lớp, khuôn viên trường học. Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh (Covid-19).

- Tăng cường công tác bảo vệ An ninh trật tự trường học giai đoạn cuối năm. Xây dựng kế hoạch trực tết nguyên đán

- Kiểm tra an toàn công tác phòng cháy chữa cháy.

- Thanh toán chế độ chính sách kịp thời cho CBGVNV, thanh toán dạy phụ đạo..., khóa sổ tài chính.

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK**TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**LỊCH**

***Tuần 22 - học kì 2 . Năm học 2020-2021***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **NỘI DUNG** | **Ghi chú** |
| **Sáng** | **Chiều** |
| **2** | - Chào cờ đầu tuần- Học chương trình học kì 2 theo TKB | - Học chương trình học kì 2 theo TKB các môn TD, QPAN, NPT...- Thực hiện phun khử khuẩn phòng học  |   |
| 01/02/2021 |
| **3** | - Triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch- **Dạy học Stem KHTN tại Phòng Hội Đồng** (GVBM về nghĩ chuyển tiết tại các phòng tổ bộ môn) |  |   |
| 02/02/2021 |
| **4** |  |  |   |
| 03/02/2021 |
| **5** |  |  |   |
| 04/02/2021 |
| **6** |  |  |   |
| 05/02/2021 |
| **7** | **- Tổ chức lao động dọn vệ sinh trường, lớp** | Bàn giao học sinh về gia đình nghỉ tết Nguyên Đán Tân Sửu |   |
| 06/02/2021 |
| **CN**07/02/2021 |  |  |   |

*Buôn Hồ, ngày 30 tháng 01 năm 2021*

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Đình Hoàng

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK**TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN**

***Thực hiện từ tuần 22, năm học 2020-2021***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Sáng** | **Chiều** |
| **2** | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)Nguyễn Hải Ninh | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)Hoàng Tuấn Anh |
| **3** | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)Lê Ngọc Kim Vy  | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)Nguyễn Văn Mỹ |
| **4** | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)Trương Anh Thùy | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)Phạm Hùng Lĩnh |
| **5** | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)Hoàng Thị Thiện  | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)Thân Thúc Huy Phương |
| **6** | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)Đậu Thị Hiền  | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)Nguyễn Minh Châu |
| **7** | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)Nguyễn Thể Bình Viên | Bảo vệ |
| **CN** | Bảo vệ | Bảo vệ |

* **Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực**
* **Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.**
* **Bộ phận Văn thư, Y tế thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.**

 *Buôn Hồ, ngày 30 tháng 01 năm 2021*

 **Phó hiệu trưởng**

 **Nguyễn Đình Hoàng**