|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  **TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH TUẦN 11**

1. Ổn định tổ chức lớp học:

- GVCN xử lý các trường hợp học sinh nghỉ học từ 5 buổi phụ đạo trở lên (mời phụ huynh họp để tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất của phụ huynh... ghi biên bản nộp về cho thầy Hoàng).

- Thông báo đến học sinh thực hiện các khoản thu trong năm và hoàn thành trong tháng 12/2020. GVCN nộp hồ sơ miễn giảm của lớp tại Thủ quỹ để xét miễn giảm.

- GVCN lớp 12 thông báo cho học sinh kế hoạch thi Nghề phổ thông trong tháng 12, nộp lệ phí thi nghề 90.000đ/học sinh (nộp tại Thủ quỹ trường) hoàn thành trước 10/11 để nhà trường tổng hợp nộp về Trung tâm GDNN-GDTX thị xã.

- Thực hiện tốt công tác bảo vệ cơ sở vật chất trường – lớp: Sau tiết học cuối cùng của buổi sáng nhắc học sinh đóng cửa sổ và dùng khóa của lớp khóa cửa chính *(khóa vào ổ khóa nhà trường).*

2. Chuyên môn

- Thực hiện giảng dạy theo phân phối chương trình, thời khóa biểu. Chủ động công tác sinh hoạt chuyên môn đảm bảo ít nhất 1 lần/2 tuần, theo dõi thực hiện lịch tập huấn. Hoàn thành đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, tỉnh. Triển khai bồi dưỡng thường xuyên online thông qua tài khoản. Tham gia tập huấn chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Sở. Giáo viên cốt cán chủ động triển khai bồi dưỡng thường xuyên cho các thành viên tổ, Tham gia bồi dưỡng modun 2 qua mạng

- Các tổ chuyên môn chủ động triển khai kiểm tra hồ sơ giáo viên. Đảm bảo ít nhất 2 lần/học kì. Xây dựng ma trận đề thi giữa kì I và cuối kì I, phân công giáo viên ra đề thi giữa kỳ theo kế hoạch kiểm tra thường xuyên, định kỳ của Nhà trường.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Nghiêm túc thực hiện công tác dạy thêm – học thêm tại trường

3. Công tác khác

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường, lớp (dọn vệ sinh phía trước cổng trường, hoàn thành trước ngày 18/11/2020)

- Thực hiện các nội dung chuẩn bị cho cuộc thi Giai điệu Tuổi Hồng (thứ 3 ngày 17/11)

- Chuẩn bị cho công tác tổ chức mít tinh kỉ niệm 38 năm ngày nhà giáo Việt Nam

+ Công tác tổ chức: Đoàn thanh niên

+ Dẫn chương trình: thầy Đạt

+ Nước uống, chuẩn bị hoa, mời đại biểu (ĐB thị xã, phường Thống Nhất, BCH phụ huynh 28 lớp, 03 giáo xứ, chùa Bửu Thắng, trung đoàn 95, CBGV nghỉ hưu (thầy Châm, thầy Minh): Tổ hành chính; phục vụ lễ tân: giáo viên trẽ

*Chương trình mít tinh:*

*\* Văn nghệ chào mừng (Tuấn)*

*1. Chào cờ - quốc ca*

*2. Tuyên bố lý do – giới thiệu đại biểu*

*3. Phát biểu của lãnh đạo nhà trường (thầy Hoàng)*

*4. Đại diện giáo viên phát biểu (cô Giang)*

*5. Đại diện học sinh phát biểu (tổ Ngữ văn, Đoàn TN phụ trách))*

*6. Đại diện phụ huynh phát biểu (Chú Toản)*

*7. Đại biểu cấp trên phát biểu*

*8. Tặng hoa cho CB\_GV về hưu*

*9. Chào cờ bế mạc*

*\* Liên hoan chào mừng (9h30)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  **TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |
| **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG** | | | | | | |
| ***Tuần 11 - học kì 1 . Năm học 2020-2021*** | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |
| Thứ/ ngày | | NỘI DUNG | | | Ghi chú | |
| Sáng | | Chiều |
| **2** | | - Chào cờ đầu tuần  - Dự lễ đón nhận trường chuẩn Quốc gia trường THPT Lê Quý Đôn (Hoàng) | | - Học Thể dục- QPAN, NPT, phụ đạo theo thời khóa biểu |  | |
| 16/11/2020 | |
| **3** | | - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch  - Tham gia thi Giai điệu Tuổi Hồng (đội văn nghệ) | |  |  | |
| 17/11/2020 | |
| **4** | | - Dự lễ kỉ niệm 38 ngày Nhà giáo Việt Nam tại Sở (Hoàng) | |  |  | |
| 18/11/2020 | |
| **5** | | - **Tổ chức mít ting kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 -20/11/2020**  - Dự lễ đón nhận trường chuẩn Quốc gia trường tiểu học Y nuê (Tậm), | |  |  | |
| 19/11/2020 | |
| **6** | |  | |  |  | |
| 20/11/2020 | |
| **7** | |  | |  |  | |
| 21/11/2020 | |
| **CN** | |  | |  |  | |
| 22/11/2020 | |
|  |  |  | | *Buôn Hồ, ngày 14 tháng 11 năm 2020* | | |
|  |  |  | | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG** |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | | Nguyễn Đình Hoàng |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  **TRƯỜNG THPT HUỲNH THÚC KHÁNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**PHÂN CÔNG TRỰC CƠ QUAN**

***Thực hiện từ tuần 02, năm học 2020-2021***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Sáng** | **Chiều** |
| **2** | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Nguyễn Hải Ninh | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Hoàng Tuấn Anh |
| **3** | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Đậu Thị Hiền | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Nguyễn Văn Mỹ |
| **4** | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Trương Anh Thùy | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Phạm Hùng Lĩnh |
| **5** | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Hoàng Thị Thiện | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Thân Thúc Huy Phương |
| **6** | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Nguyễn Thể Bình Viên | Nguyễn Thị Minh Tâm (Trực LĐ)  Nguyễn Minh Châu |
| **7** | Nguyễn Đình Hoàng (Trực LĐ)  Lê Ngọc Kim Vy | Bảo vệ |
| **CN** | Bảo vệ | Bảo vệ |

* **Các thầy, cô tổ trưởng, tổ phó thực hiện theo lịch phân công trực, giải quyết các vụ việc, tiếp công dân, ghi nhận tình hình buổi trực**
* **Đoàn thanh niên phân công trực thực hiện các nội dung thi đua, xử lý các vụ việc đối với học sinh.**
* **Bộ phận Văn thư, Y tế thực hiện trực và giải quyết công việc tại cơ quan đảm bảo thời gian làm việc.**

*Buôn Hồ, ngày 14 tháng 9 năm 2020*

**Phó hiệu trưởng**

**Nguyễn Đình Hoàng**