|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  **TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH TUẦN 14**

1. Ổn định tổ chức lớp học:

- GVCN tăng cường công tác quản lý học sinh, giáo dục ý thức chấp hành kỷ luật, an toàn giao thông, phòng chống dịch bênh. Phối hợp phụ huynh quản lý con em thời gian ở nhà.

- Thông báo đến phụ huynh, học sinh thực hiện các khoản thu trong năm và hoàn thành trong tháng 12/2020. GVCN nộp hồ sơ miễn giảm của lớp tại Thủ quỹ để xét miễn giảm.

- Thực hiện tốt công tác bảo vệ cơ sở vật chất trường – lớp: Sau tiết học cuối cùng của buổi sáng nhắc học sinh đóng cửa sổ và dùng khóa của lớp khóa cửa chính *(khóa vào ổ khóa nhà trường).*

2. Chuyên môn

- Thực hiện giảng dạy theo phân phối chương trình, thời khóa biểu tuần học 14. Rà soát chương trình. Lên kế hoạch dạy bù các môn chậm tiết (nếu có)

- Thực hiện kiểm tra thường xuyên, nhập điểm lên hệ thống Smast đúng thời gian quy định.

- Các tổ chuyên môn Chủ động công tác sinh hoạt chuyên môn đảm bảo ít nhất 1 lần/2 tuần; xây dựng ma trận đề thi cuối kì I, phân công giáo viên ra đề thi theo kế hoạch, nộp đề đề nghị (khối 12) đúng thời gian quy định. Triển khai công tác dạy học Stem (KHTN- Toán, KHXH – Văn chủ trì). Kiểm tra việc nhập điểm của thành viên trên hệ thống Smast

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Nghiêm túc thực hiện công tác dạy thêm – học thêm tại trường

3. Công tác khác

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường, lớp, khuôn viên trường

- Bộ phận văn thư thực hiện cập nhật lý lịch CB-GV trên phần mềm quản lý công chức, viên chức: nâng lương, thi đua – khen thưởng, bảo hiểm… và các thay đổi về thân nhân (CBGV phải khai báo) nếu có.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  **TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |
| **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG** | | | | | | |
| ***Tuần 14 - học kì 1 . Năm học 2020-2021*** | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |
| Thứ/ ngày | | NỘI DUNG | | | Ghi chú | |
| Sáng | | Chiều |
| **2** | | - Chào cờ đầu tuần  - Học theo TKB  -Tập huấn PISA: Thầy Châu(đến 09/12/2020 | | - Học theo TKB |  | |
| 07/12/2020 | |
| **3** | | - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch | |  |  | |
| 08/12/2020 | |
| **4** | |  | |  |  | |
| 09/12/2020 | |
| **5** | | **- Học 4 bài lí luận chính trị cho đoàn viên** (sau tiết 2)  **- Sinh hoạt chi bộ, xếp loại cuối năm** (sau tiết 2) | |  |  | |
| 10/12/2020 | |
| **6** | |  | |  |  | |
| 11/12/2020 | |
| **7** | |  | |  |  | |
| 12/12/2020 | |
| **CN** | |  | |  |  | |
| 13/12/2020 | |
|  |  |  | | *Buôn Hồ, ngày 07 tháng 12 năm 2020* | | |
|  |  |  | | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG** |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | | Nguyễn Đình Hoàng |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  **TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN**

***Thực hiện từ tuần 02, năm học 2020-2021***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Sáng** | **Chiều** |
| **2** | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Nguyễn Hải Ninh | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Hoàng Tuấn Anh |
| **3** | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Đậu Thị Hiền | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Nguyễn Văn Mỹ |
| **4** | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Trương Anh Thùy | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Phạm Hùng Lĩnh |
| **5** | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Hoàng Thị Thiện | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Thân Thúc Huy Phương |
| **6** | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Nguyễn Thể Bình Viên | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Nguyễn Minh Châu |
| **7** | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Lê Ngọc Kim Vy | Bảo vệ |
| **CN** | Bảo vệ | Bảo vệ |

* **Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực**
* **Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.**
* **Bộ phận Văn thư, Y tế thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.**

*Buôn Hồ, ngày 14 tháng 9 năm 2020*

**Phó hiệu trưởng**

**Nguyễn Đình Hoàng**